



Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedwabno

Ogłoszono 2016-10-06 09:08:50 przez [Karol Biernacki](#)

Wójt

Sławomir Ambroziak tel. 896213045

1. Urzędem kieruje Wójt przy pomocy Zastępcy, Sekretarza oraz Skarbnika.
2. Zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Urzędu jest Wójt.
3. Do zadań i kompetencji Wójta należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami gminy ;
 - 2) reprezentowanie Gminy i Urzędu oraz prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących gminy;
 - 3) kierowanie pracą Urzędu;
 - 4) nadzorowanie realizacji budżetu gminy;
 - 5) nadzorowanie realizacji zadań obronnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 6) kierowanie działaniami w sytuacjach klęsk żywiołowych;
 - 7) przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 8) nawiązywanie, rozwiązywanie i dokonywanie zmian w stosunku pracy pracownikom Urzędu zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, prawa pracy i Statutu oraz wykonywanie innych uprawnień zwierzchnika służbowego w odniesieniu do pracowników Urzędu;
 - 9) przedstawianie Radzie Gminy wniosków o powołanie i odwołanie Skarbnika ;
 - 10) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
 - 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu administracji publicznej;
 - 12) niezwłoczne ogłaszanie budżetu gminy i sprawozdań z jego wykonania;
 - 13) podejmowanie czynności należących do kompetencji Wójta, w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego;
 - 14) gospodarowanie mieniem komunalnym.
4. Wójt może:
 - 1) upoważnić pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych oraz do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z oryginałem w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 2) powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy.
5. Pod bezpośrednim nadzorem Wójta pozostają Kierownicy Referatów oraz samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) ds. Oświaty, Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych;
 - 2) zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 3) Inspektor Ochrony Danych;