
Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach: Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Włączenie społeczne

ZP5/III/2018

Jedwabno, 21 marca 2018 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY 750 000 EURO POD NAZWĄ:**

„Usługi społeczne dla rodziny w gminie Jedwabno” - Zespół działań indywidualnych do aktywnego udziału rodzin w życiu społecznym

ZAMAWIAJĄCY: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnie
ul. 1 Maja 63
12-1 Jedwabno
tel. 89 6213631
fax. 89 6795460
e-mail: gops@jedwabno.pl
strona internetowa Biuletynu Informacji Publiczne Urzędu
Gminy w Jedwabnie: <http://bip.jedwabno.pl/zamowienie.html>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), dotyczącą realizacji zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Zamówienie ogłoszone jest w ramach projektu pn. „Usługi społeczne dla rodziny w gminie Jedwabno”, realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnie, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Włączenie społeczne.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OKREŚLENIE RODZAJU, WIELKOŚCI, ZAKRESU, TERMINÓW ORAZ KADRY I JEJ KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi psychologiczne i pedagogiczne w ramach zadania:

Indywidualna diagnoza rodziny, zamieszkałej na terenie gminy Jedwabno, zagrożonej ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego.

Oferty składane przez zainteresowane podmioty muszą wskazywać jedną lub dwie części zadania, której dotyczą.

Zamówienie stanowi działanie uzupełniające do wskazanego wyżej projektu obejmującego 13 rodzin.

ZADANIE: INDYWIDUALNA DIAGNOZA RODZINY

W ramach zadania, dla jednej rodziny przygotowana ma zostać indywidualna diagnoza. W tym celu rodzina odbędzie spotkanie z: psychologiem, pedagogiem oraz pracownikiem socjalnym. Celem indywidualnej diagnozy jest określenie problemów rodziny, a także jej silnych i słabych stron oraz opracowanie zindywidualizowanej ścieżki wsparcia. Diagnoza obejmie całą rodzinę, łącznie z dziećmi i osobami starszymi. Każdy ze specjalistów opracuje przypisaną mu kierunkowo część diagnozy. Na podstawie całości diagnozy pracownik socjalny Zamawiającego przygotuje kontrakt socjalny, który zostaną podpisać z członkami rodziny.

Zamówienie na realizację tego zadania obejmuje 2 godz. pracy psychologa i 2 godz. pracy pedagoga.

Część 1 – Psychologiczna indywidualna diagnoza rodziny

Personel zaangażowany w realizację zadania:

- psycholog (2 godz./rodzina) – 2 godziny zegarowe

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Część 2 – Pedagogiczna indywidualna diagnoza rodziny

Personel zaangażowany w realizację zadania:

- pedagog (2godz./rodzina) - 2 godziny zegarowe.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

85312320-8 - Usługi doradztwa

Czas realizacji – marzec 2018.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

2. Spełniają następujące warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

a) specjaliści świadczący usługi w zakresach:

- psychologicznym

- pedagogicznym
- prawnym
- terapeutycznym
- rodzinnym

posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe i minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem świadczonych usług lub szkolenia.

b) specjalista ds. wizerunku posiada wykształcenie kierunkowe i min. 2 lata doświadczenia zawodowego;

c) specjaliści i trenerzy świadczący usługi w zakresach:

- organizacji czasu wolnego
- podnoszenia jakości życia
- umiejętności społecznych

posiadają wykształcenie kierunkowe i przeprowadzili co najmniej 20 godzin warsztatów zgodnie z kierunkiem świadczonych usług

d) specjaliści i trenerzy świadczący usługi w zakresach:

- grupy wsparcia
- animacji zajęć wyjazdowych
- warsztatów wyjazdowych

posiadają wykształcenie kierunkowe i przeprowadzili co najmniej 40 godzin zajęć lub warsztatów zgodnie z kierunkiem świadczonych usług.

e) opiekunowie do dzieci

posiadają wykształcenie co najmniej średnie, wykształcenie kierunkowe, rok doświadczenia zawodowego

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale II oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa na załączonych do Ogłoszenia wzorach – Załącznik nr 2 i 3.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z należnym podatkiem naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60%
- 2) **Doświadczenie specjalistów** – znaczenie kryterium - 40%
- 3) **Doświadczenie trenerów** – znaczenie kryterium - 40%

2. Sposób oceny oferty:

- 1) Punkty w kryterium „cena” obliczone zostaną według wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert
 Ilość uzyskanych punktów = ----- x 60
 Cena brutto badanej oferty

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)
 Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w badanym kryterium – 60 pkt.

- 2) W kryterium „doświadczenie specjalistów” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba punktów przyznana badanej ofercie
 Ilość uzyskanych punktów = ----- x 40
 Największa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Doświadczenie specjalistów” - 40. W kryterium „doświadczenie specjalistów”, dotyczącym: psychologa i pedagoga oceniana będzie liczba lat doświadczenia zawodowego powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia”, tj. powyżej 2 lat. Za każdy wymieniony w wykazie (zał. nr 3) podlegający ocenie rok doświadczenia zawodowego powyżej minimum Wykonawca otrzyma 1 punkt. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie danego specjalisty do uzyskania przez niego maksymalnie 20 punktów.

Liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru wskazanego powyżej.

Jeżeli Wykonawca w wykazie znajdującym się w zał. nr 3 nie wskaże lat doświadczenia zawodowego powyżej wymaganego minimum określonego przez Zamawiającego, w kryterium „doświadczenie specjalistów”, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

3. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
9. Oferty należy przysyłać na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnie
ul. 1 Maja 63
12-122 Jedwabno

lub składać w biurze podawczym urzędu – pokój nr 1 (I piętro), w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰.

10. Termin składania ofert upływa **w dniu 28 marca 2018 r. o godzinie 10⁰⁰.**
11. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
12. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

13. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz następującym oznaczeniem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 28 marca 2018 r. godz. 10:00.

OFERTA NA

„Usługi społeczne dla rodziny w gminie Jedwabno” - Zespół działań indywidualnych prowadzących do aktywnego udziału rodzin w życiu społecznym

14. Na potrzeby oceny oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III ust. 1, sporządzone według wzorów stanowiących Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;

VI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY:

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedwabnie informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko osoby lub osób, z którymi zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego w całości lub jego częściach.
2. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:**
 - 1) bieżącego prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego
 - 2) informowanie o wszystkich negatywnych okolicznościach mających wpływ na realizację zamówienia;
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dla każdego zadania lub jego części stosownie do wymagań
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz jest zobowiązany do umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Prawo kontroli (w tym kontrole niezapowiedziane) przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zadań. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
5. **Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa następujące warunki i możliwości zmiany umowy:**
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w przypadku problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie lub warsztaty;
 - 2) zmiana liczby osób objętych szkoleniem w stosunku do planowanej liczby podanej w Ogłoszeniu, w przypadku problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie
 - 3) zmiana ogólnego kosztu wykonania usługi przysługującego Wykonawcy w przypadku zmiany liczby osób objętych usługami;

- 4) zmiana miejsca realizacji szkolenia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych w miejscu wskazanym w umowie, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego.
- 5) zmiana osób realizujących zamówienie, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie specjalistę/szkoleniowca/trenera, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego.
- W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak specjalista/szkoleniowiec/trener zastępowany.**
- Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedwabnie – pokój nr1 lub pod nr tel.89 **6213631**

ZATWIERDZAM

Kierownik GOPS w Jedwabnie
Agnieszka Skwiot

*(podpis kierownika jednostki Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Wzór wykazu zatrudnienie i przeprowadzonych szkoleń