**UMOWA NR……………….. O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH**

**W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

**na liniach autobusowych których organizatorem jest Gmina Jedwabno**

Zawarta w dniu ……………………….. pomiędzy Gminą Jedwabno

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jedwabno Sławomira Ambroziaka

przy kontrasygnacie Wioletty Gil – Skarbnika Gminy

zwaną „Organizatorem”

a

……………………………………………………

Zwanym w treści umowy *Operatorem*

Gmina Jedwabno działając jako organizator publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich, w rozumieniu art. 7 ust. 1, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2778 z dnia 2023.12.27), postanowiła zorganizować pasażerskie połączenia autobusowe o charakterze użyteczności publicznej na liniach komunikacyjnych położonych na obszarze Gminy Jedwabno, oraz Gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia.

Przedmiotowe zamówienie zostało udzielone bezpośrednio, na podstawie art. 1 ust. 1, art. 7 ust.1 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2778 z dnia 2023.12.27.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r., dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE, l. 315/1 z dnia 3 grudnia 2007 r., Dz. Urz. UE, l. 240/65 z dnia 16 września 2015 r., Dz. Urz. UE, l. 354/22 z dnia 23 grudnia 2016 r.)

art. 22, ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2778 z dnia 2023.12.27)., a usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego będą realizowane na podstawie umowy, której nadano następującą treść:

**Wyjaśnienie pojęć**

Ilekroć w treści mowa jest o:

1. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Gminę Jedwabno;
2. **Operatorze** – należy przez to rozumieć Wykonawcę przewozów pasażerskich objętych niniejszą umową. będącego operatorem w myśl art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2778 z dnia 2023.12.27);
3. **Zadaniu przewozowym** – należy przez to rozumieć zadanie polegające na wykonaniu przewozów autobusowych komunikacji zbiorowej w określonym rozmiarze, czasie oraz trasie;
4. **Rozkładzie jazdy** – należy przez to rozumieć wprowadzany przez Organizatora usystematyzowany według poszczególnych rodzajów dni tygodnia wykaz godzin odjazdów z wszystkich przystanków dla każdego wariantu trasy linii, z zestawem czasów przejazdów, zróżnicowanych w określonych porach doby wraz z nazwami przystanków;
5. **Usługach** – należy przez to rozumieć usługi przewozowe świadczone przez Operatora na terenie Gminy Jedwabno oraz Gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia.
6. **Wozokilometrze** – należy przez to rozumieć przejazd autobusem odcinka o długości 1 kilometra;
7. **Kursie** – należy przez to rozumieć realizację – wykonane wozokilometry na linii zgodnie z rozkładem jazdy, obejmujące przejazd od przystanku początkowego do końcowego danej linii z zatrzymaniem się na przystankach przelotowych;
8. **Roku** – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy,
9. **Miesiącu** – należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy, stanowiący okres rozliczeniowy Usługi realizowanej przez Operatora na rzecz Organizatora zgodnie z niniejszą Umową;
10. **Pojeździe** – należy przez to rozumieć autobus realizujący określone zadanie przewozowe;
11. **Przystanku** – należy przez to rozumieć miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów, oznaczone w sposób określony w przepisach ustawy

z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z dnia 2024.08.19.);

1. **Karze** – należy przez to rozumieć obciążenie Operatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
2. **Biletach** – należy przez to rozumieć bilety, uprawniające do przejazdu środkami komunikacji publicznej której organizatorem jest Gmina Jedwabno.
3. **Autobusie niskopodłogowym** – należy przez to rozumieć pojazd, w którym brak stopni we wszystkich drzwiach oraz brak stopni pośrednich w podłodze w przejściu środkowym (tj. na całej długości pojazdu);
4. **Autobusie niskowejściowym** – należy przez to rozumieć pojazd, w którym brak stopni w pierwszych i drugich drzwiach licząc od czoła pojazdu, w którym obniżona podłoga znajduje się w części pojazdu (minimum 35%), gdzie znajdują się pierwsze
i drugie drzwi pojazdu, licząc od czoła autobusu oraz brak stopni pośrednich w podłodze w przejściu środkowym (tj. na całej długości pojazdu);
5. **Autobusie średniopodłogowym** – należy przez to rozumieć pojazd, w którym występuje jeden stopień wejściowy.
6. **Autobus rezerwowy** – autobus, podstawiony za pojazd, który uległ awarii lub nie może dokończyć kursu z innego powodu, o parametrach techniczno-użytkowych określonych w Umowie.
7. **Fundusz** – fundusz rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, o którym mowa w ustawie o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, stanowiący finansowy mechanizm wsparcia Organizatorów publicznego transportu zbiorowego określonych w ustawie o ptz.
8. **Odrębna rachunkowość** – taki sposób ewidencji księgowej, który umożliwia identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji finansowych związanych z Umową.
9. **Rekompensata** – oznacza świadczenie pieniężne należne Operatorowi z tytułu realizacji Umowy, w okresie rozliczeniowym, w związku z ponoszeniem przez Operatora bieżących kosztów realizacji usług. Rekompensata jest obliczana i wypłacana zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zgodnie z Załącznikiem nr 3. Rekompensata jest kalkulowana przy uwzględnieniu kosztów, przychodów oraz rozsądnego zysku. Przy obliczaniu wysokości rekompensaty w sposób odpowiedni uwzględnia się każdą korzyść przyznaną Operatorowi bezpośrednio lub pośrednio ze środków publicznych i związaną z realizacją usług.
10. **Rozsądny zysk** – oznacza zysk Operatora, określony w Załączniku nr 3 do Umowy, skalkulowany według stawki za wozokilometr.
11. **Stawka** – oznacza stawkę rozliczeniową za wozokilometr uzgodnioną, zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Organizator powierza, a Operator przyjmuje do wykonania, świadczenia usługi przewozu publicznego transportu zbiorowego w autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Jedwabno oraz Gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia. Szczegółowy zakres rzeczowy został zawarty w załączniku nr 1 do Umowy i wg rozkładów jazdy stanowiących załącznik nr 2 do Umowy.
2. Umowa realizowana będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Średnioroczna szacunkowa wielkość pracy przewozowej wynikająca z tytułu niniejszej umowy wynosi **290000 wozokilometrów****.**
4. Liczba wzkm, o których mowa w ustępie 3, może być zwiększona o 40 % lub zmniejszona o 30 % wzkm w skali roku.
5. Operator bez zgody Organizatora nie może samodzielnie dokonać żadnych zmian w przebiegu i rozkładach jazdy, za wyjątkiem zaistnienia przeszkód niezależnych od Operatora.

