

ZARZĄDZENIE NR 77 /2023
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 31 lipca 2023 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.9, art. 30 ust.1 oraz art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023, poz.40) w związku z uchwałą nr L/372/23 Rady Gminy Jedwabno z dnia 23 stycznia 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków **Wójt Gminy Jedwabno zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:
 - a) Przewodniczący – Jolanta Drężek
 - b) Członek komisji - Magdalena Tworkowska
 - c) Członek komisji – Lena Karwaszewska
 - d) Członek komisji - Izabela Prusik
2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin Działania Komisji Konkursowej, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ocena formalna wniosków dokonywana będzie na bieżąco zgodnie z Kartą oceny formalnej wniosków, stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Oceny merytorycznej wniosków dokona Komisja Konkursowa zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku, stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Po ocenie merytorycznej, Komisja Konkursowa przedstawi Wójtowi Protokół z posiedzenia sporządzony według wzoru zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu działania Komisji Konkursowej.
6. Wójt Gminy Jedwabno podejmie decyzję w sprawie wyboru wniosków do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
(Sławomir Ambroziak)

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jedwabno, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§1

Prawa i obowiązki Członków Komisji Konkursowej

1. Do Członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 2000 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotem składającym ofertę, czyli osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki, jako Członka Komisji.
3. Każdy Członek Komisji przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, będące *Załącznikiem nr 1 do Regulaminu* działania komisji konkursowej.
4. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
5. Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach Komisji,
 - b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - c) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.
6. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu we wnioski, które znajdują się będą w Referacie Rozwoju Lokalnego i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Jedwabnie, przed planowanym posiedzeniem Komisji.
7. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego, ujawnić żadnych informacji związanych z pracami Komisji – w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
8. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji Konkursowej uprawnieni są jedynie Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§2

Zasady działania Komisji Konkursowej

1. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji.
3. Posiedzenia Komisji obsługuje stanowisko pracy Urzędu Gminy w Jedwabnie odpowiadające za realizację zadań będących przedmiotem naboru. Referat Rozwoju Lokalnego i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Jedwabnie sprawdza wnioski pod względem formalnym, zgodnie z *Kartą oceny formalnej wniosku* stanowiącej Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Jedwabno w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. *Karty oceny formalnej wniosku* przekazywane są Przewodniczącemu Komisji podczas posiedzenia, na którym wnioski są rozpatrywane.
5. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków, które spełniły wymogi formalne na formularzu - *Karcie oceny merytorycznej wniosku*, stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Jedwabno w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
6. Podczas posiedzenia, Komisja ma prawo wglądu do wniosków, które nie spełniły wymogów formalnych. W przypadku zakwestionowania przez co najmniej jednego Członka Komisji prawidłowości oceny formalnej dokonanej przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację zadania w Referacie Rozwoju Lokalnego i Ochrony Środowiska, wniosek podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym. W przypadku pozytywnej oceny formalnej zostanie dopuszczony do oceny merytorycznej.
7. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - a) merytoryczna ocena wniosków spełniających wymagania formalne,
 - b) wydanie Wójtowi Gminy Jedwabno rekomendacji w sprawie wyboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
8. Każdy wniosek musi być zaopiniowany przez co najmniej 3 Członków Komisji. Przy ocenie wniosków Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze oraz zawartymi w *Karcie oceny merytorycznej wniosku*.
9. Przy ocenie punktowej oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:
 - a. maksymalny próg punktowy wynosi 40 punktów,
 - b. minimalny próg punktowy, aby oferta została rekomendowana do dofinansowania, wynosi 18 punktów w skali 40 punktowej (w przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie może zostać wybrana do realizacji);
 - c. na ogólną ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych Członków Komisji.
10. W przypadku ofert z największą ilością punktów, rekomendowanych przez Komisję Wójtowi Gminy Jedwabno do dofinansowania, a wymagających poprawek, Komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.
11. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia (konsensusu) lub głosowania.
12. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy Członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego.
13. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się Protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu działania Komisji Konkursowej, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia komisji i protokolant. Do protokołu, dołącza się dla każdego wniosku zbiorczą Kartę oceny merytorycznej wniosku, podpisaną przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny.
14. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej, przedstawia się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§4

Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

WÓJT
Sławomir Ambroziak

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że:

Nie jestem powiązany w sposób określony w § 1 ust. 2 Regulaminu działania Komisji Konkursowej z podmiotami składającymi ofertę w **otwartym naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych naboru dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem procesu rekomendacji projektów do dofinansowania i zrezygnuję z pracy w Komisji Konkursowej.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Jedwabno, dnia

**PROTOKÓŁ z posiedzenia Komisji Konkursowej
z dnia**

dot. otwartego naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

1. Nabór został ogłoszony przez Wójta Gminy Jedwabno w dniu:
2. Komisja zapoznała się z wykazem ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.
3. Komisja Konkursowa w dniu: dokonała oceny merytorycznej wniosków, które spełniały wymogi formalne.

Zestawienie:

| L p. | Nazwa wnioskodawcy | Nazwa zadania | Całkowita wartość zadania | Wnioskowana kwota dofinansowania | Liczba uzyskanych punktów | Rekomendacja Komisji Konkursowej |
|------|--------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

Uwagi/wnioski

Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jedwabno, dnia

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

Osoba sporządzająca Protokół:

.....

