

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

I. ZAMAWIAJACY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Jedwabno**

Adres Zamawiającego: ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno

Nr telefonu: 89/6213045

Nr faksu: 89/6213094

Adres e-mail: ug@jedwabno.pl

Strona internetowa: <http://bip.jedwabno.pl>

II. PODSTAWA PRAWNA

Procedura o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzona jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 48/2017 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 18.07.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie uczniów w Zespole Szkół w Jedwabnie wraz z użyczeniem kuchni w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1

Świadczenie usług żywieniowych będzie polegało na przygotowaniu i wydawaniu posiłków dla uczniów w Zespole Szkół w Jedwabnie oraz Przedszkola w Jedwabnie. W celu realizacji zamówienia Zamawiający użyczy Wykonawcy pomieszczenia kuchenne w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1. Wykonywanie usługi dotyczy okresu od dnia 4 września 2017 r. do dnia 29 czerwca 2018 r. i obejmie ok. 125 uczniów dziennie (ok. 80 uczniów w szkole podstawowej i gimnazjum oraz ok. 35 uczniów w przedszkolu w Jedwabnie). Przewiduje się że posiłki w szkole podstawowej i gimnazjum będą wydawane przez 185 dni nauki, w przedszkolu przez 204 dni nauki.

Dożywianie będzie miało następujący przebieg w każdym tygodniu dożywiania:

Zespół Szkół w Jedwabnie (Szkoła Podstawowa i Gimnazjum przy ul. Polnej 1 w Jedwabnie):

– Zupa pięć razy w tygodniu i drugie danie pięć razy w tygodniu;

Szacowana ilość wydanych posiłków w okresie trwania umowy:

- zupa- 185 dni tj. wrzesień 2017r. – czerwiec 2018r. x 80 uczniów = 14800

- drugie danie 185 dni tj wrzesień 2017- czerwiec 2018 x 80 uczniów = 14800

Przedszkole w Jedwabnie przy ul. Polnej 1:

– codziennie: śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek

Szacowana ilość wydanych posiłków w okresie trwania umowy:

-śniadanie – 204 dni (04 września 2017r. – 29 czerwca 2018r.) x 35 uczniów = 7140

- zupa – 204 dni x 35 uczniów = 7140,

- drugie danie – 204 dni x 35 uczniów = 7140,

- podwieczorek – 204 dni x 35 uczniów = 7140.

Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 594 z późn. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Ponadto w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając ich różnorodność).

Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad sanitarno- higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków i wydawania posiłków.

Miejsce i godziny wydania posiłków wykonawca uzgodni bezpośrednio z dyrektorem Zespołu Szkół w Jedwabnie.

Przez użyte powyżej pojęcie śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek należy rozumieć:

1) dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum:

drugie danie - ziemniaki lub zamiennik (kasza, ryż, makaron) 200g, mięso lub ryba 100g, surówka 150g albo – nie częściej niż jeden raz w tygodniu – innych potraw (tj. naleśniki, pierogi itp.) o gramaturze 300g na porcję, kompot 250 ml.

zupa - zupa o pojemności 300 ml + świeże pieczywo bez ograniczenia ilościowego;

dla Przedszkola w Jedwabnie:

śniadanie - różne zupy mleczne - 300 ml (płatki kukurydziane, ryżowe, suchary, biszkopty, zacierka, płatki jęczmienne, owsiane, kasza manna, kukurydziana, jaglana)

lub kanapki w zależności od rodzaju obiadu z jajkiem, serem białym, żółtym, topionym, wędliną (wysokiej jakości), szynką, kielbasą, kielbaski na gorąco, zielenina (pomidor, ogórek

kiszony, świeży, sałata, szczypior, rzodkiewka), kanapki – zgodnie z zaleceniami dekadowymi – pieczywo razowe, wieloziarniste i pszenne.

