

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

**Referent ds obsługi sekretariatu w Referacie Spraw Organizacyjnych i Społecznych
w Urzędzie Gminy w Jedwabnie**

nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został/a

wybrany/a Pan/i **Bogusława Sznajder** zamieszkały/a w Małszewie


/Imię i nazwisko /

/miejsce zamieszkania/

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

W terminie składania dokumentów wpłynęły dwie oferty z dokumentami aplikacyjnymi kandydatów na stanowisko Referent ds obsługi sekretariatu w Referacie Spraw Organizacyjnych i Społecznych w Urzędzie Gminy w Jedwabnie. Jedna oferta spełniła wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze i do rozmowy kwalifikacyjnej przystąpiła jedna kandydatka. Rekomendowana przez Komisję Rekrutacyjną Kandydatka wykazała się wiedzą merytoryczną, kwalifikacjami oraz doświadczeniem z zakresu zagadnień wymaganych przez pracodawcę na stanowisku referenta ds obsługi sekretariatu oraz przeszła pomyślnie rozmowę kwalifikacyjną.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

27.12.2024r. 
.....
/data, podpis osoby upoważnionej/