

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu roku w Jedwabnie pomiędzy:
Gminą Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno NIP 7451811359
reprezentowaną przez Wójta Gminy Jedwabno Sławomira Ambroziak przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Wioletty Gil
zwanym w dalszej części umowy **UŻYCZAJĄCYM**

a

....., ul., NIP.....
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy **BIORĄCYM DO UŻYWANIA lub BIORĄCYM**

w związku z dokonaniem przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w zaproszenia do złożenia oferty (postępowanie nr ZO.271.1.2018.U Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy)). oraz zawarciem umowy na realizację zamówienia polegającego na „Dożywianiu uczniów w Zespole Szkół w Jedwabnie wraz z użyczeniem kuchni w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1” na rzecz uczniów Zespołu Szkół w Jedwabnie – zawarta została umowa użyczenia o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy, Użyczający oddaje biorącemu do używania, a Biorący do używania bierze w użyczenie lokal użytkowy o pow. 65,25 m², usytuowany w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1 wraz z wyposażeniem, opisanym w protokole zdawczo - odbiorczym, zwanym w dalszej części umowy Lokalem - w celu prawidłowej realizacji zadania „Dożywianie uczniów w Zespole Szkół w Jedwabnie wraz z użyczeniem kuchni w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1”.

2. Przejęcie Lokalu wraz z wyposażeniem, zostanie stwierdzone pisemnie w postaci Protokołu zdawczo- odbiorczego, który to stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Biorący do używania podpisując niniejszy protokół oświadcza równocześnie, że przejął Lokal oraz wyposażenie w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 2

1. Biorący do używania nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Użyczającego czynić w Lokalu zmian sprzecznych z umową lub jego przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 1, a w szczególności:

1) Zmieniać profilu działalności w użyczonym Lokalu;
2) Podnajmować, poddzierżawić, lub oddawać Lokal w bezpłatne używanie osobom trzecim;
3) Dokonywać trwałych zmian fizycznych w Lokalu, w postaci wszelkiego rodzaju adaptacji budowlanych, przebudów, dobudów, wyburzeń, zmian elementów stałych oraz wystroju kolorystycznego, powodujących wypaczenie dotychczasowo przyjętego wyglądu i standardów.

2. Biorący do używania zgodnie z ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, nie może przechowywać w użyczonym Lokalu jakichkolwiek napojów z zawartością alkoholu.

3. Biorący do używania nie może przechowywać w użyczonym Lokalu produktów tytoniowych.

4. Eksploatacja lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie miała miejsce w okresie od dnia 3 września 2018 r. do dnia 28 czerwca 2019 r.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania polegającego na dożywianiu uczniów w Zespole Szkół w Jedwabnie – Biorący do używania dokona na własny koszt odświeżenia użyczonego Lokalu

2. W trakcie trwania użyczenia, drobne nakłady połączone ze zwykłym używaniem Lokalu, konserwacja oraz przeprowadzanie bieżących remontów obciążają Biorącego do używania - to samo dotyczy wyposażenia Lokalu.

3. Usterki w funkcjonowaniu użyczonego Lokalu lub jego wyposażenia, Biorący do użyczenia zobowiązany jest usunąć we własnym zakresie.

4. Jeżeli w trakcie trwania użyczenia, Lokal będzie wymagał napraw, które obciążają Użyczającego, Biorący powinien go tym fakcie niezwłocznie powiadomić na piśmie.

5. Biorący zobowiązuje się do zmywania naczyń po posiłkach oraz do utrzymania użyczonych pomieszczeń w czystości zgodnie z HACCP. Czynności te wykonuje wykorzystując własne środki czystości.

6. Użyczający ma prawo przeprowadzać kontrole czystości użyczonych pomieszczeń.

§ 4

1. Po zakończeniu użyczeniu, Biorący zobowiązany jest zwrócić Lokal wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym – na podstawie protokołu o którym mowa w § 1 ust. 2. Nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie będące następstwem jego prawidłowego używania.

2. Jeżeli po zakończeniu użyczenia, Lokal i/lub jego wyposażenie będą zawierać wady wykraczające ponad normalne zużycie, określone w ust. 1, Biorący do używania będzie zobowiązany usunąć je na własny koszt i przywrócić je do stanu poprzedniego. W tym celu, Użyczający może wyznaczyć Biorącemu do używania określony termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Użyczający może zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Biorącemu do używania.

3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania jeżeli Lokal i/lub ich wyposażenie uległy zniszczeniu lub uszkodzeniom w wyniku działania siły wyższej lub gdy Biorący przy zachowaniu należytej staranności nie mógł temu zapobiec.

§ 5

1. Biorący do używania zobowiązany jest ponosić następujące koszty eksploatacyjne:

1) Zużycie zimnej wody – na podstawie zużycia wg. wskazań wodomierza

2) Odprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych – zużycie na podstawie wskazań wodomierza

3) Zużycie energii elektrycznej oraz dystrybucję energii elektrycznej – na podstawie założonego podlicznika

4) Zużycie ciepła – $65,25 \text{ m}^2 \times 5,52 \text{ zł} = 360,18 \text{ zł netto}$ + obowiązujący w chwili wystawienia faktury podatek VAT.