herbata miętowa, herbata owocowa, herbata zwykła – 200 ml

zupa - zupa o pojemności 300 ml + świeże pieczywo bez ograniczenia ilościowego;

drugie danie - porcje mięsne – 100 g: udo z kurczaka, kotlet mielony (karczek, filet z kurczaka, indyka, szynka b/k), kotlety schabowe (schab, filet z indyka), gulasz (szynka b/k , karczek b/k, łopatka b/k, filet z indyka, kurczaka) porcje pół-mięsne, 2 porcje bezmięsne – mączne – 300 g, 1 porcja – ryba (filet), surówka– 100 g, ziemniaki lub zamiennik (kasza, ryż, makaron)– 100 g.

kompoty z owoców mrożonych i świeżych (truskawki, wiśnie, maliny, jagody, wieloowocowe), soki owocowe: malina, truskawka, kiwi, czarna porzeczka, wiśnia – 200 ml

podwieczorek - 1 x w dekadzie bułka słodka (jagodzianka, z budyniem, serem, makiem, jabłkiem, marmolada) lub ciasto, kanapki z wędliną, jajkiem, serem białym, żółtym, rybą i „zieleniną” , bułka maślana z miodem, dżemem i kakao, chałka z miodem, dżemem lub krem czekoladowo-orzechowy, budyń z rodzynkami, jogurty i desery owocowe, serek wiejski, pieczywo razowe, wieloziarniste i pszenne, owoce.

Przygotowanie porcji odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych porcji w ciągu tygodnia (5 dni).

Wykonawca w pierwszym dniu każdego miesiąca będzie dostarczał miesięczny jadłospis do GOPS w Jedwabnie.

W przypadku nieobecności ucznia w szkole porcję może odebrać, rodzic, opiekun, rodzicielstwo na podstawie wydanej przez GOPS decyzji.

Zamawiający zastrzega możliwość incydentalnego zapewnienia przez Wykonawcę dożywiania w soboty w przypadku konieczności odrabiania przez szkoły zajęć w sobotę. Wykonawca dostarczy wtedy porcję, który będzie odpowiadał porcy z takiego dnia tygodnia jaki będzie odpracowywany.

UWAGA: Ilość dożywianych osób w roku szkolnym 2017/2018 może ulec zmianie,

Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Przygotowanie porcji – użyczona kuchnia w budynku Zespołu Szkół przy ul. Polnej 1 w Jedwabnie.
- 2) Wydawanie porcji – stołówka w Zespole Szkół w Jedwabnie przy ul. Polna 1 oraz stołówka w Przedszkolu w Jedwabnie ul. Polna 1.

Warunki użyczenia kuchni w Zespole Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1 określa projekt umowy użyczenia stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. – UWAGA – kuchnia nie posiada obieralni i przygotowalni warzyw.

Jakość serwowanych usług

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
- 2) Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe zgodnie z polskimi normami żywieniowymi oraz być zgodne z wymogami żywienia zalecanymi przez Instytut Matki i Dziecka lub Instytut żywności i żywienia dla dzieci przedszkolnych w wieku od 2,5 do 6 lat.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do minimalnego zastosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych.
- 4) Wyklucza się posiłki na bazie Fastfood.
- 5) Owoce podawane dzieciom muszą być w całości – niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.
- 6) W przypadku podawania dzieciom kanapek należy za każdym razem dołączyć do nich warzywa pokrojone - położone na kanapki lub umieszczone osobno, aby każde dziecko miało możliwość skorzystania z takiej opcji.
- 7) Wszelki transport półproduktów lub całych dań do stołówki przedszkola, powinien się odbywać z użyciem pojazdu przystosowanego do przewozu posiłków, dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 8) Półprodukty oraz obiady dostarczane przez Wykonawcę winny być transportowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych wykonanych z tworzywa zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem:
 - a) Termosy jednoskładnikowe przeznaczone do transportu gorących posiłków (zupa, napoje);
 - b) Termosy wieloskładnikowe wypełnione pojemnikami, które występują w równej konfiguracji zapewniają dostarczenie na sale poszczególnych części posiłków.
- 9) Właścicielem niezbędnej ilości termosów dla zapewnienia płynnej dostawy i dystrybucji posiłków dla wychowanków przedszkola jest Wykonawca.
- 10) Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

CPV 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i wymagania:

W zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej pozwalającej na realizację zamówienia Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie 1 usługę której przedmiotem było/jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków w ilości co najmniej 80 posiłków dziennie przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy w ramach jednego zamówienia / jednej umowy. W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi przygotowania i dostarczenia gorących posiłków przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

3. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia:

3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz usług, w treści którego winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, wartości usługi (zgodnie ze wzorem wykazu usług stanowiącym Załącznik Nr 3 do ogłoszenia).

Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

cena ogólna oferty – 100%

Przez cenę ogólną oferty należy rozumieć wartość ogólną oferty C

Cenę ogólną oferty (C) należy obliczyć wg następującego wzoru:

$$C = (D \text{ brutto} \times 14.800 + Z \text{ brutto} \times 14.800) + (\acute{S} \text{ brutto} \times 7.140 + Oz \text{ brutto} \times 7.140 + Od \text{ brutto} \times 7.140 + P \text{ brutto} \times 7.140)$$

gdzie:

D – oznacza cenę ryczałtową (wraz z podatkiem VAT) 1 porcji drugiego dania dla uczniów w szkole podstawowej i gimnazjum.

Z – oznacza cenę ryczałtową (wraz z podatkiem VAT) 1 porcji zupy dla uczniów w szkole podstawowej i gimnazjum.

Ś – oznacza cenę ryczałtową (wraz z podatkiem VAT) 1 porcji śniadania dla uczniów Przedszkola w Jedwabnie.

Oz – oznacza cenę ryczałtową (wraz z podatkiem VAT) 1 porcji zupy dla uczniów Przedszkola w Jedwabnie

Od – oznacza cenę ryczałtową (wraz z podatkiem VAT) 1 porcji drugiego dania dla uczniów Przedszkola w Jedwabnie

P – oznacza cenę ryczałtową (wraz z podatkiem VAT) 1 porcji podwieczorku dla uczniów Przedszkola w Jedwabnie

x – oznacza znak mnożenia (iloczyn);

liczby, przez które należy pomnożyć poszczególne składniki wzoru oznaczają:

14800 - kalkulowana liczba porcji drugiego dania do wydania posiłków w Zespole Szkół w Jedwabnie w okresie trwania umowy;

14800 - kalkulowana liczba porcji zup do wydania w Zespole Szkół w Jedwabnie w okresie trwania umowy;

7140 - kalkulowana liczba porcji śniadania do wydania w Przedszkolu w Jedwabnie w okresie trwania umowy;

7140 - kalkulowana liczba porcji zup do wydania w Przedszkolu w Jedwabnie w okresie trwania umowy;

7140 - kalkulowana liczba porcji drugiego dania do wydania w Przedszkolu w Jedwabnie w okresie trwania umowy;

7140 - kalkulowana liczba porcji podwieczorku do wydania w Przedszkolu w Jedwabnie w okresie trwania umowy.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium i sposobu obliczania wartości punktowej:

kryterium cena - 100%

$$A = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

A - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany druk „Formularz oferty” – Załącznik Nr 1
 - 2) Podpisane oświadczenie – Załącznik Nr 2
 - 3) Wykaz usług – Załącznik Nr 3
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – gdy dotyczy
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
6. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z . 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo terminu upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

2. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w tym pocztą elektroniczną.
4. Pytania należy kierować:
 - w formie pisemnej na adres Zamawiającego
 - pocztą elektroniczną na adres: ug@jedwabno.pl
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu jest: Barbara Kiwicka, e-mail: ug@jedwabno.pl

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 07.08.2017 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warmińskiej 2, 12-122 Jedwabno, pokój nr 20 /sekretariat/.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.08.2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 22 /sala konferencyjna/.**
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu;
5. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego oraz oznakowane następująco:
„OFERTA NA DOŻYWIANIE UCZNIÓW nie otwierać przed 07.08.2017 r. godz. 10:15”, a także opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 4) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie

Załącznik Nr 3 – Wykaz usług

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy – użyczenie kuchni

Data: 31.07.2017 r.

ZATWIERDZAM:

/-/ Sławomir Ambroziak

Wójt Gminy