

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Jedwabno oraz odbieranie zużytych baterii i przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów położonych na terenie gminy Jedwabno.”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych), o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Sporządził:

**INSPEKTOR**

*Izabela Zapadka*

Zatwierdził:

**Wójt**

*Stawomir Ambroziaś*

(podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Jedwabno, dnia 19.01.2017 r.

Znak sprawy SO.271.3.2017.U

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Jedwabno

ul. Warmińska 2

12-122 Jedwabno

Województwo Warmińsko-Mazurskie

Tel. 089 6213045, fax. 089 6213094, e-mail [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)

Strona internetowa: <http://bip.jedwabno.pl>

Godziny pracy – Pn. wt. czw. 07:30 – 15:30, Śr. 07:30 – 17:00, Pt 07:30 - 14:00.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. 2016 r., poz. 1126).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2254 ze zm.)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Kody CPV:**

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

### **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Jedwabno oraz odbieranie zużytych baterii i przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów położonych na terenie gminy Jedwabno.”

Zbiórka i wywóz odpadów powinny odbywać się zgodnie z wytycznymi aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz przepisami prawa polskiego.

### **3. Odbiór odpadów**

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe obowiązywać będzie system mieszany, tzn. workowo – pojemnikowy odbiór odpadów komunalnych.

### **3.1. Zmieszane odpady komunalne**

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Wyposażenie w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych należy do Właścicieli nieruchomości.

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w Gminie Jedwabno przeznaczone są pojemniki o pojemnościach: 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 7 000 litrów.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów: 16 razy w ciągu czasu trwania umowy, tj. jeden raz w miesiącu w miesiącach: luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień 2017 r. oraz dwa razy w miesiącu w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień 2017 r.

### **3.2. Odpady zbierane selektywnie**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym (worki z tworzywa sztucznego). Wprowadza się następujące rodzaje worków:

zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła;

niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury;

żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych.

Wykonawca na czas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów z tworzywa sztucznego o grubości dostosowanej do ilości odpadów i uniemożliwiającej rozerwanie się, o pojemności od 60 do 120 litrów.

Ilość wytworzonych na terenie gminy Jedwabno odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.

Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie: jeden raz w miesiącu.

### **3.3. Zużyte baterie**

Zużyte baterie będą odbierane ze stacjonarnych punktów ustawionych w budynkach użyteczności publicznej ustawionych na terenie gminy Jedwabno. Wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

Pojemniki na zużyte baterie do punktów stacjonarnych dostarcza Zamawiający.

Częstotliwość odbioru baterii: jeden raz na trzy miesiące.

### **3.4. Przeteryminowane leki**

Przeteryminowane leki odbierane będą w stacjonarnym punkcie aptecznym przy ulicy Wielbarskiej 5 w Jedwabnie.

Częstotliwość odbioru przeteryminowanych leków: jeden raz na trzy miesiące.

## **4. Wymagania techniczne**

### **4.1. Pojazdy**

Wykonawca jest zobowiązany posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w minimalne wymagania:

W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinny znajdować się co najmniej:

- 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

### **4.2 Szczegółowe wymagania dla pojazdów**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia wymagane jest spełnienie następujących warunków:

Pojazdy powinny być trwale, czytelnie i w widocznym miejscu oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu odbierającego odpady (nazwa firmy, adres, telefon kontaktowy).

Pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów w trakcie magazynowania, przeladunku i transportu.

Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczyć przed rozwiewaniem i rozpylaniem transportowanych odpadów oraz zminimalizować wpływ czynników atmosferycznych na odpady zgodnie z europejskim standardem emisji spalin.

Pojazdy powinny być wyposażone w system:

- monitorowania opierającego się na systemie pozycjonowania satelitarnego, który umożliwi trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Zainstalowane systemy powinny umożliwić weryfikację zebranych danych.

Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia zapewniające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników z odpadami.

Pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością dającą gwarancję utrzymania ich prawidłowego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie powinno odbywać się na koniec każdego dnia roboczego wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

#### 4.3 Baza magazynowo – transportowa

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej.

Wymagania dla bazy magazynowo – transportowej:

Baza magazynowo - transportowa powinna być usytuowana na terenie Gminy Jedwabno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Jedwabno i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

Teren bazy magazynowo transportowej powinien być zabezpieczony przed wstępem osób nieupoważnionych.

Baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona:

- w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
- pomieszczenia socjalne dla pracowników dostosowane do ilości pracowników.

Baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz w miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, chyba że czynności te są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne.

Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 5. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

5.1 Wykaz domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Jedwabno:

| Lp. | Miejscowość | Ilość nieruchomości |
|-----|-------------|---------------------|
| 1   | Czarny Piec | 22                  |
| 2   | Dłużek      | 110                 |
| 3   | Jedwabno    | 24                  |
| 4   | Piduń       | 55                  |

|    |           |     |
|----|-----------|-----|
| 5  | Rekownica | 78  |
| 6  | Narty     | 127 |
| 7  | Warchały  | 140 |
| 8  | Brajniki  | 36  |
| 9  | Burdąg    | 84  |
| 10 | Małszewo  | 76  |

5.2 Odbieranie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych, stanowiących 53 nieruchomości znajdujące się na terenie Gminy Jedwabno.

### 5.3 Orientacyjne długości tras przejazdowych

| L.p. | Miejscowość, ulica                      | Orientacyjna długość tras (obliczenia orientacyjne, jako punkt początkowy przyjęto miejscowość Jedwabno, trasy w jedną stronę) |
|------|---|--|
| 1    | Jedwabno, Czarny Piec, Dłużek, Jedwabno | 30 km  |
| 2    | Jedwabno, Piduć, Rekownica              | 32 km  |
| 3    | Jedwabno, Narty, Warchały, Brajniki     | 16 km  |
| 4    | Jedwabno, Burdąg, Małszewo              | 27 km  |

## 6. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

6.1 Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy **wykaz adresowy nieruchomości** objętych umową odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram winien być **uzgodniony z Zamawiającym** przed rozpoczęciem usługi. Pierwszy harmonogram na miesiąc luty 2017 r. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w dniu podpisania umowy. Sporządzony harmonogram musi być dostarczany tak, aby właściciele nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe mogli w łatwy sposób przygotować odpady do odebrania. Z uwagi na objęcie przedmiotem zamówienia domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w poniedziałek.

6.2 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z obowiązkami i wymogami wynikającymi z art. 9n ust. 1-6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. 2016 poz. 934).

6.3 Ilość nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jest orientacyjna. Zamawiający zastrzega sobie prawo jakiegokolwiek zmiany ilości nieruchomości. Ilość punktów adresowych podczas trwania umowy może wzrastać lub maleć i jest zależna od złożonych deklaracji o wysokości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Według zamawiającego ilość nieruchomości nie jest tożsama z ilością nieruchomości niezamieszkałych oraz domków

letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe. Ilość właścicieli nieruchomości zostanie przekazana Wykonawcy po złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez mieszkańców Gminy Jedwabno.

6.4 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na Właścicielu nieruchomości wynikającego ze złożonej deklaracji w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z zadeklarowanego obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez Właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.

6.5 Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu przez Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

6.6 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych za dodatkową opłatą na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odbioru dodatkowych ilości odpadów.

6.7 Wykonawca ma obowiązek przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Jedwabno zebranych odpadów komunalnych, zużytych baterii, przeterminowanych leków do stacji przeładunkowej w Trelkowie lub ZGOK Olsztyn.

6.8 Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jedwabno Wykonawca zobowiązany jest (przekazać do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska); poza terenem Gminy Jedwabno, kierując się treścią zawartą w aktualnym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6.9 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: kierowanie pojazdami, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.02.2017 r. do 31.12.2017 r.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Wójta Gminy Jedwabno w zakresie odbierania odpadów komunalnych (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż posiada co najmniej:

- 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj:**
  - 1) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Jedwabno w trybie ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminie,
  - 2) Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca zamierza realizować zamówienie.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
  - 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) Formularz oferty.
  - 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/warunki udziału.
  - 3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).
  - 5) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 6) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy).
5. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.



6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. Poz. 1114 oraz z 2016r. Poz. 352)

