Znak sprawy: **ZO.271.7.2018.D**

**Gmina Jedwabno**

ul. Warmińska 2

12-122 Jedwabno

tel. (89) 621-30-45, fax. (89) 621-30-94

e-mail: ug@jedwabno.pl

NIP 7451811359, REGON 510743309

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Dostarczenie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie***

***oraz hali sportowej w sezonie grzewczym 2018/2019***

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

***Przetarg nieograniczony***

***Wartość zamówienia – o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.***

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 3** Oświadczenie – grupa kapitałowa

**Załącznik nr 4** Wzór umowy

**Załącznik nr 5** Wzór umowy użyczenia

**Załącznik nr 6** Formularz ofertowy

**ZATWIERDZAM:**

Sławomir Ambroziak

Wójt Gminy Jedwabno

Jedwabno, 20.09.2018 r.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Jedwabno**

**Adres Zamawiającego:**

**ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno**

**tel.: 89 6213045 fax.: 89 6213094**

**e-mail** [**ug@jedwabno.pl**](mailto:ug@jedwabno.pl)

**adres strony internetowej -** [**http://bip.jedwabno.pl**](http://bip.jedwabno.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

***Dostarczenie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz hali sportowej w sezonie grzewczym 2018/2019.***

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia** jest dostarczenie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz budynku hali przy użyciu kotłowni olejowej i sieci grzewczej kotłowni zlokalizowanej przy ul. Polnej 1 w Jedwabnie, w sezonie grzewczym 2018/2019. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Kody CPV: 98390000-3

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.05.2019 r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki podmiotowe (zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp), dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku, że znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

1. zdolności technicznej lub zawodowej

*Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie:

1) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wszyscy Wykonawcy obowiązani są złożyć:

1.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w zączniku nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2 Po otwarciu ofert: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 3) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2 Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

2.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu o składania ofert)

1. Wykonawcy zagraniczni
   1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1 Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
2. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1) Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy.

2) Oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2.

3) Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów).

- Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

1. każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenie wymienione w rozdziale VII ust. 1 pkt 1.1 SIWZ
2. każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 1 pkt 1.2 oraz rozdział VII ust. 2 pkt 2.1 SIWZ
3. wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie
4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
5. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKRESLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.** Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji: Urząd Gminy, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno,

fax. 89/6213094, e-mail: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)

2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną – [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)

3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest: Izabela Zapadka.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej opisanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treść SIWZ. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie, faxem lub wysłane drogą elektroniczną.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej. Jeżeli wprowadzona zmiana wymaga przedłużenia czasu na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiany przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej i dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu zarówno w Biuletynie UZP jak i na własnej stronie internetowej.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4.000,00 zł**, (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu: przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w Banku Spółdzielczym w Szczytnie Oddział Jedwabno

Nr konta bankowego: **73 8838 1015 2004 0105 8519 0006**,

Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – Dostarczenie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz hali sportowej w sezonie grzewczym 2018/2019”**

1. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 pkt 2-5 muszą zawierać określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzony przez Bank.
3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zwróci wadium:

1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w [art. 26 ust. 3 i 3a, z](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mztge3dombtgm) przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w [art. 25 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mztge3dombrhe), oświadczenia, o którym mowa w [art. 25a ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojxga), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w [art. 87 ust. 2 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mztge3donjugy), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Wadium zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty konieczne jest przedłużenie terminu związania ofertą obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych (licząc od dnia upływu terminu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną - jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą zamówienie.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
8. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
10. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową wg ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „ Tylko do wiadomości Zamawiającego"
11. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY". Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane

12. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane),

13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postepowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

14. Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

16. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

**Gmina Jedwabno ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno**

***„Dostarczenie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz hali sportowej w sezonie grzewczym 2018/2019”*** **oraz „Nie otwierać przed dniem 01.10.2018 r. godz. 10:15”.**

18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

20. Zmiany, poprawki lub zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .... "

21. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE”

**XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, pok. nr 20 - Sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.10.2018 r. o godz. 10:00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.10.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, pok. Nr 22 /sala konferencyjna/.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty - **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
3. Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej winna być SIWZ zawierająca istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania wykonawcy (w tym wynikające z umowy).
4. Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Ceną oferty jest iloczyn liczb cena za dostawę 1 GJ ciepła oraz przewidywana produkcja ciepła.
6. Cena jednostkowa za 1 GJ ciepła, która zostanie podana przez Wykonawcę przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmiennej stawce przez cały okres trwania umowy.
7. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
8. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Na etapie przygotowania ofert wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych specyfikacji, a zauważone rozbieżności, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie, są błędnie opisane lub są zbędne, zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie Zamawiającemu. Wszelkie zgłoszone uwagi, zastrzeżenia i zauważone nieścisłości zamawiający skonsultuje i poda oficjalnie swoje stanowisko, zawiadamiając wszystkich wykonawców.
11. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z SIWZ, jak również inne, nie ujęte w dokumentacji przetargowej a niezbędne do zrealizowania zamówienia.
12. Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego ustalone za przedmiot zamówienia jest niezmienne do czasu zakończenia jego realizacji i odbioru.
13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO**

1. **Kryteria i zasady oceny ofert. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

cena (A) – 60 %

termin płatności (B) – 40%

1. Ocena będzie następowała wg wzoru:

**Kryterium – cena (A) – 60%**

najniższa cena brutto z ofert

A = ------------------------------------ x 60

cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 60 punktów.

**Kryterium – termin płatności (B) – 40%**

gdzie:

B – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium termin płatności

7 dni – 10 pkt

14 dni – 20 pkt

21 dni – 30 pkt

30 dni – 40 pkt

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403).

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

wg wzoru:

C = A + B

Maksymalna ilość punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8, informację, która zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego - Urzędzie Gminy Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Umowę można zawrzeć w terminie związania ofertą.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA. KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Akceptacja treści umowy nastąpi przez zapis w treści w oferty (formularza ofertowego)
5. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia ww. zamówień.

**XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres poczty elektronicznej: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)

Adres strony internetowej: <http://bip.jedwabno.pl>

**XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.

**XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A**

Nie dotyczy

**XXVIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji umowy uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

**XXX.STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A**

Zamawiający informuje, iż standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku Nr 1 do SIWZ poprzez określenie paliwa, za pomocą jakiego ma być wytwarzane ciepło.

**XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2**

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**XXXII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONWACY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

Nie dotyczy.

**XXXIV. SPRAWY NIE UJETE W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jedwabno, ul. Warmińska 2 12-122 Jedwabno, reprezentowana przez Wójta Gminy Jedwabno;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jedwabno: adres e-mail- [iod@jedwabno.pl](mailto:%20iod@jedwabno.pl%20) lub listownie poprzez wysłanie listu na adres Urząd Gminy w Jedwabnie ul. Warmińska 2 12-122 Jedwabno umieszczając dopisek „Do inspektora Ochrony Danych Osobowych”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Zakup samochodu 9 – osobowego (8+1), dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie”, znak: ZO.271.6.2018.D, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
   * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
   * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Załącznik nr 1***

***do SIWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Dostawa ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz hali sportowej w sezonie grzewczym 2018/2019 przy użyciu kotłowni i sieci grzewczej kotłowni zlokalizowanej w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1, w sezonie grzewczym 2018/2019.

Dotyczy kotłowni na olej opałowy, przystosowanej do spalania oleju opałowego lekkiego   
i przeznaczonej do wytwarzania ciepła - **(2 szt. - Kocioł wodny typ PAROMAT-SIMPLEX PS022, moc 225 kW)**.

**Przewidywana** (w okresie obowiązywania umowy) produkcja ciepła 2.500 GJ

1. **Dane ogólne urządzeń:**
   1. Czynnik grzejny – woda
   2. Maksymalna temperatura wyjścia – 90oC
   3. Zakres regulowania temperatury wyjścia – 45oC do 90oC
   4. Techniczne minimum pracy ciągłej – 25% pracy nominalnej
2. **Dane techniczne 1 kotła:**
   1. Ciśnienie dopuszczalne – 4,0 bar
   2. Temperatura dopuszczalna – 100oC
   3. Moc – 225 kW
   4. Rok produkcji – 1999 r.
   5. Sprawność kotłów - 85%
   6. Pojemność wodna – 275 dm³
3. **Wymagania w stosunku do stosowanego paliwa:**

4.1. Przewidywane paliwo: Rodzaj – olej opałowy lekki

1. Płatności
   1. Należność za wyprodukowane ciepło będzie rozliczana w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca sezonu grzewczego (tj. od dnia podpisania umowy – maj 2019 r.), zgodnie ze wskazaniami urządzenia pomiarowego liczącego ilość wyprodukowanych GJ.