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI OPERATORA**

1. Operator oświadcza i zapewnia, że wszystkie autobusy przeznaczone i wykorzystywane
w celu realizacji niniejszej umowy:
2. spełniać będą wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów,
3. w przypadku zmiany przepisów określających wymagania dotyczące autobusów zostaną one dostosowane niezwłocznie i na koszt operatora do zmienionych wymogów bez zmiany wynagrodzenia wynikającego w umowy.
4. W okresie realizacji umowy Operator zobowiązuje się do:
	1. ubezpieczenia autobusów zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
	2. dokonywania okresowych przeglądów kontroli technicznej autobusów oraz ich wyposażenia,
	3. wyposażenie autobusów w urządzenia lokalizujące wraz z dostępem panelu dyspozytorskiego dla Organizatora umożliwiającego kontrolę realizacji zadań przewozowych. (system może być sugerowany przez Organizatora ) - ilość urządzeń musi odpowiadać ilości pojazdów skierowanych do obsługi linii wraz z pojazdami rezerwowymi
	4. ponoszenia kosztów bieżącej eksploatacji pojazdów,
	5. wyposażenia autobusów w kasy rejestrujące sprzedaż biletów jednorazowych
	i miesięcznych spełniające warunki wymagane przepisami prawa,
	6. ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika od prowadzonej działalności gospodarczej,
	7. należytej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów oraz zapewnienia ich czystości i właściwego stanu technicznego,
	8. umożliwienia pracownikowi Organizatora, posiadającemu stosowne upoważnienie,
	do przeprowadzenia kontroli realizacji zamówienia, w tym dokonywania bieżącej kontroli sprzedaży biletów,
	9. niezwłocznego powiadamiania Organizatora o wszelkich zaistniałych przeszkodach
	w świadczeniu usługi, w szczególności o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów Operatora,
	10. drukowanie i umieszczanie na przystankach autobusowych udostępnionych przez Organizatora rozkładów jazdy,
	11. załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg i reklamacji pasażerów. Dane osobowe pasażerów pozyskiwane, przetwarzane i przechowywane przez Operatora w ramach wykonywania Umowy, podlegają prawnej ochronie. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych Operator zobowiązany jest zapewnić ich odpowiednią ochronę, zarówno
	w użytkowanym systemie informatycznym jak i w innej formie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Operator oświadcza, iż stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych, są zgodne z przepisami prawa i zapewniają dostateczną ich ochronę;
	12. zaspokajania we własnym zakresie uzasadnionych roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody z winy Operatora w związku z wykonywaniem przez Operatora usług;
	13. uzyskania i utrzymania w okresie wykonywania przedmiotu Umowy wszelkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń oraz zgód niezbędnych do realizacji usługi;
	14. zainstalowanie urządzeń GPS kompatybilnych z systemem Genesismobo Time 4BUS lub Bus Harmony wraz z udostępnieniem aplikacji mobilnej dla pasażerów.
	15. ponoszenie opłat związanych z systemem GPS i aplikacji mobilnej.
	16. przypisywanie brygad i zadań przewozowych w systemie GPS w panelu dyspozytorskim.

**§ 3.**

**OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. W okresie realizacji umowy Organizator zobowiązuje się do:
	1. zapewnienia dostępu do rozkładów jazdy i innej informacji pasażerskiej z portalu internetowego Organizatora,
	2. zawiadamiania Operatora z odpowiednim wyprzedzeniem o zamiarze okresowego, np. związanego z obsługą imprez masowych, zwiększenia zakresu realizacji Przewozów w ramach niniejszej Umowy nie krótszym niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji przewozu,
	3. niezwłocznego powiadamiania Operatora o zgłoszonych roszczeniach osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem Przewozów,
	4. występowania do właściwego Marszałka województwa z wnioskiem o przekazanie rekompensaty w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;
	5. wydawania Operatorowi zaświadczeń, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343), niezbędnych do realizacji usług przewozowych na liniach objętych umową.
	6. ustalania taryfy opłat za przewóz osób oraz ustalania wysokości opłat dodatkowych i manipulacyjnych na obszarze właściwości Organizatora, a także informowania Operatora o wszelkich zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem;
	7. określenia przepisów porządkowych.
	8. monitorowania i kontrolowania wykonywanych przez operatora usług.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów
w autobusie podczas wykonywanych usług przez Operatora.

**§ 4.**

**WARUNKI DOTYCZĄCE NORM JAKOŚCI ORAZ PODNOSZENIA JAKOŚCI USŁUG ŚWIADCZONYCH W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

1. Jakość świadczonych Przewozów będzie rozliczana przy zastosowaniu następujących wskaźników:
	1. punktualność kursowania pojazdów na danej linii komunikacyjnej na podstawie danych GPS;
	2. stopień realizacji planowych kursów;
	3. zatrzymywanie się na przystankach;
	4. prawidłowość oznakowania pojazdów;
	5. prawidłowość i stan techniczny wyposażenia pojazdów;
	6. czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdów;
	7. sposób odnoszenia się kierowcy do pasażerów, wygląd i kultura prowadzącego pojazd oraz prowadzenie sprzedaży biletów dla pasażerów.
2. Za standard wykonania Przewozów w zakresie ust. 1 pkt. 1 i 2 rozumie się:
	1. odjazd z przystanku początkowego zgodnie z czasem rozkładowym;
	2. odjazd z przystanków pośrednich zgodnie z czasem rozkładowym;
	3. wykonanie w całości wszystkich planowanych kursów.
3. Za standard wykonania Przewozów w zakresie ust. 1 pkt. 3 rozumie się:
	1. zatrzymywanie się pojazdu na wszystkich przystankach wymienionych w rozkładzie jazdy dla określonej linii komunikacyjnej;
	2. podjeżdżanie pojazdu jak najbliżej peronu przystankowego, a w przypadku braku peronu, jak najbliżej prawej krawędzi zewnętrznego pasa ruchu;
	3. zatrzymywanie się na przystanku na żądanie na wyraźny sygnał pasażera, z wyjątkiem przypadku, gdy przy sygnalizacji pasażera oczekującego na przystanku wszystkie miejsca są zajęte i żaden z pasażerów nie wysiada;
	4. pomoc w wejściu i wyjściu z pojazdu osobom niepełnosprawnym;
	5. podjeżdżanie na przystanek początkowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym zakup biletu i zajęcie miejsc wszystkim pasażerom przed rozkładowym czasem odjazdu.
4. Za standard wykonania Przewozów w zakresie ust. 1 pkt 4 rozumie się:
	1. wyposażenie w tablice (cyfrową lub wykonaną z płyty) przedstawiające kierunek jazdy oraz numer linii (przystanek końcowy) umieszczone za przednią szybą pojazdu;
	2. jednolite wymalowanie, brak uszkodzeń powierzchni lakieru, rdzy, widocznych napraw;
	3. reklamy na powierzchni szyb tylko z folii typu "one way vision", zapewniające widoczność pasażerom;
	4. oznaczenie piktogramami miejsc dla osób uprzywilejowanych;
	5. zamieszczenie wewnątrz pojazdu przepisów porządkowych, taryfy opłat wraz
	z wykazem ulg i uprawnień do nich;
5. Za standard wykonania Przewozów w zakresie § 4 ust. 1 pkt 5 rozumie się:
	1. wyposażenie pojazdu we wszystkie elementy wyposażenia i dokumenty przewidziane przepisami prawa;
	2. stan techniczny autobusu niebudzący zastrzeżeń, zapewnione bezpieczeństwo pasażerów, brak elementów mogących spowodować szkody w ubiorze i bagażu pasażera;
	3. sprawna i poprawnie drukująca bilety kasa rejestrująca;
	4. sprawne oświetlenie wewnątrz i na zewnątrz pojazdu;
6. Za standard wykonania Przewozów w zakresie § 4 ust. 1 pkt 6 rozumie się:
	1. codzienne uprzątnięcie pojazdu przed wyjazdem na pierwszy kurs danego dnia;
	2. przy rozpoczęciu pierwszego kursu każdego dnia – czyste szyby, niezabrudzone oznaczenia pojazdu, czysta tapicerka;
	3. usunięcie z pojazdu śmieci przed każdym kursem.
7. Za standard wykonania Przewozów w zakresie § 4 ust. 1 pkt 7 rozumie się:
	1. prowadzenie sprzedaży biletów dla pasażerów, zgodnie z aktualną taryfą opłat;
	2. kompletny ubiór i schludny wygląd prowadzącego pojazd;
	3. kulturalne zachowanie prowadzącego pojazd;
	4. udzielanie informacji na pytania pasażerów dotyczące funkcjonowania linii komunikacyjnych podczas postoju pojazdu na przystanku;
	5. nieprowadzenie przez kierowcę rozmów z pasażerami w czasie jazdy oraz nieprowadzenie przez kierowcę w czasie jazdy rozmów przez telefon komórkowy;
	6. niepalenie tytoniu i nieużywanie papierosów elektronicznych oraz innych substancji zapachowych i odurzających przez kierowcę w autobusie.

