*Projekt umowy*

*Załącznik nr 8 do SWZ*

**Umowa nr …….……..**

**„Kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Jedwabno w 2022 roku”**

**W dniu …………. r. w Jedwabnie pomiędzy:**

Gminą Jedwabno, 12-122 Jedwabno, ul. Warmińska 2, zwaną dalej Zamawiającym, NIP 7451811359, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jedwabno – Sławomira Ambroziaka:

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Jedwabno – Wioletty Gil

zwaną dalej **Zamawiającym**,

**a**

………………………………… wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………………….., NIP ……………………, REGON …………………., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez …………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**1**. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „Kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Jedwabno w 2022 roku”

(kody CPV: 90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7).

2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór wskazanych w opisie Specyfikacji Warunków Zamówienia odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w tym domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Jedwabno, w szczególności odbiór odpadów selektywnie zebranych w workach (szkło, papier, tworzywa sztuczne, bio), odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zgromadzonych w pojemnikach oraz prowadzenie dla tychże nieruchomości Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Jedwabno w 2022 roku z dostarczeniem ich do ZGOK Sp. z o. o. w Olsztynie (regionalna instalacja) za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Trelkowie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. W przypadku awarii instalacji regionalnej lub niemożności przyjmowania odpadów przez instalację regionalną z innych przyczyn odpady będą przekazywane do instalacji zastępczej obsługującej Region Centralny, wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

1. Szczegółowy zakres zamówienia będący przedmiotem umowy oraz sposób wykonania zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie wykonawczej (załącznik nr 1 do SWZ), które stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz numerów telefonów służbowych do pracowników z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca sporządza harmonogramy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w tym domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Jedwabno oraz odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, które Zamawiający będzie akceptować i publikować na stronie internetowej [www.jedwabno.pl](http://www.jedwabno.pl/). Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy sporządzić przedmiotowe harmonogramy (w formie papierowej oraz elektronicznej) na okres trwania umowy. Harmonogram na rok 2022 Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w worki do selektywnej zbiórki odpadów następuje najpóźniej
w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów. Z powodu awarii i niedających się przewidzieć zdarzeń może nastąpić opóźnienie w odbiorze odpadów do 2 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na Właścicielach nieruchomości wynikających ze złożonej deklaracji w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U z 2021 r. poz. 888) realizowane przez Właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej zawiadomić o tym Zamawiającego- nie później niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia. Do zawiadomienia należy dołączyć dokumentację fotograficzną, umożliwiającą identyfikacje nieruchomości, z rejestracją daty i godziny. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na wadze legalizowanej na stacji przeładunkowej w Trelkowie i dostarczeniem ich do ZGOK Sp. z o. o. w Olsztynie (regionalna instalacja), przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu przez Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek monitorowania graficznego tras przejazdu z zapisem danych oraz przekazywania Zamawiającemu danych na nośniku wymiennym do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.
8. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja
w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów. i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.
9. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 6, Wójt Gminy Jedwabno może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na działce ……………..w miejscowości ………………….z podziałem na frakcje. Rejestr danych winien być prowadzony i przekazywany w formie elektronicznej w programie Word lub Exel. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania tych danych Wójtowi do 10 dnia każdego miesiąca w danym roku.
11. W przypadku stwierdzenia znacznego wzrostu ilości odpadów odbieranych z nieruchomości Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu.
12. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi informację o ilości odpadów odbieranych ze wskazanych nieruchomości.
13. Wykonawca oświadcza, że:
14. posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
15. jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Jedwabno w trybie ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminie,
16. spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122),
17. Wykonawca zobowiązuje się do:
18. powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach
z zakresu niniejszej umowy w osobie ………………. tel. ……………….
19. realizacji zamówienia zgodnie z prawem polskim, w tym w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. 2021, poz. 779), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973).
20. zapoznania się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia
21. do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na wadze legalizowanej w instalacji odbiorczej i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu przez Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia;
22. terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową;
23. osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021 r. roku w sprawie obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 poz. 1530) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 poz. 2412).
24. posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy).
25. do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw, szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
26. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009.104.868) Uchwałą nr VII/39/19 Rady Gminy Jedwabno z dnia 29 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedwabno.
27. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy przy odbiorze odpadów komunalnych m.in. w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jedwabnie z uwzględnieniem Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w szczególności zapewni właściwe oznakowanie PSZOK-u, dostępność architektoniczną oraz w razie konieczności zapewni dostęp alternatywny zgodnie z art. 7 w/w Ustawy np. prawo innej osoby.
28. Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady komunalne zmieszane jak również zbierane selektywnie oznakowane za pomocą indywidualnych kodów kreskowych. Zamawiający nie dokona zapłaty za odebranie nieoznakowanych odpadów zmieszanych jak również odpadów zbieranych selektywnie.