Paliwo nie może zawierać zanieczyszczeń mechanicznych mogących zakłócić pracę instalacji Zamawiającego.

***Załącznik nr 2***

***do SIWZ***

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **„Dostarczenie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz hali sportowej w sezonie grzewczym 2018/2019”. Postępowanie znak: ZO.271.7.2018.D.** Działając w imieniu Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

* + - 1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące**:**

* + 1. **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
    2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej -** że znajduję się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
    3. **zdolności technicznej lub zawodowej** – posiadam doświadczenie w prowadzeniu określonej działalności zawodowej.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

* + - 1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego wSpecyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

* + - 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

* + - 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1)ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………….................................

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

* + - 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

* + - 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

* + - 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

***Załącznik nr 3***

***do SIWZ***

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: **„Dostarczenie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz hali sportowej w sezonie grzewczym 2018/2019”. Postępowanie znak: ZO.271.7.2018.D**. Działając w imieniu Wykonawcy\*:

………………………………………………………………………………………………………….............................………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ……….........…… na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **składamy listę podmiotów\***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk, 297 kk oraz 305 kk.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**\* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

**UWAGA !!! Załącznik nr 3 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zał. nr 4 do SIWZ**

**Wzór umowy**

**na *Dostarczenie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz hali sportowej w sezonie grzewczym 2018/2019***

zawarta dnia ……………….. r. w Jedwabnie pomiędzy:

Gminą Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, NIP: 7451811359, zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym,** w imieniu i na rzecz którego działają:

1. **Sławomir Ambroziak – Wójt Gminy Jedwabno**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wioletty Gil**

a

Firmą …………………………………………

NIP: ……………………….., REGON: ………………………………,

w imieniu której występuje:

**………………………….**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,** uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego w postępowaniu o zamówienie publiczne Nr …………………………………………………

**§ 1.**

* + 1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje na warunkach przewidzianych w SIWZ, obowiązki związane z dostawą ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie wraz z halą sportową z wykorzystaniem kotłowni i sieci grzewczej kotłowni zlokalizowanej w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1, w sezonie grzewczym 2018/2019.
    2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje kotłownię na podstawie umowy użyczenia oraz jej wyposażenie celem wykonania umowy,
    3. **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** komisyjnie: kotłownię wraz z wyposażeniem protokołem zdawczo-odbiorczym niezwłocznie po podpisaniu umowy. (Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi integralną częścią umowy)
    4. **Zamawiający** i **Wykonawca** w protokole opiszą stan techniczny urządzeń potwierdzając, że ww. urządzenia są sprawne i dopuszczone do eksploatacji.

**§ 2.**

**Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać w sezonie grzewczym 2018/2019 **od dnia podpisania umowy do 30.05.2019 r.** ciepło do budynków Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz hali sportowej przy ul. Polnej 1 w Jedwabnie.

**§ 3.**

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:  
   1. Zapewnienie ciepła według bieżących potrzeb.
   2. Całodobowa obsługa urządzeń i kotłów.
   3. Bieżąca konserwacja i wymagane przeglądy sprzętu i kotłów w trakcie ich użytkowania, zgodnie z instrukcją użytkowania kotłowni.
   4. Korzystanie z udostępnionego sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania (udostępni zamawiający) i z należytą starannością i dbałością. W przypadku powstania uszkodzeń, wynikających z nieprawidłowej eksploatacji kotłowni ponoszenie wszelkich kosztów napraw.
   5. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** natychmiast po jej wystąpieniu. **Zamawiający** powoła komisję w skład której wejdzie **Wykonawca,** a na tę okoliczność zostanie sporządzony komisyjnie protokół ustalający przyczynę wystąpienia awarii.
   6. Wyczyszczenie i zakonserwowanie sprzętu po zakończonym sezonie grzewczym, wymiana olejów po sezonie, filtrów i uszczelnienie wszystkich wycieków.
   7. Oczyszczenie po zakończonym sezonie grzewczym kotłów.
   8. Skuteczna i niezwłoczna likwidacja awarii, które uniemożliwiają korzystanie ze źródeł energii cieplnej zgodnie z ich przeznaczeniem
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dopuścić do obsługi urządzenia tylko te osoby, które:
   1. Znają zasady bezpieczeństwa pracy i zapobiegania wypadkom oraz które zostały przeszkolone w zakresie obsługi urządzenia.
   2. Posiadają zaświadczenia kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń energetycznych   
      z uprawnieniami na obsługę kotłów wodnych o mocy 225 kW z aktualnym terminem ważności zaświadczenia.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wyrywkowej kontroli kotłowni w zakresie wykonywanych przez  **Wykonawcę** obowiązków.
4. **Wykonawca** każdorazowo będzie zgłaszał **Zamawiającemu** ilość i termin przywozu paliwa do kotłowni. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wyrywkowej kontroli jakości przywożonego paliwa.
5. Strony ustalają, że wszelkie remonty, naprawy: osprzętu, kotłów, innych urządzeń kotłowni, wynikające z użytkowania obiektów i nakłady w okresie trwania umowy, obciążają **Wykonawcę**, bez prawa zwrotu od **Zamawiającego.**

