

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**Nr sprawy 321.1.1.2020.AS**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnie ul. 1 maja 63, 12-122 Jedwabno zaprasza do złożenia oferty w zaproszeniu do złożenia oferty o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro na usługę polegającą na **Dożywianiu uczniów w Zespole Szkół w Jedwabnie wraz z użyczeniem kuchni w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1**

**II. PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1943 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest Dożywianie uczniów w Zespole Szkół w Jedwabnie wraz z użyczeniem kuchni w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1**

1. Świadczenie usług żywieniowych będzie polegało na przygotowaniu i wydawaniu posiłków dla uczniów w Zespole Szkół w Jedwabnie oraz Przedszkola w Jedwabnie wraz z użyczeniem pomieszczeń kuchennych w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1

Wykonywanie usługi dotyczy okresu od dnia 1 września 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r. i **obejmie ok. 80 uczniów dziennie** (ok. 55 uczniów w szkole podstawowej oraz ok. 25 dzieci w przedszkolu w Jedwabnie).

Ilość dni organizacji dożywiania planuje się na podstawie kalendarza roku szkolnego 2020/2021, tj. **188 dni - Szkoła Podstawowa i Przedszkole - 210 dni.**

**IV. Dożywianie będzie miało następujący przebieg w każdym tygodniu dożywiania:**

**Zespół Szkół w Jedwabnie**

**(Szkoła Podstawowa przy ul. Polnej 1 w Jedwabnie):**

- Zupa trzy razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek i drugie danie dwa razy w tygodniu tj. wtorek, czwartek ;

Szacowana ilość wydanych posiłków w okresie trwania umowy:

- zupa- 112 dni tj. wrzesień 2020r. – czerwiec 2021 r. x 55 uczniów = 6.160 porcji
- drugie danie 76 dni tj wrzesień 2020- czerwiec 2021 r. x 55 uczniów = 4.180 porcji

**Przedszkole w Jedwabnie przy ul. Polnej 1:**

- codziennie: zupa, drugie danie,

Szacowana ilość wydanych posiłków w okresie trwania umowy:

- śniadanie – 210 dni x indywidualnych zamówień rodziców
- zupa – 210 dni x 25 uczniów = 5.250,00 porcji
- drugie danie – 210 dni x 25 uczniów = 5.250 porcji
- podwieczorek – 210 dni x wg. indywidualnych zamówień rodziców.

**UWAGA !**

Ilość posiłków w okresie trwania umowy może ulec zmianie w zależności od aktualnej sytuacji pandemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 (SARS-CoV-2). Jest to całkowicie niezależne od zamawiającego.

*Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1252 z późn. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Ponadto w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając ich różnorodność).*

Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad sanitarno- higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków i wydawania posiłków.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie przewidziane prawem środki przeciwdziałające możliwości zakażenia i przenoszenia choroby COVID-19 (SARS-Cov-2), a w szczególności prowadzić dezynfekcję wynajętej kuchni i stołówki.

Miejsce i godziny wydania posiłków wykonawca uzgodni bezpośrednio z dyrektorem Zespołu Szkół w Jedwabnie.

Przez użyte powyżej pojęcie śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczerek należy rozumieć:

1) dla uczniów szkoły podstawowej :

drugie danie - ziemniaki lub zamiennik (kasza, ryż, makaron) 200g, mięso lub ryba 100g, surówka 150g albo – nie częściej niż jeden raz w tygodniu – innych potraw (tj. naleśniki, pierogi itp.) o gramaturze 300g na porcję, kompot 250 ml.

zupa - zupa o pojemności 300 ml + świeże pieczywo bez ograniczenia ilościowego;

dla Przedszkola w Jedwabnie:

zupa - zupa o pojemności 300 ml + świeże pieczywo bez ograniczenia ilościowego;

drugie danie - posiłki mięsne – 100 g: udo z kurczaka, kotlet mielony (karczek, filet z kurczaka, indyka, szynka b/k), kotlety schabowe (schab, filet z indyka), gulasz (szynka b/k , karczek b/k, łopátka b/k, filet z indyka, kurczaka) posiłki pół-mięsne, 2 posiłki bezmięsne – mączne – 300 g, 1 posiłek – ryba (filet), surówka– 100 g, ziemniaki lub zamiennik (kasza, ryż, makaron)– 100 g.

kompoty z owoców mrożonych i świeżych (truskawki, wiśnie, maliny, jagody, wieloowocowe), soki owocowe: malina, truskawka, kiwi, czarna porzeczka, wiśnia – 200 ml

Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia (5 dni).

