**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedwabno dojeżdżających do placówek oświatowych w 2017 roku”**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**Zatwierdził:**

/-/ Wójt **Sławomir Ambroziak**

Jedwabno, dnia 07.12.2016 r.

Znak sprawy SO.271.7.2016.U

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Jedwabno

ul. Warmińska 2

12-122 Jedwabno

Województwo: Warmińsko-Mazurskie

Tel. 089 6213045, fax. 089 6213094 e-mail [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)

Strona internetowa - <http://bip.jedwabno.pl>

Godziny pracy – Pn. wt. czw. 07:30 – 15:30, Śr. 07:30 – 17:00, Pt  07:30 - 14:00.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1.Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. 2016 r., poz.1126)
3. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2254 ze zm.)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7281)

**III. Opis przedmiotu zamówienia kod CPV 22459000-2**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Zakup biletów miesięcznych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedwabno dojeżdżających do placówek oświatowych w 2017 roku.

**2. Zakres zamówienia przewiduje:**

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedwabno w roku kalendarzowym 2017 w miesiącach od stycznia do czerwca i od września do grudnia do Zespołu Szkół w Jedwabnie, ul. Polna 1 – 10 miesięcy.

2) Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności:

1. zapewnienie opieki w czasie przewozu w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. .j Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z z późn. zm.),
2. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 915, z późn. zm.),
3. przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 305, z późn. zm.).

3). Godziny dowożenia i odwożenia uczniów w ciągu roku szkolnego mogą ulec zmianie, w szczególności od miesiąca lutego 2017 r. oraz od miesiąca września 2017 r., o czym Wykonawca poinformowany zostanie z 7-dniowym wyprzedzeniem przez Zamawiającego.

4). Liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach jest liczbą, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. W związku z powyższym w przypadku zmiany liczby uczniów wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z faktycznej ilości zakupionych biletów miesięcznych.

5). Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży biletów miesięcznych na każdy miesiąc, po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego.

6). Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania realizowane będą od poniedziałku do piątku w miesiącach styczeń – czerwiec 2017 r. i wrzesień – grudzień 2017 r., w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 oraz w dniu 21 stycznia 2017 r. (sobota), po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym rozkładu godzinowego dowożenia i odwożenia w tym dniu. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić transport również w dni, w które uczniowie będą odrabiali inne dni zwolnione z nauki szkolnej.

7). Usługa świadczona będzie taborem wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę środków transportu w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych. Wykonawca powinien posiadać pojazdy, które zapewnią prawidłowe wykonanie zamówienia – dysponować autobusami o ilości miejsc zapewniających przewóz przewidywanej liczby uczniów na poszczególnych trasach z zapewnieniem miejsc siedzących dla tych uczniów.

8). Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:

1. pojazdów sprawnych technicznie. Autobusy zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.
2. odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i czystości pojazdów zapewniających komfort jazdy
3. kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami
4. przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów
5. w przypadku awarii autobusu, zapewnienie zastępczego środka transportu
6. opieki nad dziećmi podczas ich przewozu - Wykonawca zapewnia w trakcie przewozu dzieci nadzór osoby sprawującej opiekę nad nimi, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu. Kierowca nie może być opiekunem. Wykonawca nie może przystąpić do wykonania usług będących przedmiotem umowy bez obecności opiekuna.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy).

9). Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: kierowanie pojazdami, opieka nad dowożonymi uczniami, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

10). Zamówienie obejmuje trzy części.

**Opis części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

2. Zamówienie obejmuje III części, w ramach których uczniowie dowożeni są do Zespół Szkół w Jedwabnie, ul. Polna 1.

**Część I**

Szacunkowo – 117 biletów w miesiącu.

**Dowożenie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno- Witowo-Burdąg kol.-Burdąg-Burdąg Ferma-Jedwabno  Długość trasy- ok.22,4 km. |
| I | Witowo (PGR) | 11 | 7.00 |
| Burdąg kol. | **7** | 7.05 |
| Burdąg, Burdąg Ferma | 30 | 7.10 |
| Jedwabno | Razem 48 | 7.15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno-Szuć- Jedwabno  Długość trasy- ok. 8 km. |
| II | Szuć | 46 | 7.30 |
| Jedwabno | Razem 46 | 7.40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno-Piduń- Rekownica-Jedwabno  Długość trasy- ok.21 km. |
| III | Rekownica | 5 | 9.10 |
| Piduń | 18 | 9.20 |
| Jedwabno | Razem 23 | 9.30 |