**§ 4.**

Zobowiązania **Wykonawcy** z tytułucałej umowy w stosunku do **Zamawiającego** wygasają z dniem komisyjnego odebrania wyposażenia kotłowni (30.05.2019 r.) Zamawiający powoła komisję, która sprawdzi stan techniczny kotłowni, sprzętu i sporządzi protokół odbioru.   
W przypadku, gdy komisja będzie miała zastrzeżenia, **Wykonawca** zobowiązuje się   
usunąć wszelkie usterki i nieprawidłowości na własny koszt. (Protokół odbioru stanowi integralną część umowy). **Zamawiający** i **Wykonawca** w protokole odbioru opiszą stan techniczny urządzeń i sprzętu.

**§ 5.**

1. Strony umowy ustalają stawkę ryczałtową wynagrodzenia dla **Wykonawcy** za 1 GJ zużytego ciepła przez **Zamawiającego** w wysokości ………. zł brutto (słownie: ………………………… brutto).
2. **Zamawiający** będzie płacił za zużyte ciepło, zgodnie ze wskazaniami zamontowanych ciepłomierzy, w miesięcznych ratach.
3. Odczyt dokonywany będzie przy współudziale przedstawiciela **Zamawiającego**   
   i **Wykonawcy** ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w ciągu ……… dni od dnia złożenia faktury przez **Wykonawcę** (po wykonaniu usługi) przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**

**nr ……………………………………………………………………………………………….**

1. Dane Płatnika do faktury:Nabywca: Gmina Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, NIP 745-18-11-359, Odbiorca: Zespół Szkół w Jedwabnie, ul. Polna 1, 12-122 Jedwabno.

**§ 6.**

W przypadku zwłoki w opłacaniu faktur w terminach ustalonych umową, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe.

**§ 7.**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez **Wykonawcę** lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości trzech opłat miesięcznych za usługę. Podstawą ustalenia opłaty miesięcznej będzie kwota odpowiadająca należnościom za ostatni miesiąc wykonanej umowy lub w przypadku niemożności jej ustalenia w ten sposób – prawdopodobna kwota należności obliczona na podstawie średniego zużycia z roku poprzedniego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy **Zamawiający** może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia do 25% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, do pełnej wysokości szkody.

**§ 8.**

Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych   
w zakresie prac objętych umową obciążają **Wykonawcę**.

**§ 9.**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o następujących przypadkach:

* + - 1. nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień umownych zawartych w § 3 ust. 1 pkt 1.1 – 1.8,
      2. przerwania przez Wykonawcę realizacji umowy na czas dłuższy niż 5 dni roboczych i nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

**§ 10.**

1. **Zamawiający** i **Wykonawca** oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień.

2. W przypadku braku porozumienia rozwiązywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę, lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie:

1) Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące imię, nazwisko, uprawnienia budowlane.

2) Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Jedwabne

3) Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Jedwabne za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@jedwabno.pl lub drogą pocztową pod adresem poczty administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www.jedwabno.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4) Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Zamawiającego;

5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”

6) Kategorie danych, określone w pkt. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez zamawiającego przez okres 5 lat , licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem umowy.

8) Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: tj. następcy prawnego GIODO.

11) Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowani

2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1 – 11 do niniejszego paragrafu.

3. W przypadku gdy Zamawiający uzna za niezbędne przekazanie przez Wykonawcę osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, innych informacji niż ujęte w ust. 1 pkt. 1 – 11 do niniejszego paragrafu., Strony sporządzą odpowiedni aneks do niniejszej umowy.