Zamawiający zastrzega możliwość incydentalnego zapewnienia przez Wykonawcę dożywiania w soboty w przypadku konieczności odrabiania przez szkoły zajęć w sobotę. Wykonawca dostarczy wtedy posiłek, który będzie odpowiadał posiłkowi z takiego dnia tygodnia jaki będzie odpracowywany.

**UWAGA:** Ilość dożywianych osób w roku szkolnym 2020/2021 może ulec zmianie.

#### **V Miejsce realizacji zamówienia:**

1) Przygotowanie posiłków – użyczona kuchnia w budynku Zespołu Szkół przy ul. Polnej 1 w Jedwabnie. W oparciu o wskazaną kuchnię Wykonawca może przygotowywać posiłki także dla innych podmiotów i osób niż zamawiający.

2) Wydawanie posiłków – stołówka w Zespole Szkół w Jedwabnie przy ul. Polna 1 oraz stołówka w Przedszkolu w Jedwabnie ul. Polna 1.

Warunki użyczenia kuchni w Zespole Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1 określa projekt umowy najmu lokalu użytkowego stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. – UWAGA – kuchnia nie posiada obieralni i przygotowalni warzyw.

Jakość serwowanych usług:

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
- 2) Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe zgodnie z polskimi normami żywieniowymi oraz być zgodne z wymogami żywienia zalecanymi przez Instytut Matki i Dziecka lub Instytut żywności i żywienia dla dzieci przedszkolnych w wieku od 2,5 do 6 lat.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do minimalnego zastosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych.
- 4) Wyklucza się posiłki na bazie Fastfood.
- 5) Owoce podawane dzieciom muszą być w całości – niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.
- 6) W przypadku podawania dzieciom kanapek należy za każdym razem dołączyć do nich warzywa pokrojone - położone na kanapki lub umieszczone osobno, aby każde dziecko miało możliwość skorzystania z takiej opcji.
- 7) Wszelki transport półproduktów lub całych dań do stołówki przedszkola, powinien się odbywać z użyciem pojazdu przystosowanego do przewozu posiłków, dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 8) Półprodukty oraz obiady dostarczane przez Wykonawcę winny być transportowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych wykonanych z tworzywa zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem:
  - a) Termosy jednoskładnikowe przeznaczone do transportu gorących posiłków (zupa, napoje);
  - b) Termosy wieloskładnikowe wypełnione pojemnikami, które występują w równej konfiguracji zapewniają dostarczenie na sale poszczególnych części posiłków.
- 9) Właścicielem niezbędnej ilości termosów dla zapewnienia płynnej dostawy i dystrybucji posiłków dla wychowanków przedszkola jest Wykonawca.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

CPV 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

CPV 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

#### **VII Przewidywany termin realizacji zamówienia (dni, miesiące lub określone ramy czasowe)**

**01 września 2020 r. – 30 czerwca 2021 r.**

**IX.** Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Zespołu Szkół w Jedwabnie lub osobą upoważnioną do kontaktu. Jadłospis będzie układany przez wykonawcę na okres jednego tygodnia do przodu i dostarczany

Dyrektorowi szkoły. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektora szkoły będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.

#### **X. Warunki realizacji zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zakupu w trakcie trwania umowy.
3. Data wystawienia faktury za miesięczną realizację zamówienia – ostatni dzień miesiąca, w którym jest realizowane zamówienie.
4. Forma płatności: przelew na konto po otrzymaniu faktury VAT, termin zapłaty za otrzymaną fakturę – 21 dni od daty wpływu faktury do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedwabnie w Jedwabnie, ul. 1 Maja 63, 12-122 Jedwabno (jednostka realizująca zadanie)

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla całości przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności: podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena opisana w pkt. 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający za wykonanie zamówienia.

#### **XII Dokumenty wymagane od wykonawców na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu lub inne dokumenty**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony i podpisany druk „Formularz oferty” – Załącznik Nr 1
  - 2) Podpisane oświadczenie – Załącznik Nr 2
  - 3) Wykaz usług – Załącznik Nr 3
  - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – gdy dotyczy
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
6. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zaproszenia do złożenia oferty.
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z . 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

## WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i wymagania:

W zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej pozwalającej na realizację zamówienia Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie 1 usługę której przedmiotem było/jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków w ilości co najmniej 80 posiłków dziennie przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy w ramach jednego zamówienia / jednej umowy. W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi przygotowania i dostarczenia gorących posiłków przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w procedurze zaproszenia do złożenia oferty, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

3. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia:

3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz usług, w treści którego winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, wartości usługi (zgodnie ze wzorem wykazu usług stanowiącym Załącznik Nr 3 do zaproszenia).

Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### XII Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

cena ogólna oferty – 100 %

Przez cenę ogólną oferty należy rozumieć wartość ogólną oferty C

Cenę ogólną oferty (C) należy obliczyć wg następującego wzoru:

$$C=(D \text{ brutto} \times 4.180 + Z \text{ brutto} \times 6.160)+(Oz \text{ brutto} \times 5.250,00 + Od \text{ brutto} \times 5.250,00)$$

gdzie:

**D** – oznacza cenę ryczałtową (wraz z podatkiem VAT) 1 porcji drugiego dania dla uczniów w szkole podstawowej.

**Z** – oznacza cenę ryczałtową (wraz z podatkiem VAT) 1 porcji zupy dla uczniów w szkole podstawowej.

**Oz** – oznacza cenę ryczałtową (wraz z podatkiem VAT) 1 porcji zupy dla uczniów Przedszkola w Jedwabnie

**Od** – oznacza cenę ryczałtową (wraz z podatkiem VAT) 1 porcji drugiego dania dla uczniów Przedszkola w Jedwabnie

**x** – oznacza znak mnożenia (iloczyn);

liczby, przez które należy pomnożyć poszczególne składniki wzoru oznaczają:

4.180 - kalkulowana liczba porcji drugiego dania do wydania posiłków w Zespole Szkół w Jedwabnie w okresie trwania umowy;

6.160 - kalkulowana liczba porcji zup do wydania w Zespole Szkół w Jedwabnie w okresie trwania umowy;

5.150 - kalkulowana liczba porcji zup do wydania w Przedszkolu w Jedwabnie w okresie trwania umowy;

5.150 - kalkulowana liczba porcji drugiego dania do wydania w Przedszkolu w Jedwabnie w okresie trwania umowy;

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium i sposobu obliczania wartości punktowej:

kryterium cena - 100%

$$A = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

A - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

### **XIII Wzór umowy / istotne postanowienia umowy**

*Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 i 5*

### **XIV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo terminu upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze zaproszenia do złożenia oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w tym pocztą elektroniczną.
4. Pytania należy kierować:
  - w formie pisemnej na adres Zamawiającego
  - pocztą elektroniczną na adres: [gops@jedwabno.pl](mailto:gops@jedwabno.pl)
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu jest: Agnieszka Skwiot, e-mail: [gops@jedwabno.pl](mailto:gops@jedwabno.pl)

### **XV Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Klauzula informacyjna w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej Rozporządzeniem stanowi załącznik nr 6 do zaproszenia.

"Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu złożenia oferty i ubiegania się o udzielnie zamówienia. Wszelka odpowiedzialność dotycząca właściwego zabezpieczenia danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że posiada zgody od osób wskazanych w ofercie oraz załącznikach do oferty na przetwarzanie danych osobowych"

## **XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać **do dnia 17.07.2020 r. do godz. 12:00** w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jedwabnie przy ul. 1 Maja 63, 12-122 Jedwabno, pokój nr 2**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu;
4. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego oraz oznakowane następująco:  
**„OFERTA NA DOŻYWIANIE UCZNIÓW”**, a także opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## **XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

## **XVIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 4) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.

## **XIX ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie

Załącznik Nr 3 – Wykaz usług

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy – użyczenie kuchni

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna

**Data: 10.07.2020 r.**

**ZATWIERDZAM:**

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
12-122 JEDWABNO  
ul. 1 Maja 63, tel. (89) 6795459  
KRS 145-11-53-219, REGON 004454502

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Agnieszka Skwiat*

Na podstawie art. 14 ust. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Jedwabno z siedzibą w Jedwabnie przy ul. Warmińskiej 2, zwany dalej Administratorem.
2. Z Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Cezarego Szczepańczyk z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: [iod@jedwabno.pl](mailto:iod@jedwabno.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań własnych oraz zadań zleconych realizowanych głównie na podstawie ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz zapewnienia bezpieczeństwa i zabezpieczenia mienia w zgodzie z art. 6 ust. 1 lit c RODO;
4. Prawnie uzasadnionym interesem, na który może powołać się Administrator, jest przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych i zapewnienia rozliczalności.
5. Pana/Pani dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym prawem przez okres czas określony w dokumencie: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do uzyskania potwierdzenia, czy dane te są przetwarzane; do sprostowania danych osobowych (np. gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia (np. gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Administratora lub też zgłoszony będzie sprzeciw wobec przetwarzania danych) oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe firmom świadczącym dla Administratora różnego rodzaju usługi – w tym finansowe, prawne, księgowo, archiwizacyjne. Odbiorcami mogą być również podmioty przetwarzające dane osobowe takie jak dostawcy systemów informatycznych i aplikacji, a także firmy kurierskie. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe organom publicznym na ich uprawnione żądanie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.