**§ 5.**

**WYMAGANIA W STOSUNKU DO ŚRODKÓW TRANSPORTU**

* 1. Autobusy wymagane do realizacji zadania:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Marka pojazdu | Nr rejestracyjny  | Rok produkcji  |  Liczba miejsc siedzących | Nr taborowy |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |

**Nie dopuszcza się do realizacji autobusów kategorii M3, klasa homologacyjna III.**

2. Elementy informacji pasażerskiej:

1. Ujednolicona kolorystyka pojazdów .
2. z przodu autobus wyposażony w tablice (świetlną lub oświetloną) przedstawiające kierunek jazdy oraz numer linii (przystanek końcowy) umieszczone za przednią szybą pojazdu;
3. w przypadku realizowania kursu trasą zmienioną, oprócz kierunku jazdy, wymagana jest dodatkowa informacja „TRASA ZMIENIONA”.
4. w czasie świadczenia Usług, na zewnątrz i wewnątrz pojazdów musi być prezentowana informacja zamieszczona w rozkładzie jazdy o linii, którą pojazd aktualnie obsługuje.
5. zabrania się prezentowania jakichkolwiek informacji o linii w pojazdach poruszających się po drogach publicznych, w czasie, kiedy nie świadczą usług.
6. wewnątrz pojazdów muszą być zamieszczone informacje dla pasażerów dotyczące obowiązującej taryfy przewozowej i przepisów porządkowych
7. zamieszczanie reklam drukowanych dopuszczalne jest wyłącznie w ramkach i miejscach do tego przeznaczonych.
8. zainstalowanie urządzeń GPS kompatybilnych z systemem Genesismobo Time 4BUS lub Bus Harmony wraz z udostępnieniem aplikacji mobilnej dla pasażerów.

3. Przedział pasażerski:

1. wszelkie elementy konstrukcyjne wnętrza autobusu muszą być zamocowane w sposób

trwały i bezpieczny, nie narażający pasażerów na jakąkolwiek szkodę, a elementy metalowe muszą być trwale pokryte lakierem lub innym przeznaczonym do tego celu materiałem;

1. pojazdy wyposażone w system monitoringu w układzie - kamera monitorująca tor jazdy, kamera skierowana na kierowcę w sposób umożliwiający monitorowanie kas fiskalnych, w zależności od wielkości pojazdu jedna lub dwie kamery monitorujące przestrzeń pasażerską. Zapis obrazu z zainstalowanych kamer wynosi minimum 14 dni.

4. Ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej:

1. system ogrzewania przedziału pasażerskiego każdego autobusu musi zapewniać równomierne i skuteczne ogrzewanie całego wnętrza pojazdu. Ogrzewanie musi być włączone przy temperaturze zewnętrznej powietrza poniżej (+) 5 stopni Celsjusza.

5. Wentylacja przestrzeni pasażerskiej:

1. każdy autobus powinien posiadać wentylację naturalną;
2. każdy autobus powinien posiadać wentylację wymuszoną.
3. Elementy określone w § 5 w punktach od 1 do 5 muszą być zainstalowane w pojazdach najpóźniej na 15 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji umowy.

Monitoring wizyjny

1. Pojazdy wyposażone w System Monitoringu Wizyjnego rejestrujący obraz:
2. z całego wnętrza pojazdu;
3. z obszaru przed pojazdem;
4. Szczegółowe wymagania dotyczące rozmieszczenia kamer do ustalenia z **Organizatorem po przedstawieniu wykazu pojazdów.**
5. Zastosowany system autoryzacji wymagający uwierzytelnienia i wykorzysta bezpiecznego hasła (wprowadzone co najmniej 8 znaków w tym duże, małe litery i znak specjalny) oraz systemu ról umożliwiającego dostosowywanie listy uprawnień dla poszczególnych użytkowników (ACL). Ponad to zastosowany system monitoringu wizyjnego powinien umożliwiać konfiguracje rejestratora z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek i rozszerzeń (np. konfiguracja, eksportu danych z rejestratora, podglądu obrazu itp.).
6. Wszystkie urządzenia systemu oraz sposób ich instalacji muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów.
7. System musi umożliwiać podgląd i eksport danych z rejestratora za pomocą łączności WLAN (zasięg minimum 50 metrów) oraz LAN min. 100 Mbit/s.
8. Dostęp do nagrań, zarówno lokalny jak i zdalny, musi być bezpieczny i autoryzowany zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO oraz innymi pokrewnymi aktami prawnymi obowiązującymi w Polsce.
9. System do bieżącej obsługi Systemu Monitoringu (Oprogramowanie WEB) musi umożliwiać transmisję wideo z poszczególnych kamer dla obrazu „na żywo” oraz dostęp do nagrań archiwalnych, z możliwością pobrania tych nagrań z rejestratora wideo przez przeglądarkę internetowa z sytemu operacyjnego Windows i Linux z funkcjami takimi jak:
10. Podgląd na żywo obrazu;
11. Możliwość wprowadzenia informacji na temat numeru taborowego, aktualnej daty i godziny, znaku wodnego
12. Podgląd obrazu playback z przewijaniem szybko ,wolno, stop, pauza oraz możliwością wyboru pełnoekranowego
13. Możliwość monitorowania i informowania o alarmach w tym : detekcja ruchu, rozbrajanie , uzbrajanie alarmu rejestratora.
14. Mechanizmy zabezpieczające muszą uniemożliwiać nieautoryzowane łączenie z rejestratorem, a wszelkie procesy autoryzacyjne i protokoły komunikacyjne, z wykorzystaniem których przekazywany będzie strumień wideo, muszą być zgodne z modułem strumieniowania wykorzystywanym przez Zamawiającego.
15. dostarczy Zamawiającemu mobilne narzędzie do podglądu obrazu z kamer „na żywo”, podglądu nagrań archiwalnych oraz pozyskiwania z rejestratorów nagrań w ramach funkcji transmisji wideo.
16. Operator przekaże Organizatorowi w pełni funkcjonalne oprogramowanie, pozwalające na sparametryzowanie nagrania (min. data i zakres czasowy) i zapisanie go;
17. Dostęp do podglądu na żywo będzie pozwalał na określenie pojazdu, wyboru kamery, wyboru jakości strumienia (wysoka/niska);
18. Dostęp do nagrań (podgląd nagrań archiwalnych i możliwość ich pobrania) będzie pozwalał na określenie pojazdu i wyboru kamer;
19. Mobilne narzędzie musi być kompatybilne z aktualną (obowiązującą na dzień rozpoczęcia realizacji projektu) wersją systemu operacyjnego Android i iOS.
20. Rejestrator musi być umieszczony w zamykanym schowku w sposób zapewniający swobodny dostęp dla wykonania czynności obsługowych.
21. Mocowanie rejestratora powinno posiadać odpowiednią sztywność i trwałość gwarantującą bezawaryjną i stabilną pracę w warunkach drgań występujących podczas jazdy autobusu.
22. Mocowanie kamer musi uniemożliwiać zmianę pola widzenia np. w wyniku drgań występujących podczas jazdy autobusu lub ingerencji osób nieuprawnionych.
23. Sposób montażu poszczególnych elementów systemu musi zapewniać skuteczne zabezpieczenie ich przed dostępem osób nieuprawnionych, kradzieżą, dewastacją itp.

Wymagania techniczne

1. Rejestrator cyfrowy: Dostępne interfejsy: LAN min. 100Mbit/s, USB. Parametry rejestracji obrazu: 1080p przy 15 kl/s dla każdego kanału, MPEG-4, H.264/H.265.
2. Magazyn danych, dostępne interfejsy oraz złącza podłączone do rejestratora muszą być odizolowane przed dostępem osób postronnych przy pomocy osłony rejestratora zamykanej na klucz serwisowy, identyczny dla wszystkich dostarczonych autobusów.
3. Magazyn danych - pozwalający zmagazynować obraz z min. 720 godziny pracy ze wszystkich podłączonych kamer; wymaga się dysku SSD o średnicy max. 2.5”, dostosowane do pracy w warunkach wynikających z eksploatacji autobusu, w tym uwzględniające odporność na wstrząsy i zakres temperaturowy przewidziany dla pracy rejestratora.
4. Kamery kompaktowe, odporne na wandalizm.
5. Rozdzielczość natywna kamer nie może być mniejsza niż określona w parametrach rejestracji obrazu.
6. Liczba i lokalizacja kamer:
7. 1 kamera rejestrująca obraz na zewnątrz pojazdu,
8. 2 kamery monitorujące obraz w przestrzeni pasażerskiej,
9. 1 kamera monitorująca stanowisko prowadzącego pojazd,
10. łącznie 4 kamer
11. Cały system (wszystkie jego elementy) musi być zabezpieczony przeciw przeciążeniom (przetężenia i przepięcia).

**§ 6.**

**OPŁATY ZA PRZEWOZY I OPŁATY DODATKOWE**

1. Operator zobowiązany jest do pobierania opłat za przejazd, oraz innych opłat, o których mowa w Ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
2. Ceny biletów w komunikacji zbiorowej o charakterze publicznym określa Uchwała Nr VIII/47/24 Rady Gminy Jedwabno z dnia 23 października 2024 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją zbiorową, której organizatorem jest Gmina Jedwabno
3. Obowiązujące ulgi w komunikacji zbiorowej o charakterze publicznym określa Uchwała Nr VIII/47/24 Rady Gminy Jedwabno z dnia 23 października 2024 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją zbiorową, której organizatorem jest Gmina Jedwabno
4. Stroną, której przysługują wpływy z opłat za przewozy jest Operator który
w ostatecznym rozliczeniu z Organizatorem pomniejsza Organizatorowi fakturę
o wpływy za sprzedane bilety jednorazowe i miesięczne oraz refundację za stosowanie ulg ustawowych.
5. Stroną, której przysługuje refundacja za stosowanie ulg ustawowych jest Operator który w ostatecznym rozliczeniu z Organizatorem pomniejsza Organizatorowi fakturę
o otrzymaną refundację za stosowanie ulg ustawowych.
6. Stroną, której przysługują wpływy z opłat dodatkowych jest Operator
7. Operator jest zobowiązany do wyposażenia pojazdów w urządzenia PAX A920 PRO służące do sprzedaży, fiskalizacji i kontroli biletów. Urządzenie to powinno posiadać:
8. Kasę fiskalną w formie oprogramowania, posiadającą aktualną homologację wydaną przez Główny Urząd Miar do sprzedaży biletów.
9. Kartą SIM - zapewniającą łączność z Centralnym Repozytorium Kas, oraz systemem sprzedażowym.
10. Zintegrowany z urządzeniem terminal płatniczy.
11. Oprogramowanie do sprzedaży biletów Bileterka e-podróżnik
12. Wbudowany skaner kodów QR - umożliwiający odczyt kodów 1D i QR
13. Wbudowaną drukarkę termiczną, 2-calową, umożliwiającą wydruk o na papierze o szerokości 58mm
14. Operator zapewni sprzedaż biletów miesięcznych online.
15. Operator zapewni prowadzenie sprzedaży biletów dla osób fizycznych wyłącznie
z zastosowaniem odpowiednio oprogramowanych kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.
16. Operator jest odpowiedzialny za wprowadzenie aktualnie obowiązujących cen biletów
do każdego urządzenia sprzedającego bilety oraz do wyposażenia kierującego pojazdem
w aktualną taryfę opłat dla wykonywanych przez niego kursów przed ich rozpoczęciem.
17. Operator jest uprawniony do kontroli przewozu osób i bagażu na warunkach określonych w Ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8). Wpływy z opłat dodatkowych przysługują Operatorowi, który prowadzi także windykację tych należności.

**§ 7.**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Operator może wykonywać zadania określone w Umowie z udziałem podwykonawców
za pisemna zgodą Organizatora.
2. Operator zobowiązany jest zawrzeć umowę z podwykonawcą, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy. O każdym zawarciu takiej umowy Operator powiadomi Organizatora nie później niż w ciągu 14 dni od jej zawarcia.
3. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość czynności, wykonywanych przez podwykonawców, koordynacja prac przez nich realizowanych należeć będzie do obowiązków Operatora.
4. Operator odpowiedzialny jest za działania podwykonawców jak za działania własne.
5. Podwykonawców obowiązują takie same parametry techniczno-użytkowe dotyczące pojazdów, standardy jakości, a także tryb przeprowadzenia kontroli, jak dla Operatora
i wynikają z zapisów niniejszej Umowy oraz z załączników do niej.

**§ 8.**

**SKARGI I REKLAMACJE**

1. Operator jest zobowiązany stworzyć system umożliwiający składanie skarg i reklamacji zainteresowanym osobom fizycznym lub prawnym na sposób wykonywania przez niego usług.
2. Rozpatrywanie skarg i reklamacji składanych przez pasażerów powinno odbywać się
w sposób zgodny z obowiązującą u Operatora procedurą wewnętrzną, która powinna przewidywać naprawienie udokumentowanej szkody poniesionej przez pasażera powstałej wskutek nienależytego świadczenia usług.
3. Procedura wewnętrzna powinna przewidywać w szczególności możliwość złożenia skargi bezpośrednio u Operatora, przesyłką pocztową lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Procedura wewnętrzna powinna przewidywać rozpatrzenie skargi lub reklamacji
i udzielenie odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Operator jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od momentu otrzymania, przekazać Organizatorowi wszelkie wnioski dotyczące organizowania publicznego transportu zbiorowego. Wnioski, o których mowa w zdaniu poprzednim rozpatruje Organizator.

**§ 9.**

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI USŁUG**

1. Na żądanie Organizatora Operator będzie przekazywał miesięczne sprawozdanie
z realizacji umowy, uwzględniające w szczególności liczbę:
2. kursów wykonanych,
3. kursów niewykonanych,
4. wozokilometrów wykonanych,
5. wozokilometrów niewykonanych,
6. sprzedanych biletów jednorazowych zwykłych,
7. sprzedanych biletów jednorazowych ulgowych,
8. sprzedanych biletów miesięcznych zwykłych,
9. sprzedanych biletów miesięcznych ulgowych;
10. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Operator doręczy Organizatorowi do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem.
11. Za moment doręczenia sprawozdania uważa się dzień doręczenia go do siedziby Organizatora osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem platformy epuap.

**§ 10.**

**ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Operatorowi przysługuje rekompensata za wykonanie usług w przedmiocie przewozów autobusowych, których zakres został określony w **Załączniku nr 1**
do Umowy. Do wyliczenia rekompensaty przyjmuje się wozokilometry faktycznie wykonane na liniach komunikacyjnych, bez dojazdów i zjazdów na podstawie wykazu generowanego z systemu GPS.

2. Podstawą wyliczenia rekompensaty jest iloczyn stawki za jeden wozokilometr, określony w **§ 10 ust. 3** Umowy i liczby wozokilometrów zrealizowanych w danym miesiącu w oparciu o obowiązujące rozkłady jazdy, pomniejszone o przychody ze sprzedaży biletów oraz wpływy z utraconych przychodów z tytułu stosowania przez operatora ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym. W przypadku konieczności kursowania autobusów po trasie objazdowej zatwierdzonej przez organizatora poprzez tymczasowy rozkład jazdy, powodującej zwiększenie ilości wykonanych wozokilometrów, miesięczne wynagrodzenie będzie odpowiednio zwiększone o ilość wykonanych wozokilometrów.

3. Cena jednostkowa za wozokilometr rekompensaty należnej Operatorowi
z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi kwotę……………….. zł (słownie:……………………………gr), stawka podatku VAT 8%, tj. **……………… zł brutto** za wozokilometr (słownie: ……………………………. gr. ). Cena jednostkowa ma charakter ryczałtowy.

4. Maksymalna roczna łączna wartość rekompensaty należnej Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy stanowi kwotę **…………………………** brutto (słownie……………………………………………)

5. Kwota, o której mowa w ust. 4, obejmuje cenę za szacunkową roczną liczbę wozokilometrów objętych niniejszą Umową.

6. Operatorowi nie przysługuje rekompensata za niezrealizowane wozokilometry.

7. Płatności o których mowa w ust. 2, następować będą na konto operatora podane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca: Gmina Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno NIP 7451811359**

***Odbiorca: ……………………………………………***

 9. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Organizatora.

10. Operator będzie wystawiał fakturę VAT na koniec każdego miesiąca z obowiązkiem jej dostarczenia do 3 dnia roboczego każdego następnego miesiąca.

11. Załącznikiem do faktury VAT będzie zestawienie wozokilometrów w danym miesiącu
w rozbiciu na poszczególne linie.

12. W przypadku wystawienia faktury nieodpowiadającej wykonanej, zweryfikowanej przez Organizatora pracy przewozowej za dany okres rozliczeniowy, Organizator dokona zapłaty za faktycznie wykonane usługi. Operatorowi przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń z jednoczesnym wyjaśnieniem zaistniałego stanu rzeczy w terminie 7 dni. Nieuznanie wyjaśnień Operatora odnośnie do wstrzymanych płatności zobowiązuje go do wystawienia faktury korygującej. Uznanie wyjaśnień spowoduje zapłatę wstrzymanych środków, z tego tytułu Operatorowi nie należą się odsetki.

13. Strony dopuszczają waloryzację ceny jednostkowej określonej w § 10 ust. 3 Umowy.

1. Waloryzacji można dokonać maksymalnie dwa razy w ciągu trwania umowy, przy czym pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Waloryzacja, o której mowa w ust. 13 następować będzie wg wzoru
	* 1. 〖WZ〗\_1=〖SB〗\_1+(-) (〖NO〗\_2\*0,35)-(〖NO〗\_1\*0,35)

gdzie:

WZ\_1 – zwaloryzowany koszt działalności operacyjnej w przeliczeniu do jednego wozokilometra (stawka wzkm)

SB\_1 – wysokość kosztów działalności operacyjnej w przeliczeniu do jednego wozokilometra z dnia podpisania umowy (stawka za 1 wzkm) .

NO\_1 – cena netto za 1 litr oleju napędowego z dnia złożenia oferty wstępnej

NO\_2 – średnia cena netto za 1 litr oleju napędowego, za okres 2 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

0,35 – wskaźnik korygujący

1. Strona rozpatrująca wniosek powiadamia drugą Stronę o podjętej decyzji z możliwością przedstawienia przez Wnioskującego swoich zastrzeżeń co do podjętego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wniesienie zastrzeżeń strony wspólnie ustalają prawidłowy wskaźnik waloryzacji.
3. Zwaloryzowana cena jednostkowa zostanie wprowadzona na podstawie obustronnie zaakceptowanego i podpisanego aneksu do umowy zmieniającego cenę jednostkową z mocą obowiązującą od miesiąca, w którym aneks zostanie podpisany.

