



Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedwabno

Ogłoszono 2016-10-06 12:06:52 przez [Karol Biernacki](#) | wersja archiwalna

Skarbnik

Funkcję Skarbnika pełni Wioletta Gil

Tel. (89) 6213045 wew. 26

1. Skarbnik zapewnia prawidłową realizację budżetu Gminy.
2. Skarbnik nadzoruje i koordynuje wykonanie zadań finansowych przez jednostki organizacyjne gminy objęte budżetem.
3. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektu budżetu gminy przedkładanego Wójtowi;
 - 2) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 3) sporządzanie okresowych analiz i zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu;
 - 4) nadzór nad gospodarowaniem środkami budżetowymi przez komórki organizacyjne Urzędu, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości zawierania umów, z punktu widzenia przepisów finansowych oraz terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń;
 - 5) nadzór nad prowadzeniem rachunkowości Urzędu;
 - 6) dokonywanie kontroli finansowej;
 - 7) organizacja obiegu dokumentów finansowych w Urzędzie;
 - 8) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez głównych księgowych jednostek organizacyjnych gminy;
 - 9) wykonywanie przepisów ustaw: o finansach publicznych, o opłacie skarbowej oraz ustaw podatkowych;
 - 10) dokonywanie kontrasygnaty czynności prawnych, jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych oraz informowanie Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej o odmowie złożenia kontrasygnaty.
4. Skarbnik kieruje pracą oraz koordynuje działalność i sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Referatu Finansowego.