

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 poz. 1817 z późn. zm.)

Wójt Gminy Jedwabno

ogłasza otwarty konkurs ofert o wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedwabno na rok 2018 tj.

1. organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych oraz zajęć kulturowych promujących zdrowy styl życia,

Zlecenie realizacji ww. zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedwabno na rok 2018.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, których dotyczy konkurs.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi: 15.000,00 zł

a. na zadanie zawarte w pkt 1 - 15.000,00 zł

III. Wnioski mogą składać:

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
4. spółdzielnie socjalne
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2017 poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. Poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, pokój nr 1 oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedwabnie oraz na stronie internetowej Gminy www.jedwabno.pl, do którego należy dołączyć:

-aktualny wyciąg z właściwego rejestru,

- statut.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Jedwabnie) nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia na realizację zadania publicznego.

4. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.

5. W przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dotację lub gdy zostanie wyłoniony więcej niż jeden oferent do realizacji zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć nie później niż w dniu 30.11.2018r.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja projektu musi być skierowana do mieszkańców Gminy Jedwabno.

2. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania.

3. Zmiany treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.

4. W celu dokonania zmian, które zgodnie z umową wymagają zawarcia aneksu, innych niż zmiany dopuszczone zapisami umowy, organizacja pozarządowa aktualizuje dane i składa wymagane dokumenty.

5. Informację o zmianach należy złożyć nie później niż przed zakończeniem realizacji zadania.

6. Z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu zawarta zostanie umowa, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2016r., poz. 1300).

VII. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

Złożone oferty sprawdza wspólnie pod względem formalnym, a następnie indywidualnie pod względem merytorycznym oraz przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jedwabno komisja konkursowa. Wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryteria i jej zatwierdzenia dokonuje Wójt Gminy.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brała pod uwagę w szczególności:

1. możliwość realizacji zadania przez organizację
2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
4. udział środków własnych,
5. planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji,
6. w przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez sponsorów m.in. transportowych, poligraficznych i innych) **jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów** (cz. IV pkt 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów, organizacja pozarządowa opisuje w cz. IV pkt 13 oferty,
7. analizę i ocenę zadań realizowanych przez organizację w latach poprzednich.

IX. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno pokój nr 20 – Sekretariat, w zamkniętych kopertach z napisem odpowiednim dla składanej oferty:

1.,Dotacje – konkurs ofert – zadanie 1 **Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych oraz zajęć kulturowych promujących zdrowy styl życia**”, do dnia **23.07.2018 r do godz. 12⁰⁰** (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Jedwabnie).

Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia **03.08.2018 r.**

X. Wymogi formalne i wzór oferty:

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Inne:

Jednocześnie informuję, że w 2017 roku w powyższym trybie było udzielone wsparcie na realizację zadań publicznych podmiotom określonym w pkt II niniejszego ogłoszenia w wysokości 9.800,00 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89/6213631

WÓJT
Sławomir Ambroziak