**Odwożenie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Opis trasy | Liczba kursów na trasie w tygodniu | Orientacyjna długość trasy | Godzina odjazdu |
| I | Jedwabno-Burdąg Ferma-Burdąg-Burdąg kol.-Witowo (PGR)-Jedwabno | 3 | Ok. 22,3 km. | 12.30 (wt. śr. pt.)  13.25 (pn. czw.)  14.35 (codziennie) |
| 2 | Ok. 22,3 km. |
| 5 | Ok. 22,3 km. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Opis trasy | Liczba kursów na trasie w tygodniu | Orientacyjna długość trasy | Godzina odjazdu |
| II | Jedwabno-Szuć-Jedwabno | 2  3  5 | Ok. 8 km.  Ok. 8 km.  Ok. 8 km. | 12.30 (pn. czw.)  13.25 (wt. śr. pt.)  14.20 (codziennie) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Opis trasy | Liczba kursów na trasie w tygodniu | Orientacyjna długość trasy (km) | Godzina odjazdu |
| III | Jedwabno-Piduń-Rekownica-Jedwabno | 5 | Ok. 21 km. | 16.00 (codziennie) |

**Część II**

Szacunkowo – 107 biletów w miesiącu.

**Dowożenie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno- Nowy Dwór-Brajniki-Jedwabno  Długość trasy- ok.22,5 km. |
| I | Nowy Dwór | 30 | 7.20 |
| Witowo | 3 | 7.25 |
| Brajniki | 8 | 7.30 |
| Jedwabno | Razem 41 | 7.40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno-Dzierzki-  Witówko-Warchały-Narty- Jedwabno  Długość trasy- ok.25,9 km. |
| II | Dzierzki | 7 | 7.10 |
| Witówko | 8 | 7.15 |
| Warchały | 6 | 7.31 |
| Narty | 10 | 7.33 |
| Jedwabno | Razem 31 | 7.38 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno-Waplewo- Małszewo-Burdąg kol.-Jedwabno  Długość trasy- ok.24,7 km. |
| III | Waplewo kol., Waplewo | 15 | 7.10 |
| Małszewo | 19 | 7.20 |
| Burdąg kol. | 1 | 7.25 |
| Jedwabno | Razem 35 | 7.30 |

**Odwożenie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Opis trasy | Liczba kursów na trasie w tygodniu | Orientacyjna długość trasy | Godzina odjazdu |
| I | Jedwabno- Narty-Warchały-Witówko-Dzierzki-Nowy Dwór-Witowo-Brajniki-Jedwabno | 3 | Ok. 33,1 km. | 12.30 (wt. śr. pt.)  13.25 (pn. czw.)  14.20 (codziennie) |
| 2 | Ok. 33,1 km. |
| 5 | Ok. 33,1 km. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Opis trasy | Liczba kursów na trasie w tygodniu | Orientacyjna długość trasy | Godzina odjazdu |
| II | Jedwabno- Burdąg kol.-Małszewo-Waplewo-Waplewo kol.-Jedwabno | 2 | Ok. 24,7 km. | 12.30 (pn. czw.)  13.25 (wt. śr. pt.)  14.20 (codziennie) |
| 3 | Ok. 27,7 km. |
| 5 | Ok. 24,7 km. |

**Część III**

Szacunkowo – 34 bilety w miesiącu.

**Dowożenie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno-Kot- Nowe Borowe - Jedwabno  Długość trasy- ok.21 km. |
| I | Kot | 14 | 9.10 |
| Nowe Borowe | 1 | 9.20 |
| Jedwabno | Razem 15 | 9.30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno-Czarny Piec- Dłużek-Lipniki -Jedwabno  Długość trasy- ok.21 km. |
| II | Czarny Piec | 1 | 9.00 |
| Dłużek | 7 | 9.10 |
| Lipniki | 11 | 9.20 |
| Jedwabno | Razem 19 | 9.30 |

**Odwożenie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Opis trasy | Liczba kursów na trasie w tygodniu | Orientacyjna długość trasy | Godzina odjazdu |
| I | Jedwabno-Nowe Borowe – Kot - Jedwabno | 5 | Ok. 21 km. | 16.00 (codziennie) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Opis trasy | Liczba kursów na trasie w tygodniu | Orientacyjna długość trasy | Godzina odjazdu |
| II | Jedwabno-Lipniki-Dłużek - Czarny Piec-Jedwabno | 5 | Ok. 21 km. | 16.00 (codziennie) |

**3. Dodatkowe wymagania dla Wykonawcy**

1. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych oraz ilość osób uprawnionych do biletu miesięcznego w ciągu roku szkolnego może ulec zmianie.
2. Rozliczenie tras będzie dokonywane wyłącznie na podstawie liczby osób uprawnionych do przewozu.
3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Przewoźnik podstawi autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w jak najkrótszym czasie od chwili stwierdzenia awarii.
4. Dni świadczenia usługi transportowej w ramach biletów miesięcznych muszą być dopasowane do dni pracy szkoły. Ponadto Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć transport poza ustalonym rozkładem jazdy w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez szkołę za pośrednictwem Zamawiającego. Liczba dodatkowych kursów w roku szkolnym nie może być większa od liczby niezrealizowanych kursów w dniach wolnych wynikający z kalendarza szkolnego.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
9. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
2. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**
   1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
   2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
2. **Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj:**
3. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
   1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. **Oferta musi zawierać:**
   1. Formularz oferty
   2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/warunki udziału
   3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
   4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
   5. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
   6. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
6. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. Poz. 1114 oraz z 2016r. Poz. 352)

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Znak Postępowania: SO.271.7.2016.U Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl), a faksem na nr 89 6213094.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <http://bip.jedwabno.pl>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jedwabno.pl>
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
12. Izabela Zapadka - w zakresie przedmiotu zamówienia, fax. 89/6213094, email: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)
13. Barbara Kiwicka - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 89/6213094, email: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składnia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust. 11
17. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
18. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
19. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
20. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
21. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
22. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę co do każdej z części, w jednym egzemplarzu. Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie trzy części (każdą z osobna) lub tylko co do poszczególnych części. Złożenie więcej niż jednej oferty na poszczególną część , spowoduje odrzucenie wszystkich ofert dla tej części złożonych przez Wykonawcę.
23. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
24. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób następujący:
25. oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, Oferta w postępowaniu SO.271.7.2016.U na **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedwabno dojeżdżających do placówek oświatowych w 2017 roku” – część ……….**  nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 15.12.2016 r. godz. 10:15
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
27. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:
28. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
29. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonych jak § XI ust. 15 pkt 1) SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek *„zmiana”*. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
30. w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 15 pkt 1) SIWZ z dopiskiem *„wycofanie”.* Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
31. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
32. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
33. Oferty wspólne:
34. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
35. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
36. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
37. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
38. Dokumenty wspólne np.: ofertę cenową składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
39. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
40. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
41. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
42. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
43. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, w pokoju nr 20 /sekretariat/ w terminie do dnia 15.12.2016 r. do godziny 10:00.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w Rozdziale I SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, w pok. nr 22 /sala konferencyjna/ w dniu 15.12.2016 r. o godz. 10:15.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
13. oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
14. oczywiste omyłki rachunkowe,
15. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

1. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów poprzez dopisywanie na wzorze oferty. Upusty należy uwzględnić już w oferowanej cenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku. Ceną oferty jest iloczyn liczb: cena za 1 bilet miesięczny, szacowana ilość dowożonych dzieci oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia (10 miesięcy).
4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2011.177.1054 z póź.zm.).
5. Cena jednostkowa za 1 bilet miesięczny, który zostanie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmiennej stawce przez cały okres trwania umowy.
6. W związku z sytuacją określoną w pkt. 3 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.8 PZP).
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, na realizację zamówienia, w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryteria:

Kryterium 1 - cena stanowi 60%,

Kryterium 2 – czas podstawienia pojazdu zastępczego 40%

Sposób oceny ofert:

* + - * 1. w kryterium cena – waga 60 pkt, zostanie zastosowany następujący wzór:

Cn

Cp = \_\_\_\_\_\_\_ x 60 pkt

Cb

Gdzie:

Cp – ilość punktów badanej ceny oferty

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

* + - * 1. w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego (Kpz) – waga 40 pkt, punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 1 godziny – 0 pkt

Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 30 min. do 1 godziny – 20 pkt

Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 30 minut – 40 pkt

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp + Kpz, gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Kpz – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <http://bip.jedwabno.pl>
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
   * 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
     2. Wykonawca przedłoży kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy).

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Opis części zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia Rozdział III SIWZ.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

* 1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: <http://bip.jedwabno.pl>
  2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)
  3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.jedwabno.pl>

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

**XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**XXVII. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: kierowanie pojazdami, opieka nad dowożonymi uczniami, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**XXVIII. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

**XXX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a**

Nie dotyczy

**XXXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2**

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną część zamówienia. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy - 3 części.