**§ 3**

**Sprawozdawczość**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań rocznych, o treści i zakresie, o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera:
2. imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5 Ustaw z dnia z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2021 r. poz. 888), numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2021 poz. 779), oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
3. informacje o miejscu prowadzenia działalności;
4. informacje o masie:

a) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,

b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,

c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,

d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku. Liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.

1. Podmiot odbierający odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości jest obowiązany zamieścić w sprawozdaniu także informacje
o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 4, w sprawozdaniu podaje liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy - informację, do kiedy umowa obowiązywała.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, który w danym roku nie odbierał na terenie danej gminy odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przekazuje wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, w terminie, o którym mowa w ust. 2, sprawozdanie zerowe.
4. Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
5. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja
w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych
i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (ostatnie obowiązujące Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627).
6. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Jedwabno może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
7. W przypadku stwierdzenia znacznego wzrostu ilości odpadów odbieranych
z nieruchomości Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu.
8. Na wniosek zamawiającego Wykonawca przedstawi informację o ilości odpadów odbieranych ze wskazanych nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań rocznych, o treści i zakresie, o którym mowa w art. 9na ust. 1 - 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera:
10. imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, numer rejestrowy, o którym mowa w [art. 54 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17940659?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
11. informacje o miejscu prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
12. informacje o masie:
	1. poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
	2. pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powstałych z zebranych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania,
	3. odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia
	i recyklingu,
	4. innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu
	i innych procesów odzysku.
13. Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w tym domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w poszczególnych miejscowościach objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający obowiązany jest do udzielania Wykonawcy każdorazowo informacji
o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług oraz
o wszelkich okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy w terminie 7 dni od nastąpienia zmiany.
3. Zamawiający zobowiązuje się nadto do:
4. powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie Pani ………………….. tel. (0) 89 621 3045 wew. …..
5. wypłacania wynagrodzenia zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

**§ 5**

**Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku tj. od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Ustala się, że Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
(Dz. U z 2021 poz. 779) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz. U z 2021 poz. 888). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Jedwabno. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
3. Strony ustalają, że podstawą wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowić będzie stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych w kwocie ………………. netto plus podatek Vat …………….. zł co daje kwotę ……………… brutto, niezależnie od rodzaju odebranych odpadów.
4. Podstawą do dokonywania rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą jest ilość ton odpadów komunalnych zebranych i wywiezionych w ramach realizacji umowy w danym miesiącu niezależnie od rodzaju odpadu. Podstawę do wyliczenia należności z tytułu realizacji umowy stanowić będzie iloczyn ilość zebranych i wywiezionych ton x stawka za tonę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 3, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy o nr …………………………………. w ciągu ……. dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc.
6. Terminowość i prawidłowość wykonania usług oceniana będzie przez Zamawiającego
w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Zamawiający oświadcza, że środki na realizację umowy w 2022 roku zabezpieczył zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

9. Wynagrodzenie określone w ust. 7 może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT.

10.Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

11.Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości
o okolicznościach dotyczących Wykonawcy, uprawniających do odstąpienia od umowy:

1) w przypadku, gdy nastąpi wykreślenie z rejestrów działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

2) w przypadku, gdy nastąpi utrata zezwolenia na transport lub zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ;

3) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2022 r.

4) w przypadku gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub zatwierdzonym harmonogramem,

5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni.

**§ 8**

**Kary umowne**

**1.** Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach
i wysokościach:

1) 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów
w niezbędne pojemniki i worki, a także za każdy dzień zwłoki w odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości , na których nie zamieszkują mieszkańcy w tym domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Jedwabno zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,

2) 200,00 zł za każdorazowe niepozostawienie porządku w miejscu odbioru odpadów (np.
w przypadku rozerwanych worków),

3) 100,00 zł za stwierdzenie braku nadruku na workach na odpady segregowane, a mianowicie za brak nazwy przedsiębiorcy,

4) 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu PSZOK – u zgodnie z terminem wskazanym w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia dla PSZOK – u,

5) 100,00 zł za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niepozostawienia worków
do dalszej segregacji właścicielom nieruchomości. Zgłoszenie od właściciela nieruchomości
o niepozostawieniu przez firmę worków stanowi również podstawę do naliczenia kary,

6) 200,00 zł za każdorazowe stwierdzenie nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem. Zgłoszenie od właściciela nieruchomości o nieodebraniu odpadów stanowi również podstawę do naliczenia kary,

7) 200,00 zł wartości z tytułu za każdy przypadek niewykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z opisu zamówienia przedstawionego w SWZ w zakresie zatrudniania pracowników do wykonania określonych czynności,

8) 100,00 zł za każdy ujawniony przypadek niewłaściwego wykonania zamówienia.