4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy, dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa, konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej Wykonawcę lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, informacji innej niż ujęta w ust. 1 pkt. 1 – 11 do niniejszego paragrafu.

5. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, w ust. 1 pkt. 1 – 11 do niniejszego paragrafu.

6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1 – 11 do niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych

w: kopiach zgłoszenia do ZUS, innych dokumentach, które potwierdzają warunki zatrudnienia

o których mowa w § 18 ust. 7 i 8 umowy; w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.

**§ 12.**

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

**§ 14.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

***Załącznik nr 5***

***do SIWZ***

***UMOWA UŻYCZENIA***

zawarta w dniu .............................. r. w Jedwabnie pomiędzy:

Gminą Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno,

reprezentowaną przez Sławomira Ambroziaka – Wójta Gminy Jedwabno

zwanym w umowie Użyczającym,

a

Firmą …..................................................,

reprezentowaną przez …....................................

zwanym w umowie Biorącym,

następującej treści:

§ 1

Użyczający jest właścicielem lokalu – kotłowni olejowej zlokalizowanej w Jedwabnie przy ul. Polnej 1 o powierzchni 63,2 m2.

§ 2

1. Lokal wyszczególniony w § 1 umowy jest wyposażony w instalację: wodno-kanalizacyjną i elektryczną.

2. Strony oceniają, że ogólny stan używalności lokalu jest dobry.

3. Szczegółowy spis urządzeń i opis ich stanu technicznego oraz ocena lokalu znajduje się w protokole przekazania, który jest częścią niniejszej umowy jako załącznik.

§ 3

Użyczający użycza - zezwala biorącemu na bezpłatne używanie oddanej mu w tym celu rzeczy na czas oznaczony, tj. na okres od dnia …................... r. do dnia 30.05.2019 r. w celu realizacji zamówienia publicznego polegającego na dostawie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz hali sportowej w sezonie grzewczym 2018/2019.

§ 4

Po upływie okresu określonego w § 3, to jest z dniem 30.05.2019 r., Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić lokal określony w § 1 umowy bez wezwań, w stanie niepogorszonym w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 3 na podstawie protokołu odbioru.

§ 5

1. Biorący do używania oświadcza, że będzie używał lokal zgodnie z jego przeznaczeniem i nie przekaże go osobie trzeciej.

2. Biorący do używania zobowiązuje się do wszelkich koniecznych napraw, które powstaną w czasie użyczenia mu lokalu niniejszą umową.

§ 6

Wszelkie koszty z tytułu korzystania z lokalu w okresie wyszczególnionym w § 3 ust. 1 umowy ponosi Biorący do używania.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użyczającego i jeden dla Biorącego do używania.

Użyczający Biorący do używania

….......................... ..............................

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .........................  Pełna nazwa:........................................................................  Adres: ulica .......................... kod ........... miejscowość ....................  numer NIP .................. numer REGON ................. tel.: .......................  Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:  ulica .......................... kod ........... miejscowość ....................  Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem  fax: .................... e-mail.................... |
| 2. | Pełna nazwa:........................................................................  Adres: ulica .......................... kod ................ miejscowość ....................  tel.: ....................... numer NIP .................. numer REGON .................  fax: .................... e-mail.................... |

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„Dostarczenie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz hali sportowej w sezonie grzewczym 2018/2019”, postępowanie znak: ZO.271.7.2018.D,** składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ……………………… zł**

**w tym cena brutto 1 GJ wynosi: ……………… zł**

1. **Termin płatności wynosi …………….. dni.**
2. Termin wykonania zamówienia **-** od dnia podpisania umowy do dnia 30.05.2019 r.
3. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,

2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,

5) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

6) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

1. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy ..........................................................................................................................................
2. **Oświadczamy, że złożona oferta:**

**nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

**prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości 10.000,00 zł. Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na: rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium, wskazany rachunek bankowy: ...........................................................................................................
2. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (***niepotrzebne skreślić***) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.................................................................................
3. Oświadczamy, że zgodnie z *ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646)* stanowimy:

|  |  |
| --- | --- |
|  | m[ikroprzedsiębiorst](https://pl.wikipedia.org/wiki/Mikroprzedsiębiorstwo)wo, |
|  | przedsiębiorstwo małe, |
|  | przedsiębiorstwo średnie, |
|  | przedsiębiorstwo duże1. |

1. Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*