Załączniki:

Zbiorcza Karta oceny merytorycznej wniosku - szt

**Karta oceny formalnej wniosku
dotycząca udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na
terenie Gminy Jedwabno w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Informacje podstawowe:

| | | |
|---|----------------------|--|
| 1 | Nazwa Wnioskodawcy | |
| 2 | Nazwa zadania | |
| 3 | Data złożenia oferty | |

Ocena formalna oferty:

| I | Kryteria formalne nie podlegające uzupełnieniu: | Tak* | Nie* | Uwagi |
|----|---|------|------|-------|
| 1 | Oferta została złożona terminowo | | | |
| 2 | Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta | | | |
| 3 | Oferta została złożona na obowiązującym druku | | | |
| 4 | Zabytek wpisany jest do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków | | | |
| 4 | Oferta wypełnia założenia konkursowe, w tym wartość wnioskowanej dotacji nie przekracza 147.000,00 zł | | | |
| 5 | Wkład własny finansowy i pozafinansowy - min. 2% kosztów całkowitych zadania | | | |
| II | Kryteria formalne podlegające uzupełnieniu: | | | |
| 1 | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki | | | |
| 2 | Oferta wypełniona jest kompletnie | | | |
| 3 | Oferta nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych | | | |
| 4 | Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osoby upoważnione | | | |
| 5 | Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | | | |
| 6 | Oferta zawiera deklarację o pomocy de minimis | | | |

| Ocena oferty: | Tak* | Nie* |
|---|------|------|
| 1. Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne | | |
| 2. Oferta do uzupełnienia: | | |
| 2. Oferta uzupełniona w terminie | | |

Ocena końcowa oferty:

| | Tak* | Nie* |
|---|------|------|
| Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne | | |

Uwagi:

Jedwabno, dnia

.....
podpis osoby dokonującej oceny formalnej

*zaznaczyć właściwą odpowiedź

Karta oceny merytorycznej wniosku
dotycząca udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na
terenie Gminy Jedwabno w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Informacje podstawowe:

| | | |
|------|--|--|
| 1. | Nazwa Wnioskodawcy | |
| 2. | Nazwa zadania | |
| 3. | Całkowita wartość zadania | |
| 4. | Budżet zadania, w tym: | |
| 4.1. | wkład finansowy własny | |
| 4.2. | wkład finansowy pozyskany z innych źródeł | |
| 5. | Wnioskowana kwota dofinansowania | |
| 6. | Czy Wnioskodawca nie przekroczył limitu pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat | |
| 7. | Propozycja dofinansowania członka Komisji Konkursowej | |

| Lp. | Kryteria oceny projektu | ilość pkt. | | Uwagi |
|------------|---|------------|-------|-------|
| | | max | ocena | |
| I | Podstawowe kryteria oceny wniosków | | | |
| 1 | Wartość historyczna oraz artystyczna zabytku | 0-6 | | |
| 2 | Rola zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Jedwabno | 0-6 | | |
| 3 | Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów | 0-4 | | |
| 4 | Wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac | 0-4 | | |
| 5 | Dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac | 0-4 | | |
| 6 | Stan zachowania zabytku | 0-5 | | |
| | Razem | 29 | | |
| II | Harmonogram i budżet zadania | | | |
| 1 | Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. jego wykonalność, jakość przyjętych metod, termin realizacji itp.) | 0-6 | | |
| 2 | Ocena budżetu zadania (m.in. ocena realności przyjętych stawek itp.) | 0-5 | | |
| | Razem | 11 | | |
| III | SUMA PUNKTÓW * (I+II) | 40 | | |

* Dofinansowanie mogą otrzymać oferty, które po ocenie merytorycznej otrzymały min 18 pkt

Przy końcowej ocenie merytorycznej oferty Komisja bierze pod uwagę średnią wszystkich Członków Komisji. Uwagi, opinie końcowe Członka Komisji Konkursowej:

.....
.....

Jedwabno, dnia

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

Zbiorcza karta oceny merytorycznej wniosku
dotycząca udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na
terenie Gminy Jedwabno w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Informacje podstawowe:

| | | |
|------|--|--|
| 1. | Nazwa Wnioskodawcy | |
| 2. | Nazwa zadania | |
| 3. | Całkowita wartość zadania | |
| 4. | Budżet zadania, w tym: | |
| 4.1. | wkład finansowy własny | |
| 4.2. | wkład finansowy pozyskany z innych źródeł | |
| 5. | Wnioskowana kwota dofinansowania | |
| 6. | Czy Wnioskodawca nie przekroczył limitu pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat | |
| 7. | Propozycja dofinansowania członka Komisji Konkursowej | |

| Lp. | Kryteria oceny projektu | ilość pkt. | | Uwagi |
|------------|---|------------|-------|-------|
| | | max | ocena | |
| I | Podstawowe kryteria oceny wniosków | | | |
| 1 | Wartość historyczna oraz artystyczna zabytku | 0-6 | | |
| 2 | Rola zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Jedwabno | 0-6 | | |
| 3 | Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów | 0-4 | | |
| 4 | Wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac | 0-4 | | |
| 5 | Dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac | 0-4 | | |
| 6 | Stan zachowania zabytku | 0-5 | | |
| | Razem | 29 | | |
| II | Harmonogram i budżet zadania | | | |
| 1 | Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. jego wykonalność, jakość przyjętych metod, termin realizacji itp.) | 0-6 | | |
| 2 | Ocena budżetu zadania (m.in. ocena realności przyjętych stawek itp.) | 0-5 | | |
| | Razem | 11 | | |
| III | SUMA PUNKTÓW * (I+II) | 40 | | |

* Dofinansowanie mogą otrzymać oferty, które po ocenie merytorycznej otrzymały min 18 pkt

Przy końcowej ocenie merytorycznej oferty Komisja bierze pod uwagę średnią wszystkich Członków Komisji. Uwagi, opinie końcowe Członków Komisji Konkursowej:

.....

Jedwabno, dnia

podpisy Członka Komisji Konkursowej:

