

## ZAPROSZENIE

**do składania ofert wstępnych w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Jedwabno.**

1. **Organizator:** Gmina Jedwabno z siedzibą: ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno
2. Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3 zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2778 ) zapraszamy do składania ofert na świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Jedwabno.
3. Zamówienie jest udzielane z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 22 ust. 9 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U z 2023 poz. 2778).
4. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Jedwabno nr 111/2024 z dnia 29 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Jedwabno.
5. **Przedmiot zamówienia:**
  - 1) Świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Jedwabno.
  - 2) Szczegółowy zakres rzeczowy został zawarty w załączniku nr 1 do projektu umowy i wg rozkładów jazdy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
  - 3) Szacowana ilość wozokilometrów objętych przedmiotem zamówienia, jaką Operator zobowiązuje się wykonać na zlecenie Organizatora 290000 wkm.
  - 4) Wspólny słownik zamówień:  
60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,  
60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**
  - 1) **Posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji gminnego publicznego transportu zbiorowego.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku Oferent zobowiązany jest do wykazania, iż w okresie ostatnich 12 miesięcy zrealizował minimum 3 (niezależnie od łącznej kwoty) umowy operatorskie **lub** umowy operatorskie o łącznej wartości powyżej 500.000,00 zł. W celu potwierdzenia warunku Oferent przedłoży „Wykaz wykonanych usług” wraz z

dokumentami potwierdzającymi realizację wykazanych usług np. referencje, umowy lub inny dokument potwierdzający realizację usług operatora zbiorowego transportu publicznego.

- 2) **Posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego.** Oferent zobowiązany jest udowodnić, iż dysponuje następującym taborzem:
- a) 3 + 1 rezerwowo podmiejskich Kategoria M3 Klasa II o długości od 9,5 do 12 metrów, rok produkcji nie starszy niż 2013 z minimalną liczbą miejsc siedzących 42+1, emisja spalin EURO 5 lub EURO 6. Zaleca się aby pojazdy były przystosowane do przewozu wózków dziecięcych.
  - b) 4 autobusów o długości do 9,5 rok produkcji nie starszy niż 2015, minimalna liczba miejsc siedzących 22+1 miejsca, M3 Klasa II, emisja spalin EURO 5 lub EURO 6. Zaleca się aby pojazdy były przystosowane do przewozu wózków dziecięcych.

**Nie dopuszcza się do realizacji autobusów kategorii M3, klasa III.**

W celu potwierdzenia warunku Oferent przedłoży „Wykaz taboru” w którym wskaże informacje o posiadanym taborze oraz numery VIN i numery rejestracyjne pojazdów, którymi realizował będzie zamówienia.

Po zapoznaniu się z ofertami firma kandydująca na operatora zobowiązana będzie do okazania wszystkich pojazdów we wskazanym przez Organizatora terminie.

#### 7. **Sposób przygotowania oferty.**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent przedkłada następujące dokumenty:

- 1) **Formularz oferty wstępnej** – załącznik 3,
- 2) **Wykaz taboru** – załącznik 3a,
- 3) **Wykaz usług** – załącznik 3b.
- 4) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty** - jeśli dotyczy - Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty w imieniu Oferenta, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w formie odpisu poświadzonego przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.

Pełnomocnictwo wymagane jest również wówczas, gdy oferta składana jest przez przedstawiciela kilku oferentów którzy składają ofertę wspólną, a Formularz ofertowy oraz załączniki podpisuje tylko jeden z nich.

#### 8. **Przewidywany okres świadczenia usługi:**

- 1.01.2025 r. – rozpoczęcie realizacji przewozów,  
31.12.2025 r. – zakończenie realizacji przewozów.

9. Oferty wstępne poprzedzające negocjacje należy składać do dnia: **24.11.2024 r. do godziny 10:00.** Oferta złożona po wyznaczonym terminie będzie nieważna.

10. **Oferty w zamkniętej kopercie mogą być złożone osobiście lub drogą pocztową w siedzibie Organizatora: ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno (Sekretariat Urzędu Gminy).**

Na kopercie powinien znaleźć się dopisek: **OFERTA NA TRANSPORT ZBIOROWY.**

11. Otwarcie ofert wstępnych nastąpi w dniu **25.11.2024 r. o godzinie 10.00** w siedzibie Organizatora : **ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno**
10. Po zapoznaniu się z ofertami do negocjacji zostanie zaproszona firma, która złożyła najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora. Oferent zostanie poinformowany o terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji w formie elektronicznej na wskazanego w ofercie maila.
11. Osoby reprezentujące oferenta powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie.
12. **Kryterium wyboru ofert: cena – 100 %.**
13. Organizator po zakończeniu negocjacji podejmie decyzję o wyborze lub odrzuceniu ostatecznie złożonej oferty.
14. Po zakończeniu negocjacji należy złożyć ofertę ostateczną. Oferta ta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta .
15. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny, żadna ze stron nie będzie mogła ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny.

### **17. W załączeniu:**

- 1) Projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego - załącznik nr 1,
- 2) Rozkład jazdy – załącznik nr 2,
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz taboru załącznik 3a,
- 5) Wykaz usług – załącznik 3b.

### **18. INFORMACJA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Informacja skierowana jest do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku: osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, reprezentowane przez Wójta Gminy Jedwabno;

- Z administratorem można skontaktować się pisząc na adres: [iod@jedwabno.pl](mailto:iod@jedwabno.pl) lub pocztą tradycyjną, na adres wskazany w punkcie powyżej z dopiskiem „ochrona danych”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania przetargowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń, tj. art. 6 ust. 1 lit b RODO
    - b) wykonania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie przepisów podatkowych, księgowych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
    - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy powierzonej administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit e) RODO
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z administratorem w zakresie świadczonych na jego rzecz usług (np. podwykonawcy).
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz po jego ustaniu do czasu wypełnienia obowiązków z przepisów prawa oraz na potrzeby sprawozdawczości.
- Ma Pan/Pani prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych,
  - c) usunięcia danych osobowych,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi,
  - f) żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio administratorowi,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia postępowania ofertowego i/lub zawarcia i wykonania umowy.
  - Administrator nie podejmuje decyzji w sposób w sposób zautomatyzowany, nie dokonuje profilowania.
  - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**FORMULARZ OFERTOWY ( WSTĘPNY)**

**Dotyczy: wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Jedwabno.**

.....  
(nazwa oferenta)

.....  
(adres siedziby oferenta)

.....

**Gmina Jedwabno  
ul. Warmińska 2  
12-122 Jedwabno**

**O F E R T A**

1. Oferujemy cenę jednostkową netto za wozokilometr wynagrodzenia należnego Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy w kwocie: ....., (słownie: ....., stawka podatku VAT 8%, tj. .... brutto za wozokilometr (słownie: .....

1) Cena jednostkowa 1 litra oleju napędowego w dniu składania oferty wynosi ..... Zł netto.

2) Oświadczam/oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

***Podpisano***

.....  
(upoważniony przedstawiciel)



