

ZARZĄDZENIE NR 64 / 2020
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 9 czerwca 2020 roku

w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 roku.

Na podstawie § 6 ust. 1 i ust.2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku.

z a r z ą d z a m co, następuje :

§ 1.

Na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych powołuję następujące osoby:

Pan Krzysztof Żebrowski	- obwód nr 1
Pani Natalia Jasiukas - Bielska	- obwód nr 2
Pan Aleksandra Kurzeja	- obwód nr 3
Pan Przemysław Krajza	- obwód nr 4

§ 2.

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 31/2020 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 4 marca 2020 roku w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 roku.

Wójt

(Sławomir Ambroziak)

ZADANIA OPERATORA INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ :

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;

13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;

14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

WÓJT
Sławomir Ambroziak