**§ 11.**

**KONTROLA WYKONYWANIA NINIEJSZEJ UMOWY**

1. Organizator będzie przeprowadzał okresowe kontrole w formie:
	1. obserwacji na przystankach wskazanych w rozkładach jazdy;
	2. kontroli w pojeździe, w obecności kierowcy lub innego upoważnionego pracownika Operatora, w godzinach pracy pojazdu na linii;
	3. analizy dostarczanej przez Operatora dokumentacji dotyczącej usług oraz sprzedaży biletów, a także przekazywanych przez Operatora innych informacji;
	4. obserwacji w pojeździe lub na przystanku wskazanym w rozkładzie jazdy techniką tzw. „tajemniczego klienta”.
	5. W przypadku prowadzenia obserwacji na przystankach możliwa jest obecność, przy jej dokonywaniu, upoważnionego przedstawiciela Operatora. W przypadku prowadzenia kontroli w pojeździe, stwierdzone uchybienia odnotowywane są w protokole lub karcie drogowej kierowcy, którą kierowca jest zobowiązany okazać Organizatorowi.
	6. Czynności wymienione w § 11. pkt.1 ust e) nie dotyczą kontroli przeprowadzanej metodą tzw. „tajemniczego klienta”. Wykryte nieprawidłowości w czasie obserwacji tą metodą mają charakter skargi na usługi świadczone przez Operatora, do której Operator ma bezwzględny obowiązek ustosunkować się pisemnie.
2. Osoby upoważnione przez Organizatora do dokonywania kontroli uprawnione są w szczególności do:
3. wstępu do pomieszczeń lub innych miejsc, gdzie prowadzona jest działalność Operatora w zakresie świadczenia usług i sprzedaży biletów;
4. wstępu do pojazdu Operatora w celu jego kontroli, w godzinach pracy pojazdu;
5. żądania od kontrolowanego lub upoważnionej przez Operatora osoby pisemnych albo ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli;
6. żądania skierowania pojazdu na wskazaną przez Organizatora stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego, jeśli zachodzą ku temu przesłanki, przy czym w przypadku potwierdzenia zaobserwowanych przesłanek przez stację kontroli pojazdów koszt badania technicznego ponosi Operator, natomiast w przypadku braku potwierdzenia takich przesłanek koszt takiego badania ponosi Organizator;
7. czynności kontrolne w pomieszczeniach, lokalach i budynkach Operatora dokonywane są wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez Operatora;
8. z przeprowadzonych kontroli Organizator sporządza i przekazuje protokół kontroli, zawierający w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli, uwagi i zalecenia pokontrolne dotyczące konieczności usunięcia w określonym terminie stwierdzonych uchybień bądź nieprawidłowości;
9. nieobecność w czasie obserwacji na przystankach lub niepodpisanie protokołu albo raportu przez przedstawiciela Operatora, a także brak adnotacji w karcie drogowej o stwierdzonych uchybieniach w czasie kontroli w pojeździe, z powodu braku karty drogowej lub odmowy jej udostępnienia przez kierowcę, nie ograniczają skuteczności kontroli;
10. w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Operator podpisuje protokół kontroli lub składa zastrzeżenia i wyjaśnienia zgodnie § 11. ust 2 pkt l) Umowy.
11. Operator ma jednorazowe prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli. W uzasadnionych przypadkach Organizator ma prawo przedłużyć ten termin;
12. w razie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w § 11. pkt.2 ust l), powyżej Organizator zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń lub wyjaśnień, należy zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień w całości lub części, Organizator przekazuje Operatorowi swoje stanowisko na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od daty ich otrzymania;
13. złożone zastrzeżenia lub wyjaśnienia i stanowisko Organizatora stanowią integralną część protokołu;
14. w przypadku niepoinformowania Organizatora o niepodpisaniu protokołu, w terminie, o którym mowa w § 11. pkt.2 ust h), Umowy, protokół traktuje się jako podpisany;
15. odmowa podpisania protokołu przez Operatora nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez Organizatora i nie wstrzymuje toku dalszych czynności. Informację o odmowie jego podpisania i przyczynach odmowy zamieszcza się w protokole;
16. Operator zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich danych, informacji i dokumentów związanych z kontrolą, w tym sporządzenia ich kopii;
17. dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ww. ustalenia dotyczące prowadzenia kontroli mają charakter cywilnoprawny i nie naruszają przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców i innych przepisów prawa.

**§ 12.**

**ZASADY AKTUALIZACJI ROZKŁADÓW JAZDY**

1. W toku realizacji usługi, na żądanie Organizatora, Operator dokona aktualizacji rozkładu jazdy zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana Załącznika nr 2 dla którejkolwiek z linii komunikacyjnych nie wymaga zmiany Umowy i następuje poprzez zatwierdzenie przez Organizatora i przekazanie Operatorowi oraz dołączenie do Umowy aktualnej jego wersji. Nowy Załącznik nr 1 zastępuje dotychczasowy Załącznik nr 1 i obowiązuje od dnia określonego przez Organizatora.
3. Aktualizacja rozkładu jazdy niepowodująca zmiany liczby kursów, trasy oraz liczby wozokilometrów, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. W przypadku aktualizacji rozkładu jazdy polegającej na zwiększeniu liczby kursów na wniosek Operatora, dodatkowe kursy nie będą objęte rekompensatą.

**§ 13.**

**KARY UMOWNE**

1. Organizator może nałożyć na Operatora kary umowne w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania wynikającego z Umowy.
2. Katalog kar i ich wysokość określony jest w § 13 pkt 12
3. Wykaz stwierdzonych nieprawidłowości podlegających nałożeniu kary Organizator będzie przekazywał Operatorowi w postaci informacji zbiorczej w terminie 30 dni od dnia, w którym nieprawidłowość stwierdzono lub uznano za stwierdzone w wyniku działań kontrolnych przeprowadzonych zgodnie z § 11 Umowy.
4. Operator może w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wykazu określonego w § 13 pkt. 3 wnieść ewentualne zastrzeżenia.
5. Organizator rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Operatora i niezwłocznie pisemnie poinformuje, czy nieprawidłowości uznaje za stwierdzone.
6. W razie upływu terminu określonego w § 13 pkt 4 Umowy wykazane nieprawidłowości uznaje się za potwierdzone przez Operatora.
7. Z tytułu kar umownych Operator za każdy miesiąc obciążony będzie wyliczoną kwotą w formie noty księgowej wystawianej przez Organizatora, regulowanej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania tego rachunku. W przypadku uchybienia przez Operatora temu terminowi Organizator ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z najbliższej transzy rekompensaty, a jeśli będzie to konieczne, z transz kolejnych, aż do wyczerpania kwoty naliczonych kar, a Operator na takie potrącenie wyraża zgodę.
8. W przypadku nieuregulowania należności lub nieterminowego uregulowania należności, o których mowa w pkt. § 13 pkt 7 powyżej za każdy dzień zwłoki w uregulowaniu należności zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Kary umowne nie są naliczane w przypadku wystąpienia siły wyższej lub przyczyny obiektywnej, za którą uznaje się zdarzenia drogowe, w których uczestniczy pojazd Operatora, niezależnie od tego, kto jest sprawcą takiego zdarzenia.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że kary umowne nie stanowią kosztów Operatora związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej Umowy i nie mogą być uwzględniane przy wyliczaniu wysokości rekompensaty;
11. Każda ze Stron będzie zwolniona od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
12. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, Organizator nałoży na Operatora następujące kary umowne:
13. niewykonanie kursu – 1500,00 PLN + potrącenie liczby wozokilometrów niewykonanego kursu za każdy niewykonany kurs w jednym kierunku;
14. niewykonanie kursu w części – 300,00 PLN + potrącenie liczby niewykonanych wozokilometrów za każdy nieobsłużony przystanek;
15. nieuzasadniona odmowa przewozu za każdego pasażera – 200,00 PLN;
16. odjazd z przystanku pośredniego przed czasem wyznaczonym w rozkładzie jazdy, tj. więcej niż 1 minutę przed planowaną godziną odjazdu (liczy się każdy przystanek po trasie)  – 100,00 PLN;
17. opóźnienie, bądź przyspieszenie odjazdu względem planowanej godziny odjazdu z przystanku początkowego z przyczyn zależnych od Operatora: 500,00 PLN;
18. opóźnienie odjazdu (powyżej 3 minut) z przystanku z przyczyn zależnych od Operatora (liczy się każdy przystanek po trasie): 100,00 PLN;
19. pobranie opłaty za przejazd niezgodnie z cennikiem – 100,00 PLN;
20. niewydanie biletu za przejazd – 100,00 PLN.
21. brak elementów określonych w § 5 – 1000 zł za każdy dzień zwłoki.
22. brak oznakowania autobusu nr taborowym – 100 zł za każdy udokumentowany dzień.
23. brak przypisanych brygad i zadań w systemie GPS – 100 zł za jeden nieprzypisany kurs
24. Brak dostępu do monitoringu z autobusu – 200 zł za każdy dzień braku zapisu obrazu z jednego pojazdu.

**§ 14.**

**ZASADY ROZLICZEŃ ZA REALIZACJĘ USŁUG W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OKOLICZNOŚCI UNIEMOŻLIWIAJĄCYCH WYKONYWANIE TYCH USŁUG
Z PRZYCZYN NIEZALEŻNYCH OD OPERATORA**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających świadczenie usług objętych Umową, Operator zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora
o zaistnieniu takich okoliczności.
2. Operator podaje do publicznej wiadomości informację o wystąpieniu okoliczności,
o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w okresie ich trwania Operatorowi przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane usługi objęte Umową.
4. Za wykonane usługi, o których mowa w ust. 3, uważa się również usługi zrealizowane przez inny podmiot, któremu Operator powierzył – na zasadach określonych w Umowie – świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy.

**§ 15.**

**WARUNKI ZMIANY ORAZ ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Organizator może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
2. w stosunku do Operatora wszczęto postępowanie likwidacyjne,
3. Operator utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania usług, niezależnie od zastosowania przez Operatora środków odwoławczych w tym przedmiocie,
4. Operator przerwał świadczenie usług i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
5. Operator nie rozpoczął świadczenia usługi,
6. Utraty finansowania przez Gminę.
7. Operator świadczy usługi nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień,
8. w wyniku utraty dofinansowania z Funduszy Rozwoju Połączeń Autobusowych lub spadku dofinansowania poniżej 3 zł do wzkm.
9. Wzrostu minimalnego wynagrodzenia, jeśli następuje częściej niż raz w roku.
10. W wyniku nie wykonania 5 % zaplanowanych wzkm z winy operatora w dwóch okresach rozliczeniowych w trakcie obowiązującej umowy.

2. Organizatorowi i Operatorowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy
z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, pod następującymi warunkami i we wskazanym zakresie,

1. w przypadku zmian warunków ruchu drogowego lub w przypadku zmian oczekiwań pasażerów – w zakresie zasad organizacji przewozów i zasad dokonywania oceny jakości funkcjonowania linii komunikacji zbiorowej obsługiwanej przez Operatora;
2. jeżeli w trakcie realizacji umowy na wniosek Organizatora zajdzie konieczność zmian wyposażenia autobusów, innych niż wynikające z niniejszej umowy, niezbędnych do realizacji usługi, Organizator dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy dotyczących wyposażenia autobusów. W momencie podwyższenie standardów wyposażenia autobusu odbiegającego od wyposażenia podstawowego zawartego w umowie , jak i wieku autobusu, podlega również zmianie stawka za wozokilometr.

4. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli strony umowy zgodnie uznają, że wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

**§ 16.**

**ZWROT UTRACONYCH PRZYCHODÓW Z TYTUŁU STOSOWANIA PRZEZ OPERATORA USTAWOWYCH UPRAWNIEŃ DO ULGOWYCH PRZEJAZDÓW PUBLICZNYM TRANSPORTEM ZBIOROWYM**

1. W związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów
w publicznym transporcie zbiorowym na podstawie Art. 50 ust 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1371 t.j.) Operator składa do Organizatora wniosek o przekazanie rekompensaty części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania przez operatora ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym
2. Wniosek stanowi załącznik nr 5 niniejszej umowy, który jest integralna częścią umowy.

**§ 17.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony Umowy deklarują wolę polubownego rozwiązywania sporów wynikłych
w trakcie realizacji Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym
do rozpatrywania sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy, nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Organizator i Operator będą wspólnie dążyć do zastąpienia nieważnych lub prawnie bezskutecznych postanowień innymi postanowieniami wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek gospodarczy, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.
4. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egzemplarze
 dla Organizatora jeden egzemplarz dla Operatora.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Osoby do kontaktu po stronie :
8. Organizatora - Krzysztof Zienkiewicz
9. Operatora …………………………….
10. Integralną częścią umowy są:

Załącznik nr 1 Wykaz linii

Załącznik nr 2 Rozkład jazdy

Załącznik nr 3 Miesięczne rozliczenie do wypłaty poniesionych kosztów w związku
ze świadczeniem przez Operatora usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Załącznik nr 4 Wniosek o przekazanie rekompensaty w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania przez operatora ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym

 **Organizator: Operator:**

**Załącznik nr 1**

Wykaz linii pakiet Jedwabno

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** **linii** | **Trasa**  |
| **428** | Pasym – Małszewo – Jedwabno – Brajniki – Korpele ( komercyjnie do Szczytna)  |
| **471** | **Rekownica – Szuć – Jedwabno – Warchały – Korpele (**komercyjnie do Szczytna)  |
| **472** | **Jedwabno – Nowe Borowe - Kot** |
| **473** | **Jedwabno – Witowo - Witówko** |
| **478** | **Pasym – Waplewo – Burdąg – Jedwabno – Czarny Piec**  |

**Załącznik nr 3**

Operator

.....................................

.....................................

.....................................

Miesięczne rozliczenie do wypłaty

poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przez Operatora usług w zakresie

publicznego transportu zbiorowego

* 1. Określenie linii komunikacyjnej:

…………………………………

* 1. Okres świadczenia usług:

Od dnia ………….. do dnia ………………….. .

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba wozokilometrów wykonanych |  |
| Liczba wozokilometrów niewykonanych |  |
| Liczba sprzedanych biletów jednorazowych zwykłych |  |
| Liczba sprzedanych biletów jednorazowych ulgowych |  |
| Liczba sprzedanych biletów miesięcznych zwykłych |  |
| Liczba sprzedanych biletów miesięcznych ulgowych |  |
| Przychody ze sprzedaży biletów (A) |  |
| Wartość bezwzględna straty z tytułu realizacjiustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów (B) |  |
| Wysokość innych przychodów związanych z realizacją usługi (C) |  |
| Kosz funkcjonowania linii (K) |  |
| Wynik finansowy (K – A – B – C) |  |
| Wysokość rozsądnego zysku |  |

**Określenie stawki rozsądnego zysku do ceny 1 wzkm**

**Stawka brutto za 1 wzkm stanowiąca koszty zadania + rozsądny zysk**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stawka za 1 wzkm brutto** | **………. zł** |
|  |  |

**Stawka rozsądnego zysku do 1 wzkm**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stawka za 1 wzkm brutto rozsądnego zysku**  | **……… zł**  |
| **Wartość % stawki rozsądnego zysku liczona od ceny brutto stanowiącej koszty zadania**  |  |

**Załącznik nr 4**

*\* data wpływu do UMWWM*

………………………………………………………….

……………………………………………

 *pieczęć Organizatora*

**Gmina Jedwabno**

**Wniosek o przekazanie rekompensaty**

**w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania przez operatora ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym**

**za okres…………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operator** |  |
| **Numer rachunku bankowego Operatora** |  |
| **Tytuł:** | Rekompensata dla Operatora w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym.  |
| **Podstawa przekazania środków:** | Art. 50 ust 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1371 t.j.)Umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawarta przez Organizatora z Operatorem (nr umowy………, z dnia……… ) |
| **Nazwa operatora, któremu zostanie przekazana rekompensata:** |  |
| **Linie komunikacyjne, na których operator świadczy usługi o charakterze użyteczności publicznej:** | 1)……………………………………… kwota rekompensaty……………………2)……………………………………… kwota rekompensaty……………………3)……………………………………… kwota rekompensaty……………………4)……………………………………… kwota rekompensaty…………………… |
| **Kwota rekompensaty łącznie :** |  |
| **Słownie:** |  |

Miejscowość, data:……………………………… Podpis

Sporządził, nr tel.:………………………………………….

 ...........................................................

**Operator oświadcza, że:**

1. Operator stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywna opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg;
2. Operator nie ubiega się o dopłaty do ulg z innych źródeł finansowania za tę samą usługę transportową
3. Operator stosuje ulgi i przepisy określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 295);
4. Operator przedłożył wydruk/wydruki zbiorczego zestawienia dopłat do biletów za wskazany miesiąc, sporządzony/e przy użyciu oprogramowania służącego do sporządzania zestawień sprzedaży biletów z ulgami ustawowymi, uwzględniające aktualne kategorie ulg;
5. Operator przy sprzedaży biletów stosuje zasady określone w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8 );
6. Operator wnioskował do Organizatora o dopłaty do biletów ulgowych sprzedanych na liniach użyteczności publicznej wskazanych w aktualnej umowie z Organizatorem;
7. Operator posiada stosowne zaświadczenia potwierdzające uprawnienie do wykonywania publicznego transportu zbiorowego.

\*\*\*

Operator jest obowiązany dostarczyć niniejszy wniosek do 5 roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rekompensata (w związku z obowiązującymi terminami zapotrzebowania środków z budżetu państwa).

\*\*\*

W ramach środków przekazanych przez budżet państwa za dany miesiąc rekompensata zostanie przekazana właściwemu Organizatorowi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku. W przypadku złożenia przez Organizatora błędnie wypełnionego, niekompletnego wniosku, lub konieczności dokonania wyjaśnień w zakresie danych zawartych we wniosku, termin, o którym mowa powyżej, będzie liczony od daty dostarczenia poprawionego wniosku.

**Zestawienie dopłat do biletów ulgowych za miesiąc………………………..2025 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp*** | ***Rodzaj uprawnienia*** | ***%*** | ***Należne dopłaty do ulg ustawowych******zgodnie z wydrukami z kas rejestrujących*** |
| ***Miesiąc ….......................... 2025 rok*** |
| ***Ilość sztuk*** | ***Kwota dopłaty***  |
| 1 | **Straż Gr. Ochr. Sz. K.**  | 100 |  |  |
|  | ***Suma – bilety z ulgą 100%*** | ***100*** |  |  |
|  2 | **Przewodnik niewidomego**  | 95 |  |  |
| 3 | **Opiekun inwalidy wojennego I grupy** | 95 |  |  |
| 4 | **Opiekun osoby niesamodzielnej** | 95 |  |  |
|  | ***Suma – bilety z ulgą 95%*** | ***95*** |  |  |
| 5 | **Osoba niewidoma uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji – KZ/ BM** | 93 |  |  |  |  |
|  | ***Suma – bilety z ulgą 93%*** | ***93*** |  |  |
| 6 | **Straż Graniczna - służba** | 78 |  |  |
| 7 | **Celnik - służba** | 78 |  |  |
| 8 | **Policjant - służba** | 78  |  |  |
| 9 | **Żołnierz żandarmerii wojskowej** | 78 |  |  |
| 10 | **Dziecko niepełnosprawne/ BM** | 78 |  |  |  |  |
| 11 | **Opiekun dz. niepełnosprawnego** | 78 |  |  |
| 12 | **Inwalida wojenny I grupy** | 78 |  |  |
| 13 | **Żołnierz niezawodowy** | 78 |  |  |
| 14 | **Dziecko do 4 lat – os. m** | 78 |  |  |
| 15 | **Niewidoma ofiara działań wojennych** | 78 |  |  |
|  | ***Suma – bilety z ulgą 78%*** | ***78*** |  |  |
| 16 | **Osoba niewidoma uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji – KP /BM** | 51 |  |  |  |  |
| 17  | **Student BM** | 51 |  |  |
| 18 | **Doktorant BM** | 51 |  |  |
| 19 | **Osoba represjonowana** | 51 |  |  |
|  | **Kombatant** | 51 |  |  |
|  | ***Suma – bilety z ulgą 51%*** | ***51*** |  |  |
| 20 | **Osoba niesamodzielna - KZ** | 49 |  |  |
| 21 | **Uczeń** | 49 |  |  |
| 22 | ***Suma – bilety z ulgą 49%*** | ***49*** |  |  |
| 24 | **Dziecko w wieku 4-6 lat** | 37 |  |  |
| 25 | **Inwalida wojenny** | 37 |  |  |
| 26 | **Osoba niewidoma lub ociemniała /BM** | 37 |  |  |  |  |
| 28 | **Osoba niesamodzielna - KP** | 37 |  |  |
| 29 | **Weteran inwalida** | 37 |  |  |
|  | ***Suma – bilety z ulgą 37%*** | ***37*** |  |  |
|  | **Nauczyciel** | 33 |  |  |
|  | **Nauczyciel akademicki** | 33 |  |  |
|  | **Honorowy dawca krwi – stan zagrożenia epidemicznego/stan epidemii** | 33 |  |  |
|  | ***Suma – bilety z ulgą 33%*** | ***33*** |  |  |
| **Razem** | - |  |  |

**Data i podpis Operatora**

Olsztyn ,………………. r

…………………………………………

 */Nazwa firmy/*

# OŚWIADCZENIE

 Oświadczam, że stosuję/stosujemy kasy rejestrujące o numerach unikatowych:

1. TYP ………………………NUMER ……………………..
2. TYP ………………………NUMER ……………………..
3. TYP ………………………NUMER ……………………..
4. TYP ………………………NUMER ……………………..
5. TYP ………………………NUMER …………………….. ,

wyposażone w program uwzględniający **wszystkie** rodzaje ulg ustawowych, który został zaakceptowany przez Ministra Finansów oraz umożliwiający określenie kwoty dopłat do przewozów z podziałem na poszczególne kategorie ulg.

Inne rodzaje kas rejestrujących, stosowane w przewozach

1. ……………………………………………………….
2. ……………………………………………………….

 ***Oświadczam, iż wszystkie autobusy, którymi wykonuję/wykonujemy regularne przewozy osób, są wyposażone w kasy rejestrujące***.

 …………………………………………….

 */data, odpis właściciela firmy/*