

OGŁOSZENIE
KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA BAJKOWA AKADEMIA W
JEDWABNIE

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 6, art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), Wójt Gminy Jedwabno ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Bajkowa Akademia w Jedwabnie.

I. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Żłobek Bajkowa Akademia w Jedwabnie
ul. Warmińska 13
12-122 Jedwabno

II. Określenie stanowiska pracy:

Dyrektor
Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

III. Określenie wymagań niezbędnych związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska:

1. Obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
3. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Kandydat/ka nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
7. Kandydat/ka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
8. Kandydat/ka nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Kandydat/ka nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.).

10. Kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd.
11. Kandydat/ka nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104 ze zm.).
12. Kandydat/ka posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

IV. Określenie wymagań dodatkowych związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem.
2. Preferowane kwalifikacje opiekuna dziecięcego, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo- wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji.
3. Znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych oraz rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów prawa pracy, BHP i ochrony przeciwpożarowej, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości oraz ochrony danych osobowych.
5. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
6. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych, odporność emocjonalna i samokontrola.
7. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność.
8. Wysoka kultura osobista.

V . Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku:

1. Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Bajkowa Akademia w Jedwabnie i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
3. Ustalanie i zatwierdzanie wewnętrznych regulaminów, procedur, planów działalności żłobka i ich bieżące aktualizowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
5. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań żłobka, zapewnienie prawidłowego jego funkcjonowania.
6. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
7. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
8. Współpraca z rodzicami dzieci przy realizacji zadań żłobka.
9. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

10. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
11. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
12. Inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań żłobka.
13. Współdziałanie z organem prowadzącym i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami w celu realizacji zadań jednostki.

VI. Informacja o warunkach pracy

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w budynku gminnego Żłobka Bajkowa Akademia w Jedwabnie, ul. Warmińska 13, 12-122 Jedwabno na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień – maj 2026 r.
3. Obowiązująca dobową normą czasu pracy- 8 godzin, a tygodniowo 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
4. Praca administracyjno- biurowa przy monitorze ekranowym, oświetlenie sztuczne i naturalne.
5. Wynagrodzenie miesięczne płatne z dołu, ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638), w zakresie od 9 do 11 tys. zł brutto miesięcznie.
6. Warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami pracowników samorządowych powszechnie obowiązującymi (kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Nie dotyczy. Żłobek nie rozpoczął jeszcze działalności.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju nowoutworzonego Żłobka Bajkowa Akademia w Jedwabnie.
2. CV (curriculum vitae), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej oraz list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór kwestionariusza zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy.
6. Pisemne oświadczenia kandydata/ki:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych, nie byłam(em) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”, (w przypadku zatrudnienia kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na zatrudnienie na określonym stanowisku dyrektora żłobka,
 - o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),
- o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
- że nie został wydany wobec kandydata/ki zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- oświadczenie zawierające podpisaną klauzulę o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz przyszłych rekrutacji odbywających się w okresie 12 miesięcy od dnia niniejszej oferty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. poz. 530).”.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Bajkowa Akademia w Jedwabnie" do 7 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno (sekretariat pok. nr 21),. Oferty, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Jedwabnie.

X. Dodatkowe informacje

1. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
2. Wszystkie kserokopie muszą być opatrzone klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz muszą posiadać własnoręczny podpis.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap to sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów/tek, II etap to rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/tekami, którzy spełnią wymogi formalne.
4. Informacja o wyniku konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Bajkowa Akademia w Jedwabnie zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Jedwabnie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
5. Wójt Gminy Jedwabno zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru kandydatów.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Dokumenty kandydatów/tek nie będą odsyłane.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Jedwabno, ug@jedwabno.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: iod@jedwabno.pl pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzaniem naboru na stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.

Przepisy szczególne zostały zawarte w:

☑ ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);

☑ ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym, jak również umownym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przystąpienia do naboru na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze.

Inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane będą udostępnione również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem. Informacja o wyniku naboru jest ujawniana odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, a także upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej, a tym samym dane osobowe będą ujawniane osobom, które zapoznały się z treścią ww. informacji. Informacje o kandydatkach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną, stąd dane osobowe kandydatów mogą być ujawniane osobom i podmiotom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej.
- 6) Dane osobowe pięciu najlepszych kandydatów będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Dane pozostałych kandydatów będą przetwarzane do zakończenia procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze. W przypadku zaskarżenia do sądu administracyjnego czynności dokonywanych w trakcie naboru na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze – dane będą przetwarzane do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 7) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- 8) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 10) Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-033 Warszawa.

WÓJT
Sławomir Ambroziak