3. Koszty związane z zużyciem wody, odprowadzaniem ścieków będą płatne na podstawie zawartej odrębnej umowy z przedsiębiorstwem wodno-kanalizacyjnym. Należność za zużycie energii elektrycznej ponoszona będzie na podstawie wystawionej noty księgowej przez Gminę Jedwabno, po wystawieniu faktury przez podmiot świadczącego usługę sprzedaży energii elektrycznej oraz dystrybucji energii elektrycznej.

4. Użyczający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kosztów eksploatacji w przypadku gdy ceny dostawców mediów, obsługujących Użyczającego ulegną zmianie. O fakcie zmiany wysokości opłat Użyczający zawiadomi Biorącego na piśmie.

5. Strony dopuszczają możliwość kompensaty (potrącenie) wzajemnych zobowiązań i należności.

6. Biorący do używania zobowiązany jest ponosić także należności publicznoprawne związane z użyczoną nieruchomością.

§ 6

1. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w § 5, Biorącemu do używania przysługują za czas zwłoki odsetki ustawowe za opóźnienie.

2. Jeżeli Biorący do używania dopuszcza się zwłoki z zapłatą należności o których mowa w § 5 co najmniej za dwa pełne okresy płatności, użyczający może umowę wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 7

1. Na Biorącym do używania ciąży obowiązek dokonania wszelkich uzgodnień i uzyskania wszelkich zezwoleń związanych z profilem prowadzonej działalności gospodarczej – od urzędów nadzoru państwowego takich jak SANEPID, PIH, PIP, a także innych, nakazanych obowiązującymi przepisami prawa oraz ponoszenia wszelkich, związanych z tym kosztów.

2. Na Biorącym do używania ciąży obowiązek dokonywania okresowych przeglądów nakazanych obowiązującymi przepisami prawa w tym badania w zakresie mikrobiologii i fizykochemii wody oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów.

3. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za produkt – w ramach działalności prowadzonej w użyczonym Lokalu.

4. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za mienie stanowiące wyposażenie Lokalu, a stanowiące własność Użyczającego.

5. W przypadku gdy Biorący wyposaży przedmiot użyczenia we własne mienie jest on w pełni odpowiedzialny za odpowiednie zabezpieczenie tego mienia przed wypadkami losowymi i kradzieżą. W przypadku zaistnienia takich zdarzeń Użyczający nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.

§ 8

1. Umowę zawiera się na czas od dnia 3 września 2018 r. do dnia 28 czerwca 2019 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) Rażącego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę;

2) Rozwiązania lub innego zakończenia umowy na realizację dożywiania uczniów w Zespole Szkół w Jedwabnie łączącej Strony niniejszej umowy o której mowa w preambule niniejszej umowy.

3. Ponadto w przypadkach, gdy Biorący do używania:

1) używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub z jego przeznaczeniem, w tym dopuszcza do powstania szkód lub niszczy urządzenia w budynku przeznaczone do wspólnego korzystania i mimo upomnienia nie przestaje używać lokalu w taki sposób,

lub

2) zaniedbuje lokal do tego stopnia, że zostaje on narażony na zniszczenie, lub

3) wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu, lub

4) pomimo wcześniejszego upomnienia ze strony Wynajmującego przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym, lub

5) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty opłat dodatkowych, a opóźnienie w zapłacie opłat za świadczenia dodatkowe przekracza dwa pełne okresy płatności

Użyczający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania terminów wypowiedzenia. Prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez

- zachowania terminów wypowiedzenia przysługuje Użyczającemu także w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
4. Użyczający może ponadto rozwiązać umowę za jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia w przypadku, gdy Biorący do używania:
 - 1) korzysta z lokalu nie przestrzegając postanowień umowy oraz przepisów prawa, nie rozpoczął działalności w terminie określonym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
 5. W przypadku, gdy Biorący oddał lokal w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części bez pisemnej zgody Użyczającego, Użyczający rozwiązuje niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.
 6. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
 7. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Klauzula informacyjna w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej Rozporządzeniem stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony powierzają sobie wzajemnie w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe niezbędne do realizacji Umowy, ich przetwarzanie na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie;
 - b) realizacji przedmiotowej umowy;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
3. Strony zobowiązują wobec siebie przetwarzać powierzone wzajemnie dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Biorący będzie przetwarzał udostępnione dane do realizacji Umowy w postaci:
 - 1) danych członków reprezentujących firmę,
 - 2) danych pracowników, czyli: imienia(imion), nazwiska, nazwy firmy, numeru telefonu
 - 3) adresu firmy
5. Użyczający będzie przetwarzał udostępnione dane do realizacji Umowy w postaci:
 - 1) danych członków reprezentujących firmę,
 - 2) danych pracowników, czyli: imienia(imion), nazwiska, nazwy firmy, numeru telefonu
 - 3) adresu firmy

6. Powierzone przez Strony do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy **oraz wypełnienia ciężących na Biorącymu w użyczenie zobowiązań prawnych.**

7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, **oraz** przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych .

8. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

9. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

10. Obowiązki podmiotu przetwarzającego (dotyczy wszystkich stron umowy):

10.1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do regularnej weryfikacji i aktualizacji stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić powierzonym danym osobowym adekwatny stopień ochrony. Podmiot przetwarzający, na każde żądanie Administratora danych,

prześle informacje o stosowanych przez niego środkach organizacyjnych i technicznych związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

10.2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

10.3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

10.4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że osoby, które będą przetwarzały w jego imieniu dane osobowe powierzone na podstawie niniejszej umowy zostaną dopuszczone do przetwarzania jedynie po odbyciu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych (w szczególności z ochrony danych osobowych i odpowiedzialności za ochronę tych danych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych).

Podmiot przetwarzający oświadcza, że dostęp do danych osobowych będą miały jedynie osoby, dla których dostęp ten jest niezbędny do wykonania usług określonych w Umowie podstawowej.

10.5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie powierzonych danych w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiąże do zachowania przetwarzanych danych w tajemnicy osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

10.6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe powierzone na podstawie niniejszej umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

10.7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności udzielać właściwemu Administratorowi stosowne informacje lub przekazywać niezbędne dokumenty związane z żądaniem osoby fizycznej i przetwarzanymi przez niego danymi osobowymi, nie później niż w terminie 7 dni od dnia skierowania stosownego żądania przez Administratora danych

10.8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili powzięcia wiedzy o naruszeniu, zgłasza je właściwemu Administratorowi. Zgłoszenie będzie zawierać co najmniej opis okoliczności zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych oraz jego ustalonych lub podejrzewanych przyczyn; opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane osobowe dotyczą; opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych; opis zastosowanych przez Podmiot przetwarzający środków zaradczych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia ochrony danych osobowych.

10.9. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie ochrony danych osobowych lub grożącej takim naruszeniem Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:

- a) niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia takiej sytuacji, poinformować o tym właściwego Administratora,
- b) podjąć niezwłocznie wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia lub zagrożenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
- c) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym sytuacjom w przyszłości,
- d) udzielać właściwemu Administratorowi wszelkich wyjaśnień.

10.10. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powołał/nie powołał Inspektora Ochrony Danych.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych ze strony Biorącego: Cezary Szczepańczyk, e-mail: iod@jedwabno.pl

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych ze strony Używającego:

11. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzone mu do przetwarzania dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

12. W zakresie nieuregulowanym będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

13. wyraża zgodę na przetwarzanie Danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy oraz w celu udokumentowania jej przebiegu w zgodzie z Ustawą o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą o finansach publicznych w załączniku 3.

14. Używający oświadcza iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotowej umowy. Wszelka odpowiedzialność dotycząca właściwego zabezpieczenia danych osobowych osób

wskazanych przez Użyczającego do realizacji umowy należy do Użyczającego. Użyczający oświadcza, że posiada zgody od osób wskazanych w umowie oraz załącznikach do umowy na przetwarzanie danych osobowych.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
UŻYCZAJĄCY

.....
BIORĄCY DO UŻYWANIA

Załącznik nr 1 do Umowy Użyczenia Lokalu Użytkowego
z dnia roku

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY WYPOSAŻENIA WĘZŁA
ŻYWIENIOWEGO W BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W JEDWABNIE, ul. POLNA 1**

W dniu roku w obecności przedstawicieli Wynajmującego:

.....
.....

oraz Najemcy

.....

Nastąpiło przekazanie pomieszczenia kuchni szkolnej wraz ze znajdującym się tam wyposażeniem:

KUCHNIA

RODZAJ SPRZĘTU ILOŚĆ [SZT]

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

UWAGI:

stan wodomierza na dzień

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Informacja po stronie Biorącemu w użyczenie:

Na podstawie art. 14 ust. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Jedwabno z siedzibą w Jedwabnie przy ul. Warmińskiej 2, zwany dalej Administratorem.
2. Z Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Cezarego Szczepańczyk z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: iod@jedwabno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań własnych oraz zadań zleconych realizowanych głównie na podstawie ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz zapewnienia bezpieczeństwa i zabezpieczenia mienia w zgodzie z art. 6 ust. 1 lit c RODO;
4. Prawnie uzasadnionym interesem, na który może powołać się Administrator, jest przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych i zapewnienia rozliczalności.
5. Pana/Pani dane osobowe administrator otrzymał od
6. Pana/Pani dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym prawem przez okres czas określony w dokumencie: ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przez okres obowiązywania niniejszej umowy;
7. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do uzyskania potwierdzenia, czy dane te są przetwarzane; do sprostowania danych osobowych (np. gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia (np. gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Administratora lub też zgłoszony będzie sprzeciw wobec przetwarzania danych) oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe **firmom** świadczącym dla Administratora różnego rodzaju usługi – w tym finansowe, prawne, księgowo, archiwizacyjne. Odbiorcami mogą być również podmioty przetwarzające dane osobowe takie jak dostawcy systemów informatycznych i aplikacji, a także firmy kurierskie. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe organom publicznym na ich uprawnione żądanie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

