

**Zarządzenie Nr 63 /2024**

**Wójta Gminy Jedwabno**

**z dnia 21 czerwca 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury  
w Jedwabnie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedwabno, na stronie internetowej organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jedwabnie.

**§3**

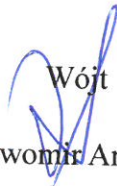
Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie wyłoni Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jedwabno.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt

( Sławomir Ambroziak )



## Wójt Gminy Jedwabno

### ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie

#### I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Jedwabnie

ul. 1 Maja 63, 12-122 Jedwabno

**II.** Kandydat ubiegający się o stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie powinien spełniać poniższe wymagania:

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku artystycznym lub kulturalno – oświatowym, połączone lub uzupełnione o ekonomiczne, menadżerskie lub zarządzanie;
- znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, samorządu gminnego, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz przepisów w zakresie działania jednostki kultury;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętności organizatorskie, zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- zdolności logistyczno – artystyczne, znajomość problematyki instytucji kultury oraz znajomość specyfiki społeczności lokalnej;
- dyspozycyjność i kreatywność oraz wysoka kultura osobista;
- doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, itp.;
- umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki;
- umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu;
- posiadanie wizji prowadzenia ośrodka kultury, którym ma w przyszłości zarządzać,
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi oraz umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem;
- terminowość, rzetelność i sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich;
- doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, w tym we współpracy z organizacjami pozarządowymi na realizację projektów z dziedziny kultury;
- preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury;

### III. Informacja o warunkach pracy:

- miejsce i charakter pracy: charakter pracy kulturalno – oświatowy, praca w budynku Gminnego Ośrodka Kultury ul. 1 Maja 63, 12-122 Jedwabno oraz w terenie, praca przy monitorze ekranowym, system pracy jednozmianowy, budynek w części dostosowany do osób niepełnosprawnych;
- stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz praca w terenie, bezpośredni kontakt z interesantami.

### IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- kwestionariusz osobowy wg wzoru dostępnego w załączniku do ogłoszenia internetowego w BIP;
- dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie wykształcenia (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, itp.);
- dokumenty potwierdzające staż pracy (świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie);
  
- oświadczenie o:
  - a) posiadaniem obywatelstwa;
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
  - c) nieskazanemu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) niekaralności w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
  - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - klauzula RODO wg wzoru dostępnego w załączniku do ogłoszenia internetowego w BIP;

- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- opracowany program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz współpracy ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną.

### V. Informacje dodatkowe:

- dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedwabnie (pok. nr 20), ul. Warmińska 2, 12- 122 Jedwabno lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 9 lipca 2024 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z **dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie”**;
- informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie, w tym planów finansowych i rzeczowych na okres po rozstrzygnięciu konkursu oraz inne ogólne informacje na temat działalności jednostki, udzielane będą w Gminnym Ośrodku Kultury podczas wizyty lub pod nr telefonu 89 6213042.
- aplikacje złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Jedwabnie;
- okres na który przewiduje się powołanie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie - 3 lata
- przedkładane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata, a w przypadku kserokopii dwustronnych - potwierdzenie z każdej strony;
- dokumenty aplikacyjne powinny być poukładane chronologicznie, spięte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz ponumerowane.

### VI. Etapy przeprowadzenia konkursu:

Przeprowadzenie konkursu będzie obejmowało co najmniej dwa posiedzenia komisji:

- I posiedzenie komisji, do dnia **12 lipca 2024 r.**, na którym nastąpi ustalenie spełnienia warunków

określonych w ogłoszeniu;

· II posiedzenie komisji, w dniu **19 lipca 2024 r.**, na którym będą przeprowadzone rozmowy z uczestnikami konkursu.

**VII.** Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona na stronie BIP Gminy Jedwabno ([www.bip.jedwabno.pl](http://www.bip.jedwabno.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedwabnie.

Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru, spełniające warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wyniki konkursu zostaną upowszechnione na stronie BIP Gminy Jedwabno ([www.bip.jedwabno.pl](http://www.bip.jedwabno.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedwabnie. Przewiduje się rozstrzygnięcie konkursu w terminie do 5 dni od zakończenia II posiedzenia komisji.

Wójt Gminy Jedwabno

Sławomir Ambroziak