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Znak Postępowania: SO.271.3.2017.U Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, ze zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl), a faksem na nr 89 621 30 94.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady piśmienności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.jedwabno.pl>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jedwabno.pl>
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Beata Ogniewska - w zakresie przedmiotu zamówienia, fax. 89/621 30 94, email: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)
  - 2) Izabela Zapadka - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 89/621 30 94, email: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.
  - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 5) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust. 11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę co do każdej z części, w jednym egzemplarzu. Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie trzy części (każdą z osobną) lub tylko co do poszczególnych części. Złożenie więcej niż jednej oferty na poszczególną część, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert dla tej części złożonych przez Wykonawcę.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób następujący:
  - 1) oznakowana nazwą firmy Wykonawcy i opisana: Gmina Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, Oferta w postępowaniu SO.271.3.2017.U na „Kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Jedwabno oraz odbieranie zużytych baterii i przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów położonych na terenie gminy Jedwabno.” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 27.01.2017 r. godz. 10:30.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
    - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonych jak § XI ust. 15 pkt 1) SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
    - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 15 pkt 1) SIWZ z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
  - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
18. Oferty wspólne:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
  - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) Dokumenty wspólne np.: ofertę cenową składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, w pokoju nr 20 /sekretariat/ w terminie do dnia 27.01.2017 r. do godziny 10:00.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w Rozdziale I SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, w pok. nr 22 /sala konferencyjna/ w dniu 27.01.2017 r. o godz. 10:30.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
  7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
  8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
  9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
  11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
  12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów poprzez dopisywanie na wzorze oferty. Upusty należy uwzględnić już w oferowanej cenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 710, z późn. zm.).
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt

8 PZP).

5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, na realizację zamówienia, w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryteria:

Kryterium 1 - cena stanowi 60%,

Kryterium 2 – termin płatności 40%

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium i sposobu obliczania wartości punktowej:

- 1) w kryterium cena – waga 60 pkt, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$A = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

A – ilość punktów badanej ceny oferty

C<sub>n</sub> – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 2) w kryterium termin płatności – waga 40 pkt, zostanie zastosowany sposób obliczania wartości punktowej, gdzie:

B – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium termin płatności

14 dni – 10 pkt

21 dni – 20 pkt

30 dni – 40 pkt

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 684).

W kryterium, termin płatności maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 pkt.

W przypadku braku wskazania terminu płatności w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie okres minimalny terminu płatności.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

C = A + B, gdzie:



C – suma punktów uzyskana przez ofertę

A – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

B – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin płatności”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <http://bip.jedwabno.pl>
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
  - 2) Wykonawca przedłoży kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy).

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: <http://bip.jedwabno.pl>
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.jedwabno.pl>

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

**XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**XXVII. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a: sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: kierowanie pojazdami, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**XXVIII. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

**XXX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a**

Nie dotyczy.

**XXXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2**

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy.

### **XXXIII. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - informacja o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Miejscowość, data)

## OFERTA WYKONAWCY

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym na:

„Kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Jedwabno oraz odbieranie zużytych baterii i przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów położonych na terenie gminy Jedwabno.”

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze SIWZ, za wartość obliczoną wg cen ryczałtowych w wysokości: ..... zł netto/miesiąc, .....% VAT tj. .... zł, tj. .... zł brutto/miesiąc.

Łącznie cena oferty: ..... zł brutto (słownie ..... złotych).

Termin płatności faktury wynosi ..... dni. W przypadku braku wskazania terminu płatności faktury w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie okres minimalny wskazany w SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że zawartość niniejszej oferty jest w pełni zgodna z przedmiotem zamówienia publicznego objętego w/w przetargiem.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że podwykonawcom powierzono wykonanie następujących części zamówienia.....
5. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadził/nie będzie<sup>1</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwe poprzez przekreślenie niepotrzebnego.

7. Oświadczamy, że zgodnie z *Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 12 października 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.)* stanowimy:

- mikroprzedsiębiorstwo,
- przedsiębiorstwo małe,
- przedsiębiorstwo średnie,
- przedsiębiorstwo duże<sup>2</sup>.

8. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....

itd.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

\_\_\_\_\_  
(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Jedwabno oraz odbieranie zużytych baterii i przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów położonych na terenie gminy Jedwabno.”

prowadzonego przez Gminę Jedwabno, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej dla w/w zamówienia publicznego.

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej dla w/w zamówienia publicznego polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:.....

.....

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

---

*(Miejscowość i data)*

---

*(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

*(Miejscowość i data)*

---

*(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)*



\_\_\_\_\_  
(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

„Kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Jedwabno oraz odbieranie zużytych baterii i przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów położonych na terenie gminy Jedwabno.”

prowadzonego przez Gminę Jedwabno, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(Podpis i pieczętka Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(Podpis i pieczętka Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(Podpis i pieczętka Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualni zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(Podpis i pieczętka Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)

(Pieczęć Wykonawcy)

## INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ<sup>3</sup>

Informuję, że\*:

**nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „Kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Jedwabno.”, prowadzonym przez Gminę Jedwabno

**należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „Kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Jedwabno.”, prowadzonym przez Gminę Jedwabno

1. Nazwa podmiotu.....

2. Nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)

\* Należy zaznaczyć odpowiednie

<sup>3</sup> Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

Umowa Nr .....