**2.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 10 000,00 zł brutto za odstąpienie od umowy
z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

**3.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należność z tytułu nieodebranych odpadów komunalnych, które zostały odebrane przez inną firmę wpisaną do rejestru działalności regulowanej w wysokości kwoty brutto faktury wystawionej na Gminę Jedwabno za odbiór tych odpadów zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**4.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należności za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), która ostanie wyliczona zgodnie
z przepisami ustawy.

**5.** W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 9 Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych,
o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 6

**6.** Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona od potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

**7.** W przypadkach określonych w ust. 2, 3 i 4 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać należność na rachunek bankowy Zamawiającego.

**8.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę 10 000,00 zł brutto za odstąpienie od umowy
z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

**9.** Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% szacowanej ogólnej wartości zamówienia tj. nie może przekroczyć kwoty ………………. zł.

**10.** Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

**Ubezpieczenie**

* + - 1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy
			z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych
			i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia,
			2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca;
			3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 10**

**Pracownicy świadczący usługi**

1. Zamawiający wskazuje na podstawie art. 438 oraz wymagań określonych w art. 95 ust PZP, następujące czynności powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy rozumieniu art. 22 § 1 – ustawy Kodeks pracy:

a) wykonywanie prostych niespecjalistycznych robót niewymagających użycia specjalistycznego sprzętu polegających na odbiorze odpadów komunalnych, dostarczenie odpadów do ZGOK Sp. Z o. o w Olsztynie za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Trelkowie, zorganizowanie i zapewnienie przyjmowania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, opróżnianie koszy ulicznych.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności: kierowania pojazdami oraz obsługi odbioru odpadów komunalnych.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników
2. żądania oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
3. Poświadczonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
4. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawierającą imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników. Powyższa lista zawierać będzie również imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników Podwykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ust. 1 lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości po 100,00 złotych brutto za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała ww. czynności. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

7.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 11**

**Podwykonawstwo**

**1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. [[1]](#footnote-1)

**2**. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez udziału Podwykonawcy / przy współudziale Podwykonawcy: ………………………………………… (dane Podwykonawcy) w następującym zakresie…………………………. (zakres powierzony Podwykonawcy);

**3.** Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawcę o warunkach niniejszej Umowy;

**4**. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy a także pracowników Podwykonawcy.

**5.** Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy lub do zmiany Podwykonawcy konieczne jest uzyskanie uprzedniej zgody Zamawiającego.

**6.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7.** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**8.** Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności,
o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, nastąpi w przypadku zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.
3-5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu *za* pracę (Dz. U. z 2020 poz. 2207).

1. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3) Odebrania większej ilości odpadów przez Wykonawcę w okresie trwania umowy, niż szacowano do realizacji zamówienia publicznego.

# **§ 13**

## **Przeciwdziałanie COVID-19**

1. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
	1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
	2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
	3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady

Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,

* 1. trudności w realizacji zamówienia;
	2. okoliczności, o których mowa w pkt. 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
1. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust.1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
2. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust.1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust.1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
	1. czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1129) i ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888).

**§ 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ

**§ 16**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Wykonawca oświadcza, że wdrożył wszystkie wymagane Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z 25 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000) procedury i je stosuje.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niezbędnym elementem do realizacji umowy jest podpisanie i stosowanie umowy o przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej osobom biorącym udział w realizacji umowy.

Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jedwabno (adres ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno) e-mail: ug@jedwabno.pl, zwany dalej Administratorem;

2. Zgodnie z art.158 ust.1 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w siedzibie Administratora lub poprzez e-mail: iod@jedwabno.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania łączącej Pana/Panią lub firmę czy też organizację, którą Pan/Pani reprezentuje z Administratorem umowy. Podstawą prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z ochroną danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ze względu na obowiązki ciążące na administratorze także art. 6 ust. 1 lit. c) wspomnianego Rozporządzenia.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane osobom świadczącym usługi księgowe i pomoc prawną dla Administratora oraz organom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa a także stronom biorącym udział w realizacji umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń stron wynikłych z łączącej jej umowy, a w przypadku sporu prawnego, nie dłużej niż 3 lata od jego zakończenia lub wyegzekwowania roszczenia zasądzonego lub ugodzonego w takim sporze;

Takie same okresy przechowywania dotyczą wszystkich kategorii danych;

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, niemniej stanowi niezbędny warunek zawarcia umowy z Administratorem;

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**§ 19**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. dot. w przypadku podania Podwykonawców w ofercie przetargowej. [↑](#footnote-ref-1)