Zawarta w dniu ..... r. w Jedwabnie pomiędzy:

**Gminą Jedwabno** z siedzibą w Jedwabnie przy ul. Warmińskiej 2, REGON 510743309, NIP 745 - 181 - 13 - 59, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jedwabno – Pana **Sławomira Ambroziaka**,  
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Jedwabno – Pani Wioletty Gil  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a....., z siedzibą w ..... przy ul.....,  
REGON ....., NIP ....., KRS ....., reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

## § 1

### Przedmiot i zakres umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:

- 1) Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Jedwabno, w tym odbiór odpadów selektywnie zebranych w workach (szkło, papier, tworzywa sztuczne), odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zgromadzonych w pojemnikach.
- 2) Odbieraniu z wyznaczonych punktów położonych na terenie gminy Jedwabno zużytych baterii i przeterminowanych leków.

## § 2

### Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów: od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

## § 3

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności:

- 1) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,

- 2) jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Jedwabno w trybie ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminie,
- 3) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 4) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu oraz bazę magazynową zgodnie z rozporządzeniem ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres trwania umowy.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca ma obowiązek odbioru i przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Jedwabno zgodnie z aktualnym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Jedwabno zebranych odpadów komunalnych, zużytych baterii, przeterminowanych leków do stacji przeładunkowej w Trelkowie lub ZGOK Olsztyn.
4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009, Nr 104, poz. 868).
6. Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w

zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122).

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedwabno.

8. Na terenie gminy Jedwabno nieruchomości niezamieszkałe, domki letniskowe oraz inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe mogą być wyposażone w następujące rodzaje pojemników do odpadów zmieszanych: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l.

9. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Jedwabno z następującą częstotliwością: 16 razy w ciągu czasu trwania umowy, tj. raz w miesiącu w miesiącach: luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień 2017 r. oraz dwa razy w miesiącu w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień 2017 r.

10. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Jedwabno z następującą częstotliwością: jeden raz w miesiącu.

11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości, w zależności od zgłoszeń, 3 rodzaje worków z folii LDPE, o pojemności od 60 l do 120 l, na następujące rodzaje odpadów:

- tworzywa sztuczne (plastik);
- papier i tektura;
- szkło.

12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pierwszych worków do segregowania odpadów razem z harmonogramem, o którym mowa poniżej, a następnie do pozostawiania nowych w momencie odbioru wysegregowanych odpadów w ilości umożliwiającej zapewnienie właściwej segregacji. Ponadto wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki w zależności od zgłaszanych na bieżąco potrzeb do siedziby Zamawiającego, gdzie będą mogły być odebrane przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, od których deklaracje mogą wpływać nieregularnie w okresie trwania umowy.

13. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, a w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru.

14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości osłon śmietnikowych i pojemników na odpady w promieniu 3 m.

15. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania zużytych baterii ze stacjonarnych punktów ustawionych w budynkach użyteczności publicznej ustawionych na terenie gminy Jedwabno z następującą częstotliwością: jeden raz na trzy miesiące.

16. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania przeterminowanych leków ze stacjonarnego punktu aptecznego przy ulicy Wielbarskiej 5 w Jedwabnie z następującą częstotliwością: jeden raz na trzy miesiące.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów, uwzględniając wszystkie rodzaje odpadów będące przedmiotem zamówienia.

18. Harmonogram lub odrębna ulotka powinna zawierać czynny numer telefonu, pod który będą mogli dzwonić właściciele nieruchomości z zagadnieniami dotyczącymi działania firmy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Jedwabno.

19. Harmonogram winien być uzgodniony z Zamawiającym.
20. Z uwagi na objęcie przedmiotem zamówienia domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w poniedziałek.
21. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów, bez względu na porę roku i warunki atmosferyczne.
22. Wykonawca jest zobowiązany do informowania właścicieli nieruchomości o zasadach segregacji odpadów komunalnych oraz monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego odbierania odpadów komunalnych.
23. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne, a następnie zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne, potwierdzające zaistniały fakt.
24. W przypadku stwierdzenia braku segregacji Wykonawca pozostawia pisemną informację o konieczności segregacji odpadów z zastrzeżeniem, że jeżeli sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie zostanie na właściciela nieruchomości nałożona opłata podwyższona za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych.
25. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.
26. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielom nieruchomości dzierżawy, zakupu lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na podstawie odrębnych umów (bez udziału Zamawiającego), jeżeli zgłoszą taką potrzebę.
27. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250 z późn. zm.), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1987), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 672).
28. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.
29. Wykonawca zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie .....  
tel. ....

## § 5 Sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych, o treści i zakresie, o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie zawiera:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
  - 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
    - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
    - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
  - 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Jedwabno. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz zdjęcie fotograficzne potwierdzające powyższy fakt.
2. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).
  3. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Jedwabno może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
  4. W przypadku stwierdzenia znacznego wzrostu ilości odpadów odbieranych z nieruchomości Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu.
  5. Na wniosek zamawiającego Wykonawca przedstawi informację o ilości odpadów odbieranych ze wskazanych nieruchomości.



## § 6 Obowiązki Zamawiającego

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, przede wszystkim będzie informował o zmianach w liczbie i o lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz stacjonarnych punktów zbierania zużytych baterii, ustawionych w budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy Jedwabno.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Jedwabno.
6. Zamawiający zobowiązuje się do informowania wspólnie z Wykonawcą o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.jedwabno.pl](http://www.jedwabno.pl).
7. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
9. Zamawiający zobowiązuje się nadto do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie ..... tel. 89/6213045 wew. ....

## § 7

### Kontrola obowiązku zatrudnienia osób

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności tj. kierowanie pojazdami.
2. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane czynności.
3. Wykonawca, w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu pisemny wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.

5. Każdorazowa zmiana wykazu osób o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku, którym mowa w ust. 1, na miejscu realizacji zamówienia w celu weryfikacji czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Podczas kontroli osoby oddelegowane przez Wykonawcę zobowiązane są do podania imienia i nazwiska wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących zamówienie, Zamawiający wzywa Wykonawcę do pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas Kontroli Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/kontroli zatrudnienia przez zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez Podwykonawcę osób na umowę o pracę przy czynnościach kierowania pojazdami.

8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o których mowa odpowiednio w niniejszej umowie.

## § 8

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcom, którzy posiadają wymagane zezwolenia, wykonanie części czynności będących przedmiotem niniejszej umowy po spełnieniu następujących warunków:

1) zawarciu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami;

2) przedstawieniu do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą wraz z opisem części usługi powierzonej do wykonania podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, uzyskaniu zgody od Zamawiającego - jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania podwykonawców i dalszych podwykonawców tak jak za działania własne związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Wypłata Wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po udokumentowaniu przez niego rozliczenia z podwykonawcami. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę należnej mu zapłaty.

## § 9 Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
2. Strony ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w wysokości ..... zł netto, plus podatek VAT ..... zł, tj. .... zł brutto miesięcznie (słownie: ..... zł brutto miesięcznie).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ....., w terminie ..... dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Terminowość i prawidłowość wykonania usług oceniana będzie przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach dotyczących Wykonawcy, uprawniających do odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku, gdy nastąpi wykreślenie z rejestrów działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - 2) w przypadku, gdy nastąpi utrata zezwolenia na transport lub zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ;
  - 3) w przypadku, gdy nastąpi wykreślenie z rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 lutego 2017 r.,
  - 5) w przypadku gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub zatwierdzonym harmonogramem,
  - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku odstąpienia wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia w okolicznościach wyżej wskazanych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę i rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu rozwiązania umowy w okolicznościach wyżej wskazanych.

## **§ 11** **Kary umowne**

- 1 Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
- 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, polegającą na nie odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki
  - 3) za odstąpienie od umowy przez obie lub jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy,
  - 4) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1, 2 i 4 - w wysokości po 100,00 złotych brutto za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione § 7 ust. 1,
  - 5) za opóźnienie w dostarczeniu wykazu osób, o których mowa w § 7 ust. 3 - w wysokości po 100,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3.
- 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez obie lub jedna ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia ca cały okres obowiązywania umowy,
- 4 Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
- 5 Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 12**

- 1 Strony oświadczają, że w dalszym trybie postępowania z odpadami stosowane będą przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987), zgodnie z którymi posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.
- 2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.

### **§ 13** **Ubezpieczenie**

- 1 Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia,
- 2 Ubezpieczeniu podlegają w szczególności urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług, od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 3 Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
- 4 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

### **§ 14** **Zmiany umowy**

- 1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, nastąpi w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, ze zm.)
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) i ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

### **§ 16**

Integralną część niniejszej umowy stanowią: SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

**§ 17**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18**

Sądem właściwym dla sporów na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

**§ 19**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**